



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2943

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 50751

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως του άρθρου 259.

2. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38 - διόρθωση σφάλματος στο Α' 45).

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τον ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12).

5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

6. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

7. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/2017 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (Ε.Ε. L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265).

8. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/Ε.Ε. και 2014/25/Ε.Ε.)» (Α' 147 - διόρθωση σφάλματος στα Α' 200 και 206).

9. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/Ε.Ε.) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

10. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

11. Τον ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102).

12. Τον ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (Α' 25 - διόρθωση σφάλματος στο Α' 60).

13. Το π.δ. 4864/2021 «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρείες τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ανάπτυξη» (Α' 237).

14. Τον ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 251).

15. Τον ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

16. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

17. Τον ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

18. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) και ιδίως την παρ. 13 του άρθρου 14.

19. Τον ν. 2919/2001 «Σύνδεση Ερευνάς και Τεχνολογίας με την Παραγωγή και Άλλες Διατάξεις» (Α' 128).

20. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και Άλλες Διατάξεις» (Α' 184).

21. Τον ν. 4864/2021 «Στρατηγικές Επενδύσεις και Βελτίωση του Επενδυτικού Περιβάλλοντος Μέσω της Επιτάχυνσης Διαδικασιών στις Ιδιωτικές και Στρατηγικές Επενδύσεις, Δημιουργία Πλαισίου για τις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την Ανάπτυξη» (Α' 237).

22. Την υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ1016/18 υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/

ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968).

23. Την υπ' αρ. 36347/3-04-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 307) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου, σχετικά με τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την υπ' αρ. 76785/31-08-2023 (ΑΔΑ: ΡΖ4046Μ9ΞΗ-ΖΥΤ) πράξη, με την οποία ανασυγκροτήθηκε το εν λόγω Συλλογικό Όργανο.

24. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 454) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

25. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 921) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον ορισμό Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομές Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και της υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.

26. Την υπ' αρ. 82885/18-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1049) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με την τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

27. Την υπ' αρ. 81752/15-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 996) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την ανασυγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

28. Την πράξη 30/25-09-2023 (θέμα 1ο) της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα «Εκλογή Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ (παρ. 3 του άρθρου 231 του ν. 4957/2022)».

29. Την υπ' αρ. 68015/14-07-2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Προσωρινή δομή διοικητικών υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έως την έκδοση του Οργανισμού» (Α' 4607).

30. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

31. Την υπ' αρ. 63190/16-09-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4232), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: α. 112000/14-12-2021 (Β' 6061) απόφαση της Συγκλήτου και β. 14302/24-04-2023 (Β' 3067) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ίδιου

ματος, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

32. Τον υπ' αρ. 58519/23-06-2023 «Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4083) καθώς και την τροποποίηση αυτού (Β' 7001/2024).

33. Την πράξη 14/24-03-25 (Θέμα 5ο) της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την Αντικατάσταση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

34. Την πράξη 7/16-04-25 (Θέμα 38ο) του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την Αντικατάσταση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

35. Την ανάγκη καθορισμού του πλαισίου και των αναγκαίων διαδικασιών οι οποίες απαιτούνται για την ορθή και αποτελεσματική οικονομική εποπτεία και διαχείριση των ερευνητικών έργων και κάθε είδους έργου που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου.

36. Την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

37. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

38. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει την αντικατάσταση του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» ως ακολούθως:

Κεφάλαιο Α' - Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε.), είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 230 του ν. 4957/2022 και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου (παρ. 2 του άρθρου 229 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 2

Οικονομική διαχείριση

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. είναι διακριτή οικονομική οντότητα από αυτή του Α.Ε.Ι., χωρίς νομική προσωπικότητα, έχει ικανότητα διαδίκου, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.). Ο ΑΦΜ (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου) του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι 997018524, ΚΕΦΟΔΕ Αττικής.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργεί εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, που καθορίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, εκτός αυτών που περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό χρηματοδότησης, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) και τον ν. 4308/2014 (Α' 251).

4. Με τον όρο «ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.» ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) την οποία δεδομένη χρονική στιγμή, που τηρούνται στις συστημικές τράπεζες και στην Τράπεζα της Ελλάδος.

5. Με τον όρο «πλεονάζοντα διαθέσιμα» ορίζονται τα διαθέσιμα που, με βάση την παρ. 3 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 ο Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρει στην Τράπεζα της Ελλάδος. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζονται η διαδικασία και οι σχετικές λεπτομέρειες για την ανά μήνα μεταφορά χρηματικών διαθεσίμων από την Τράπεζα της Ελλάδος σε πιστωτικά ιδρύματα, βάσει αντίστοιχου μηνιαίου προγραμματισμού πληρωμών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), για τη διενέργεια αυτών με ηλεκτρονικό τρόπο. Έως την έναρξη ισχύος της υπουργικής απόφασης, με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., βάσει του χρηματοδοτικού προγραμματισμού, των αναγκών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των Οδηγών Εφαρμογής αυτών, ορίζονται ποια διαθέσιμα μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα.

6. Με τον όρο «περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.» ορίζονται τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ, ήτοι παλιά υφιστάμενα αποθεματικά, πλέον πιθανό αποθεματικό που δημιουργείται από τα αποτελέσματα του ΕΛΚΕ. Ειδικότερα, στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα κάθε οικονομικού έτους και κατ' επέκταση τα αποτελέσματα εις νέον.

Άρθρο 3

Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 258 του ν. 4957/2022.

2. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρό-

τυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (εφεξής Συμβούλιο Διοίκησης ή Σ.Δ.). Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 229-259 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει, τον παρόντα Οδηγό, καθώς και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου Διοίκησης, και με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

4. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

5. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Συμβούλιο Διοίκησης και την Επιτροπή Ερευνών.

6. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός - δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος.

8. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε ελέγχους από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

10. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε τακτικούς ή έκτακτους ελέγχους από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Κεφάλαιο Β'

Όργανα Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 4

Διοίκηση και Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι:

α. Η Επιτροπή Ερευνών (άρθρα 4 και 5).

β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (άρθρο 6). Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ορίζεται ο Πρύτανης ή ο Αντιπρύτανης, στον οποίο μεταβιβάζεται ο τομέας ευθύνης της έρευνας.

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ.) είναι η αρμόδια υπηρεσία

για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε. (άρθρο 8).

β. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. (εφεξής Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) προΐσταται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (εφεξής Π.Ο.Υ.) για τον Ε.Λ.Κ.Ε. (άρθρο 9).

3. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος:

α. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (άρθρο 259 του ν. 4957/2022),

β. Εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του. (περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

γ. Εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022 και τη χρήση των αποθεματικών του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 242 του ν. 4957/2022 (περ. ιβ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

δ. Εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε., ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο (περ. ιγ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

ε. Εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνολογικών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του Πανεπιστημίου στα όργανα διοίκησής του (περ. ιε' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

στ. Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών (περ. κθ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

ζ. Διατυπώνει γνώμη προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση σύναψης προγραμματικών συμβάσεων ή συμφωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. (περ. ι' του άρθρου 232 του ν. 4957/2022).

η. Εγκρίνει, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης του Πα.Δ.Α. (εφεξής ΚΕ.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών που συνάπτει το ΚΕ.ΔΙ. ΒΙ.Μ., πριν την έγκρισή τους από την Επιτροπή Ερευνών (περ. κγ' της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022).

θ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στο νόμο και στις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 5

Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.
(άρθρο 231 του ν. 4957/2022)

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Η Επιτροπή Ερευνών αποτελείται από έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον αναπληρωτή του και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό της. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της.

2. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τετραετής.

4. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής του Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών, η διαδικασία υποβολής των υποψηφιοτήτων, οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία, οι κατηγορίες των υποκειμένων, οι ρόλοι των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εμπλέκονται στην επεξεργασία, τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια επεξεργασίας αυτών, καθώς και κάθε αναγκαία, τεχνική, επιχειρησιακή ή άλλη λεπτομέρεια και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα (παρ. 5 του άρθρου 436 του ν. 4957/2022).

5. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν αυτό ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

6. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν υπάρχει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Εάν τακτικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών απουσιάζει ή κωλύεται να συμμετάσχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής αναπληρώνεται από το αναπληρωματικό μέλος.

8. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος

της Μ.Ο.Δ.Υ., που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή του γραμματέα, ο οποίος δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις και προέρχεται από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. και οι υπάλληλοι της Μ.Ο.Δ.Υ., υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, οι ασκούντες καθήκοντα Νομικού Συμβούλου στον Ε.Λ.Κ.Ε. και εμπειρογνώμονες-σύμβουλοι δύναται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να καλούνται στις συνεδριάσεις για την παροχή διευκρινίσεων επί των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, οι οποίοι και αποχωρούν πριν τη διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία.

9. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι. δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών

Η Επιτροπή Ερευνών έχει τις εξής αρμοδιότητες (άρθρο 232 του ν. 4957/2022):

α) Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

β) καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και τον εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την έγκρισή του,

γ) εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται έγκριση υποβολής προτάσεων από αρμόδιο όργανο,

δ) καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,

ε) εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,

στ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

ζ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237 του ίδιου νόμου,

η) παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το Συμβούλιο Διοίκησης. και προς τους φορείς του δημοσίου,

θ) προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 243 έως 245 του ν. 4957/2022,

ι) αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθε-

σής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και, μετά από γνώμη του Σ.Δ., τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή συμφωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. Κατ' εξαίρεση, ο Πρόεδρος της Ε.Ε. εγκρίνει τις ανανεώσεις ή παρατάσεις συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού των περ. ζ' και η' της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ια) αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ιβ) χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό ή λοιπά κανονιστικά κείμενα του Πανεπιστημίου,

ιγ) διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιδ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του ν. 4957/2022,

ιε) λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με εξαίρεση τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης που τις εκδίδει ο Πρόεδρος (περ. ζ' της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022),

ιστ) εγκρίνει την ανάληψη υποχρέωσης για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι πολυετείς υποχρεώσεις, αρμοδιότητα η οποία δύναται να μεταβιβάζεται από την Επιτροπή Ερευνών στον Πρόεδρό της (άρθρο 240 του ν. 4957/2022),

ιζ) εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων του Πα.Δ.Α. για οφειλές που γεννώνται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας έως και την 31η.12.2023, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και την υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 5028),

ιη) αποφαινεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλής της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και επί των αιτημάτων ρύθμισης των οφειλών και συμψηφισμού αυτών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

ιθ) κρίνει αν η συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. σε εταιρεία εντάσσεται στην έννοια της επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 257 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 156 του ίδιου νόμου ή συνιστά επενδυτική δραστηριότητα και εξαιρείται της επιβολής κράτησης,

κ) ορίζει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο έργου καθώς και τον Αναπληρωτή του ως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο

10 του παρόντος και υπό την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων διατάξεων του παρόντος,

κα) αποφασίζει, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, τη χρήση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου/προγράμματος, που δεν αξιοποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 241 του ν. 4957/2022,

κβ) λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με θέματα προστασίας, κατοχύρωσης, αξιοποίησης και εμπορικής εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας του Πα.Δ.Α., που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που παράγεται εντός του Ιδρύματος,

κγ) αποφασίζει για την άσκηση πάσης φύσεως ενδίκων βοηθημάτων και μέσων και λοιπών αιτήσεων-ενστάσεων-προσφυγών ενώπιον κάθε δημόσιας αρχής και Δικαστηρίων ή και άλλων δικαιοδοτικών φορέων, καθώς και ελεγκτικών αρχών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον παρόντα Οδηγό και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Προέδρου
της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, έχει τις εξής αρμοδιότητες (άρθρο 233 του ν. 4957/2022):

α) Προϊσταται του Ε.Λ.Κ.Ε., τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

β) συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,

γ) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,

η) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

θ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ι) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 16 του παρόντος, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

ια) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

ιβ) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό,

ιγ) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ' του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 12 του παρόντος.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:

α) Να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της προηγούμενης παραγράφου,

β) να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 1, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

Άρθρο 8

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής
Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Στη Μονάδα αυτήν ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και η οικονομική διαχείριση των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε. Ειδικότερα η δομή και οι κατά τμήμα αρμοδιότητες της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. περιγράφονται στην υπ' αρ. 68015 (Β' 4607/2023) κανονιστική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πα.Δ.Α. σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του.

2. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και οι επιμέρους οργανικές μονάδες της στελεχώνονται από προσωπικό που υπηρετεί στο Ίδρυμα.

3. Αν το προσωπικό του Ιδρύματος δεν επαρκεί για τη στελέχωση της Μ.Ο.Δ.Υ., ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προσλαμβάνει, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 27 του παρόντος, προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου. Αν για τις ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, δύναται να εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. β) της παρ. 4

του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 και η υποπερ. ββ' της περ. β' της παρ. Α' του άρθρου 26 του παρόντος. Ο προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) και οι προϊστάμενοι των υποκείμενων οργανικών μονάδων ορίζονται από το προσωπικό του Α.Ε.Ι.

4. Αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

α) Η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ) η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α' 90),

ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,

ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το άρθρο 254 του ν. 4957/2022, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή,

κα) η υποστήριξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, αναφορικά με την αναζήτηση χρηματοδοτήσεων και την υποστήριξη της συγγραφής και υποβολής προτάσεων για τη διεκδίκηση έργων/προγραμμάτων από εθνικούς, διεθνείς και ιδιωτικούς φορείς που αφορούν δραστηριότητες σύμφωνα με τους σκοπούς της παρ. 2 του άρθρου 229 του ν. 4957/2022, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

5. α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Κατ'εξάιρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με παρ. 3.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. που ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της

καταλληλόλητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

δ. Συμβουλευτικές, υποστηρικτικές υπηρεσίες οικονομικού αντικείμενου (λογιστικές, ελεγκτικές, κανονιστικής συμμόρφωσης κ.λπ.) μπορεί να ανατίθενται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον διαπιστώνονται ελλείψεις στο υφιστάμενο προσωπικό.

6. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, μέσω του οποίου δύναται να διεξάγεται το σύνολο των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής έγκρισης αιτημάτων, εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων από το αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. ή το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., σύμφωνα με το άρθρο 255 του ν. 4957/2022 και το Κεφάλαιο Ι' του παρόντος.

Άρθρο 9

Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. (εφεξής Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.

2. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στον ν. 4957/2022, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον Οργανισμό και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 7.

3. Τα καθήκοντα του Π.Μ.Ο.Δ.Υ./Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δύναται να ανατίθενται στον Π.Ο.Υ. του Πανεπιστημίου.

4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του ν. 4957/2022 και του Οργανισμού του Ιδρύματος. Τα καθήκοντά του δεν δύναται να ανατίθενται στον Π.Ο.Υ. του Α.Ε.Ι.

5. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η Μ.Ο.Δ.Υ.

6. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. μπορεί να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της Μ.Ο.Δ.Υ. ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 10

Επιστημονικά Υπεύθυνος - Ορισμός, αναπλήρωση, αρμοδιότητες/υποχρεώσεις

1. Τα έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. εκτελούνται από Ομάδες Έργου με επικεφαλής τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (Ε.Υ.), ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις επόμενες παραγράφους, και με την

επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων όρων και διαδικασιών που τίθενται από τον χρηματοδότη. Με όμοια απόφαση μπορεί να ορίζεται και αναπληρωτής Ε.Υ., εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, ο οποίος δύναται να ασκεί τα καθήκοντα Ε.Υ., όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Ε.Υ.

2. Ως Ε.Υ./Αναπληρωτής Ε.Υ. έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται, εφόσον δεν τίθεται επιπλέον περιορισμός από τους όρους διαχείρισης του έργου και του πλαισίου χρηματοδότησής του:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,

β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α.,

γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πα.Δ.Α.,

δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,

στ) Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169 του ν. 4957/2022,

ζ) Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022,

η) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετησάντα Μέλη Δ.Ε.Π., υπό τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 5,

θ) μεταδιδάκτορες και

ι) εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3. Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 160 του ν. 4957/2022 ή σε επιστημονική άδεια, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 157 του ν. 4957/2022, όπως και μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με την περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 33 του ν. 4957/2022 ή σε άλλη νόμιμη άδεια.

4. α) Ειδικά για έργα που:

i. Έχουν ιδρυματικό χαρακτήρα, ήτοι εξυπηρετούν αναπτυξιακές και λειτουργικές ανάγκες του Πα.Δ.Α.,

ii. χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.),

iii. η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους Δ.Ε.Π., όπως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, κλινικές μελέτες και

iv. έργα που διαχειρίζονται πόρους κλινικών ή εργαστηρίων του Πα.Δ.Α. (έργα παροχής υπηρεσιών από εργαστήρια, κλινικές κ.λπ.), ως Ε.Υ. μπορεί να οριστεί μόνο ενεργό μέλος Δ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α. (περ. ζ' του άρθρου 170 του ν. 4957/2022).

β) Ειδικά για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ως Ε.Υ./Αναπληρωτής Ε.Υ. ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι., μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (παρ. 6 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022).

γ) Ειδικά στα εκπαιδευτικά προγράμματα ο Ε.Υ. ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως ιδίως: i) στα

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ως Ε.Υ. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. (άρθρα 81 παρ. 4 και 82 παρ. 4 δ' ν. 4957/2022), ii) στα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) ως Ε.Υ. ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (άρθρο 102 παρ. 3 και 4 ν. 4957/2022).

δ) Ειδικά για τα έργα που έχουν ιδρυματικό χαρακτήρα της υποπερ. i της περ. α', ο Ε.Υ. ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από πρόταση της Συγκλήτου για τα έργα της πρακτικής άσκησης και ύστερα από απόφαση του Σ.Δ. για τα λοιπά έργα ιδρυματικού χαρακτήρα (σύμφωνα με την περ. λβ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

4. Αν ο Ε.Υ./Αναπληρωτής Ε.Υ. δεν διατηρεί μόνιμη ή αορίστου χρόνου υπηρεσιακή σχέση με το Πα.Δ.Α., απαιτείται α) η εκ μέρους του αποδοχή των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του σύμφωνα με τους όρους διαχείρισης του έργου και του πλαισίου χρηματοδότησής του, του παρόντος Οδηγού και του πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε., σε σχετικό συμφωνητικό που υπογράφει με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και β) η σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος ή του Διευθυντή Τομέα ή του Διευθυντή του Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο, εφόσον απαιτείται η χρήση δομών και εξοπλισμού των ως άνω ακαδημαϊκών μονάδων, σύμφωνα με δήλωση του Ε.Υ.

5. Οι Ομότιμοι και Αφυπηρετήσαντες Καθηγητές δύνανται, σύμφωνα με το άρθρο 170 του ν. 4957/2022, να είναι Ε.Υ. προγραμμάτων, εκτός αν ορίζεται άλλως από την ισχύουσα νομοθεσία ή από το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου, έπειτα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος ή του Διευθυντή Τομέα ή του Διευθυντή του Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο, εφόσον απαιτείται η χρήση δομών και εξοπλισμού των ως άνω ακαδημαϊκών μονάδων, σύμφωνα με δήλωση του Ε.Υ. και υπογραφή σχετικού συμφωνητικού, σύμφωνα με την παρ. 4. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να ορίζονται Ε.Υ. έργων/ προγραμμάτων των παραγράφων 3. Στην περίπτωση που μέλος Δ.Ε.Π. και Επιστημονικά Υπεύθυνος ερευνητικού έργου συνταξιοδοτηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, παραμένει ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου έως την ολοκλήρωσή του, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων, ύστερα από υπογραφή συμφωνητικού, σύμφωνα με την παρ. 4α και με την επιφύλαξη της παρ. 3.

6. Ως Ε.Υ. του έργου ορίζεται αυτός που υπέβαλε προς έγκριση την πρόταση, εκτός εάν προβλέπεται άλλη διαδικασία από την ισχύουσα νομοθεσία ή τους οδηγούς χρηματοδότησης των έργων. Ο Ε.Υ. μπορεί να αντικατασταθεί από το όργανο ορισμού του για σοβαρό λόγο.

7. Σε περίπτωση που ο Ε.Υ. εκλείψει, αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά, αντικαθίσταται (ακόμη και χωρίς αίτημά του) με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ορισμού του, εντός μηνός από όταν περιέλθει σε γνώση του με οιονδήποτε τρόπο, τηρουμένων των ειδικότερων προβλέψεων ανά κατηγορία έργου σύμφωνα με τα ανωτέρω. Όσον αφορά στα ερευνητικά έργα, η αντικατάσταση γίνεται κατά προτίμηση: α)

από όποιον προτείνει ο Ε.Υ. που αντικαθίσταται, άλλως β) από μέλος της ομάδας έργου, άλλως γ) από μέλος του τακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού του Πα.Δ.Α. της οικείας επιστήμης με το προς υλοποίηση έργο, εκτός αν ορίζεται άλλως από τον οδηγό χρηματοδότησης του έργου ή από τις κείμενες διατάξεις. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, ασκεί τα καθήκοντα του, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ο αναπληρωτής του και, εφόσον δεν υφίσταται, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

8. Ο Ε.Υ. ευθύνεται ως υπόλογος έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α., καθώς και του Φορέα Χρηματοδότησης για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του, τηρουμένων των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης. Η δέσμευση αυτή υφίσταται και μετά την οριστική παραλαβή και αποπληρωμή του έργου από το φορέα χρηματοδότησης, στο βαθμό που το έργο συνεχίζει να υπόκειται σε ελέγχους. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο Ε.Υ. υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του φορέα χρηματοδότησης και του Ε.Λ.Κ.Ε. για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών. Τυχόν καταλογισμός σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το φορέα χρηματοδότησης, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του Ε.Υ. στα ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

9. Ειδικότερα, ο Ε.Υ. οφείλει:

α) Να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό, τις διαδικασίες επιλογής-αξιολόγησης συνεργατών, τις διαδικασίες πραγματοποίησης προμηθειών και τις διαδικασίες που περικλείονται εντός των τυποποιημένων εντύπων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του έργου με έγγραφο αίτημα προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. με το οποίο να ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών (άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, έκδοση παραστατικών, αποστολή αιτημάτων χρηματοδότησης κ.λπ.),

γ) να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, ακολουθώντας τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας, σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης (εάν υφίσταται), την εθνική νομοθεσία, τον παρόντα Οδηγό,

δ) να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του έργου, απαραίτητα σε ό,τι αφορά την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου (όπως λ.χ. παραδοτέα και λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου/προγράμματος),

ε) να ελέγχει τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών,

στ) να μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον Ε.Λ.Κ.Ε. των περιοδικών και τελικών απολογισμών, τουλάχιστον προ δέκα (10) εργάσιμων ημερών πριν την κατάθεση στον φορέα χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον Ε.Λ.Κ.Ε.,

ζ) να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών,

η) να μεριμνά, στην περίπτωση συνεργατικών έργων που εμπλέκουν περισσότερους του ενός συνεργαζόμενους φορείς, σε συνεργασία με τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., όταν το Πα.Δ.Α. έχει το ρόλο του Συντονιστή έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους συνεργαζόμενους φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης,

Κεφάλαιο Γ'

Πόροι Ε.Λ.Κ.Ε. - Χρηματοδότηση έργων

Άρθρο 11

Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας- Πηγές χρηματοδότησης

1. Οι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, διακρίνονται στις κάτωθι κατηγορίες:

α) Εθνικοί πόροι:

αα) Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενογλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών

υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ίδιοι πόροι:

δα) παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α. για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α' έως γ' της παρούσας παραγράφου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του Πα.Δ.Α., που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε. Οι τόκοι των λογαριασμών των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., εκτός αν αυτό απαγορεύεται από το κανονιστικό πλαίσιο της χρηματοδότησης (π.χ. ΕΣΠΑ), μεταφέρονται μετά την πίστωσή τους στα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257 του ν. 4957/2022,

δστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37),

δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των ΑΕΙ και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δη) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των Ε.Λ.Κ.Ε. των ΑΕΙ,

δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Πα.Δ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 271 του ν. 4957/2022.

2. α) Ως «παρακρατήσεις» (overhead) νοείται ποσοστό μέχρι 25% του συνολικού προϋπολογισμού των έργων, που υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και χρηματοδοτούνται από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό εισηγείται η Επιτροπή Ερευνών και εγκρίνει το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου, εκτός εάν διαφορετικά ορίζεται από τον Φορέα Χρηματοδότησης και με την επιφύλαξη ειδικών όρων που ενδέχεται να

περιλαμβάνονται στη σύμβαση χρηματοδότησης ή στο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου. Σημειώνεται ότι για τα έργα που ο χρηματοδότης καταβάλλει ΦΠΑ, το ποσοστό παρακράτησης εφαρμόζεται επί του καθαρού ποσού χρηματοδότησης (χωρίς τον ΦΠΑ).

β) Κατ'εξαίρεση:

i) Δεν επιβάλλεται κράτηση στα έργα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ii) στα έργα που χρηματοδοτούνται από ταμειακά διαθέσιμα έργου που έχει ολοκληρωθεί (άρθρο 13 παρ. Δ'), επιβάλλεται στο μεταφερόμενο ποσό κράτηση 0,1%, και κράτηση σύμφωνα με την απόφαση του Σ.Δ. κατά τα οριζόμενα στην περ. α', εάν στο προς περάτωση έργο δεν είχε γίνει κράτηση,

γ) όσον αφορά τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) το ποσοστό παρακράτησης συναρτάται με την πηγή των εσόδων τους και ορίζονται τα ακόλουθα:

i) Σε έσοδα που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα/προγράμματα εφαρμόζεται η παρακράτηση που ισχύει σύμφωνα με τα ανωτέρω για αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

ii) Σε έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης, εφαρμόζεται ποσοστό παρακράτησης 30%, το 15% του οποίου συνιστά παρακράτηση υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ., και το υπόλοιπο 15% είτε μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. είτε διατίθεται και αυτό στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. Β του άρθρου 13. Η μεταφορά στον τακτικό προϋπολογισμό ή η διάθεση για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους (άρθρο 84 του ν. 4957/2022),

δ) όσον αφορά τα προγράμματα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εκ του ποσοστού παρακράτησης, όπως αυτό ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 2, ύστερα από εισήγηση και του Συμβουλίου του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ένα μέρος εγγράφεται στους ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. και ένα ποσοστό μεταφέρεται σε ειδικό έργο για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας, προβολής και ανάπτυξης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (περ. η' της παρ. 1 άρθρου 123 του ν. 4957/2022),

ε) όσον αφορά τα έργα που υλοποιούνται σε εργαστήρια, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., ένα μέρος του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου. Στο έργο αυτό δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η καταβολή αμοιβών προσωπικού. Περαιτέρω, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, εί-

ναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας,

στ) εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης το επιτρέπει και δεν τίθεται υπό διακινδύνευση η υλοποίηση του έργου, το ποσοστό κράτησης που έχει οριστεί, σύμφωνα με τα ανωτέρω, μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο ποσοστό του 25% στις περιπτώσεις που γίνεται χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. για την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων ή νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών σε έργο του ίδιου Ε.Υ., ύστερα από εισήγηση του Ε.Υ., και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, και σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο περ. β' της παρ. 5 του άρθρου 17.

Άρθρο 12

Κατανομή ετησίων εσόδων Ε.Λ.Κ.Ε.

από ίδιους πόρους

Τα ετήσια έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους, όπως αυτά έχουν προέλθει σύμφωνα με τα ανωτέρω και ειδικότερα όπως οι τελικές «παρακρατήσεις» (overhead) υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. έχουν διαμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 11, και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, κατανέμονται ως εξής:

α) Μεταφορά ποσοστού στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ως εξής, πέραν τυχόν ποσοστού που μεταφέρεται σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 11 από πόρους των Π.Μ.Σ.:

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Πα.Δ.Α. στο επόμενο οικονομικό έτος, το οποίο δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι. του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι. του επόμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

β) Κάλυψη των αναγκών της Μονάδας Μεταφορές Τεχνολογίας

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, ένα μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους είτε θα αποδοθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. μέσω της προγραμματικής σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 262 είτε θα πιστωθεί σε διακριτό έργο στον Ε.Λ.Κ.Ε. (Λειτουργία της Μονάδας

Μεταφοράς Τεχνολογίας). Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του δύο τοις εκατό (2%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων του τρέχοντος οικονομικού έτους που προέρχονται από τους ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών διαμορφώνεται την 31η Δεκεμβρίου. Για την εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας καταθέτει στην Επιτροπή το αργότερο έως το τέλος Ιουνίου του έτους εισηγητικό σημείωμα με προϋπολογιστικά στοιχεία (άρθρο 211 παρ. 7 και 237 παρ. 8 ν. 4957/2022).

γ) Κατανομή στον Ε.Λ.Κ.Ε. για την χρηματοδότηση έργων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Ιδρύματος, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιδρύματος, για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος, όπως ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 13 παρ. Α' του παρόντος, ως εξής:

Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., το αργότερο έως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους, εκδίδει βεβαίωση στην οποία αναγράφεται το ύψος των συνολικών ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, με σχετική ανάλυση ανά περίπτωση. Η βεβαίωση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση των προηγούμενων εδαφίων, με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών Α.Ε.Ι. και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται στον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και το ποσό που διατίθεται για την κάλυψη των αναγκών της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας, σύμφωνα με τις περ. α' και β', και κατανέμεται το υπολειπόμενο ποσό.

Κατ' εξαίρεση, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και το τελευταίο να λαμβάνει σχετική απόφαση για την κατανομή μέρους των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους του τρέχοντος οικονομικού έτους για την κάλυψη επείγουσών εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και την υλοποίηση του στρατηγικού του σχεδίου.

Μετά την κατανομή σε κατηγορίες από το Συμβούλιο Διοίκησης, η επιμέρους κατανομή σε έργα και η εξειδίκευση του σκοπού αυτών, των επιλέξιμων δαπανών κ.λπ. γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 13

Χρηματοδότηση έργων

από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, γίνεται σε συμφωνία με το σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 229 του

ν. 4957/2022 και στο άρθρο 1 του παρόντος Οδηγού, καθώς και σε συμφωνία με τα άρθρα 237 και 242 του ν. 4957/2022. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να χρηματοδοτήσει έργα: α) από το υπολειπόμενο ποσό των ετήσιων εσόδων της περ. γ' του άρθρου 12, β) από το ποσοστό παρακράτησης από τα έσοδα από τέλη φοίτησης των Π.Μ.Σ. (έως του 30%) αφαιρουμένου του ποσού που τυχόν μεταφερθεί στον τακτικό προϋπολογισμό (άρθρο 11 παρ. 2 περ. γ'), γ) από τα περιουσιακά ταμειακά του διαθέσιμα και δ) από αδιάθετα υπόλοιπα έργων.

Α. Χρηματοδότηση από το υπολειπόμενο ποσό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. προερχόμενων από ίδιους πόρους (περ. γ' του άρθρου 12).

1. Χρηματοδότηση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με τους αναφερόμενους στο άρθρο 237 του ν. 4957/2022 σκοπούς, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και ειδικότερα:

i. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. των άρθρων 207 έως 216 του ν. 4957/2022.

Το έργο/έργα αυτά καλύπτουν τις ανάγκες διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης των διαδικασιών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και των μονάδων του Α.Ε.Ι. των άρθρων 207-216 του ν. 4957/2022, ανάγκες σε αναλώσιμα και εξοπλισμό. Στο πλαίσιο των έργων αυτών, συνάπτονται ενδεικτικά συμβάσεις α) για προσωπικό που στελεχώνει τη Μ.Ο.Δ.Υ. ή τις ως άνω μονάδες, επιπλέον του τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, β) για τη νομική υποστήριξη του Ε.Λ.Κ.Ε., γ) για παροχή από προσωπικό του Ιδρύματος ή του Ε.Λ.Κ.Ε. πρόσθετου έργου, εκτός ωραρίου απασχόλησής του, για δραστηριότητες πέραν των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, καλύπτονται δαπάνες μετακινήσεων μελών της Διοίκησης, προσωπικού και συνεργατών, καθώς και δαπάνες για προμήθειες αναλωσίμων και υπηρεσιών, για αναβαθμίσεις του πληροφοριακού συστήματος κ.λπ.,

ii. την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,

iii. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι., του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του Α.Ε.Ι.,

iv. την κάλυψη αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι., καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι.,

v. την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι., του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022,

vi. την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

(Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Α.Ε.Ι. και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Α.Ε.Ι., αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, όπως αυτό εγκρίνεται από την Ε.Ε., πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών, και

vii. την κάλυψη λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι.

2. Ανά κατηγορία δύναται να ανοίγει ένα ή περισσότερα έργα. Για την κάλυψη δαπανών από τα ως άνω έργα ή για το άνοιγμα επιμέρους έργων ανά κατηγορία δύνανται να υποβάλουν αιτήματα/προτάσεις: α) Τα όργανα διοίκησης του Πα.Δ.Α. (Συμβούλιο Διοίκησης, Σύγκλητος, Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις), έκαστος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, β) Τα μονομελή και συλλογικά όργανα διοίκησης των Σχολών, των Τμημάτων και εν γένει των ακαδημαϊκών μονάδων του Πα.Δ.Α., γ) Μέλη του διδακτικού προσωπικού του Πα.Δ.Α., δ) ερευνητές έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α. Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα ουσιώδη στοιχεία του έργου, ήτοι το αντικείμενο και το σκοπό του έργου, τη χρονική του διάρκεια, τον Επισημονικό Υπεύθυνο, τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό δαπανών, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και να συνοδεύονται από έκθεση σκοπιμότητας που συντάσσεται από τον Ε.Υ. Οι προτάσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται από την Επιτροπή Ερευνών και εφόσον εγκριθούν, η Μ.Ο.Δ.Υ. ενημερώνει τον Ε.Υ. προκειμένου να προβεί στις ενέργειες για την έναρξη του.

3. Ειδικότερα ζητήματα:

α) Χρηματοδότηση ερευνητικών έργων. Ειδικότερα, όσον αφορά στη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, η Μ.Ο.Δ.Υ., μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για τους όρους, και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την ακαδημαϊκή κοινότητα του Πα.Δ.Α. σχετικά με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και κοινοποιεί σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος τη σχετική προκήρυξη χρηματοδότησης. Η περαιτέρω διάθεση της προκήρυξης στα μέλη της πανεπιστημιακής Κοινότητας και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο ερευνητή γίνεται με την επιμέλεια και την ευθύνη των Τμημάτων. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κ.λπ. Τα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται σύμφωνα με την παρούσα έχουν διάρκεια η οποία καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, τα εν λόγω έργα ολοκληρώνονται αυτοδικαίως και τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα επιστρέφουν στον Ε.Λ.Κ.Ε. Χρηματοδότηση ερευνητικού έργου δύναται κατ' εξαίρεση να εγκριθεί και χωρίς δημοσίευση πρόσκλησης, ύστερα από πρόταση Ε.Υ., εφόσον κριθεί ότι το έργο είναι ιδιαίτερα επωφελές για το Πανεπιστήμιο. Σε αυτή την κατηγορία χρηματοδότησης μπορούν

να υποβάλουν προτάσεις ως Ε.Υ. μόνο μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

β) Χρηματοδότηση συνεδρίων/ημερίδων/εκδηλώσεων. Ειδικότερα, όσον αφορά στα συνέδρια και ημερίδες που χρηματοδοτούνται από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., ισχύουν τα εξής:

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να ενισχύει οικονομικά επιστημονικές/ερευνητικές εκδηλώσεις, ήτοι πανελλήνια και διεθνή συνέδρια, ημερίδες/διημερίδες, σεμινάρια, καθώς και καλλιτεχνικές, πολιτιστικές και κοινωνικές δράσεις, όπως καλλιτεχνικά φεστιβάλ, κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, τελετές επιτιμοποίησης, που διοργανώνονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α., με σκοπό την προβολή και την ενδυνάμωση της ακαδημαϊκής, ερευνητικής, πολιτιστικής, καλλιτεχνικής και κοινωνικής δραστηριότητας και εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου. Το αίτημα ενίσχυσης πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή του τρόπου προβολής και ενδυνάμωσης της ακαδημαϊκής, ερευνητικής, πολιτιστικής, καλλιτεχνικής, και κοινωνικής δραστηριότητας του Πα.Δ.Α. Οι διοργανωτές/τριες - αιτούντες την ενίσχυση οφείλουν να προβάλουν δημοσίως την οικονομική ενίσχυση των ανωτέρω εκδηλώσεων/δράσεων από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α. σε οποιαδήποτε δημόσια αναφορά της εκδήλωσης/δράσης και με τη χρήση οποιουδήποτε μέσου.

γ) Χρηματοδότηση για απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Η Επιτροπή Ερευνών είναι δυνατόν να καλύψει ολικά ή μερικά τις δαπάνες για την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σε περιπτώσεις όπου συνδικαιούχος είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο Κεφάλαιο ΙΔ'.

Β. Χρηματοδότηση από κρατήσεις Π.Μ.Σ.

Στα έσοδα από Π.Μ.Σ. που προέρχονται από τέλη φοίτησης, εφαρμόζεται ποσοστό παρακράτησης 30%, το οποίο αξιοποιείται ως εξής: α) το 15% συνιστά παρακράτηση υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. και κατανέμεται σε έργα της παρ. Α του παρόντος και β) το υπόλοιπο 15% αν δεν αποφασιστεί από το Συμβούλιο Διοίκησης η μεταφορά του στον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την παρ. 2γ' του άρθρου 11, διατίθεται, επίσης, στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τη δημιουργία έργου ή έργων/προγραμμάτων με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Ο προϋπολογισμός του/των έργων της περίπτωσης αυτής, με τις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών εγκρίνεται με απόφαση του Σ.Δ., ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι. Οι αναμορφώσεις γίνονται σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τις διατάξεις του παρόντος από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Για την κάλυψη αναγκών από το έργο/έργα αυτά, υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι. ή το Συμβούλιο Διοίκησης, έκαστος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

Γ. Χρηματοδότηση από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικό) του Ε.Λ.Κ.Ε. (άρθρο 242 του ν. 4957/2022)

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, μπορούν να χρησιμοποιούνται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικά) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων για τους περιοριστικά αναφερόμενους στο άρθρο 242 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει και ειδικότερα:

i. την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Α.Ε.Ι.,

ii. τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Α.Ε.Ι.,

iii. την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),

iv. την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. του άρθρου 227 και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228,

v. την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 292, και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Α.Ε.Ι.,

vi. την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

vii. τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,

viii. την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Α.Ε.Ι.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

i. Τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

ii. τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι. ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,

iii. την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών του άρθρου 169, ερευνητών επί συμβάσει του άρθρου 172, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών του άρθρου 171 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173,

iv. την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων/αποθεματικών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζονται

το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου/προγράμματος. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων επιπτε στο πεδίο της παρ. 1, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι.

4. Σημειώνεται ότι στα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά την παρέλευση της ορισθείσας διάρκειας του έργου, ο Ε.Υ. οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέψει στον Ε.Λ.Κ.Ε. (στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα αυτού) τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο.

Δ. Χρηματοδότηση με ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων που ολοκληρώνονται (άρθρο 241 του ν. 4957/2022).

1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, αδιάθετα κατά τη λήξη ενός έργου/προγράμματος ταμειακά υπόλοιπα είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν με τη δημιουργία νέου έργου/προγράμματος που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ε.Υ. και της ομάδας του, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, β) το οικονομικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση και γ) δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου. Στο έργο αυτό δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα και άλλων έργων/προγραμμάτων του Ε.Υ., εφόσον πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για να εγκριθεί η χρηματοδότηση σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο είναι: α) το αίτημα του Ε.Υ. να υποβληθεί εντός έξι μηνών από την ολοκλήρωση του έργου. Αν το αίτημα δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα εναπόκειται στην απόλυτη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Ερευνών να κλείσει το έργο και να μεταφέρει το αδιάθετο υπόλοιπο στα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., β) ο σκοπός του χρηματοδοτούμενου έργου να είναι σύμφωνος με τους σκοπούς του Ε.Λ.Κ.Ε. που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις. Η χρηματοδότηση μπορεί να ανέρχεται μέχρι το ποσό του υπολοίπου ταμειακού διαθέσιμου του έργου που ολοκληρώθηκε. Για την τήρηση της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου ο Ε.Υ., πριν λήξει το έργο, λαμβάνει σχετική ενημέρωση από το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. (rescom).

3. Προκειμένου να εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών η αξιοποίηση των αδιάθετων υπολοίπων ενός έργου ο Ε.Υ. θα πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών, για την έκδοση απόφασης α) ολοκλήρωσης του έργου, β) χορήγησης άδειας χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων και γ) αποδοχής νέου έργου ή πίστωσης άλλου έργου του, το οποίο έχει προέλθει με την ίδια διαδικασία χρήσης αδιάθετων υπολοίπων.

4. Το αίτημα θα συνοδεύεται από:

α) Βεβαίωση του Ε.Υ. ότι:

i) το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο του έργου έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει καμία εκκρεμής συμβατική υποχρέωση,

ii) δεν προβλέπεται από τους κανόνες διαχείρισης ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου στο χρηματοδότη και

iii) ο φορέας χρηματοδότησης δεν έχει καμία πρόσθετη απαίτηση σχετικά με το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο του έργου.

β) Αίτημα έγκρισης αποδοχής έργου, το οποίο συνοδεύεται απαραίτητως από Έκθεση Σκοπιμότητας του έργου με πρόταση αξιοποίησης των αδιάθετων υπολοίπων. Στην Έκθεση Σκοπιμότητας αναλύεται το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου καθώς και οι δράσεις που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού, χωρίς καθορισμένη διάρκεια λήξης. Το νέο έργο θα έχει ως στόχο την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Ε.Υ. και της ερευνητικής του ομάδας. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ως επιλέξιμες δαπάνες του νέου έργου, δύναται να περιλαμβάνονται αμοιβές προσωπικού που θα απασχοληθεί στο νέο έργο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αμοιβής του Ε.Υ., έξοδα μετακίνησης, φιλοξενίας και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών, δαπάνες για την ανάπτυξη συνεργασιών και προσέλκυση νέων προγραμμάτων και εν γένει δαπάνες που συντελούν στην εκπλήρωση του σκοπού του έργου και την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Ε.Υ.

γ) Αναλυτικό Ετήσιο Προϋπολογισμό, στον οποίο θα δηλώνεται το σύνολο των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσότερων έργων, των οποίων η χρήση ζητείται, στις υπάρχουσες κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού. Οι δαπάνες που δηλώνονται στον Προϋπολογισμό θα βρίσκονται σε συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου.

δ) Σε περίπτωση πίστωσης άλλου έργου του, το οποίο έχει προέλθει με την ίδια διαδικασία χρήσης αδιάθετων υπολοίπων, υποβάλλει αίτημα τροποποίησης της έγκρισης αποδοχής του έργου, τροποποιημένη Έκθεση Σκοπιμότητας, εφόσον απαιτείται, καθώς και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού του.

5. Μετά από έλεγχο του αιτήματος του Ε.Υ. και των συνυποβαλλόμενων σχετικών δικαιολογητικών από την Μ.Ο.Δ.Υ., η Επιτροπή Ερευνών εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, η οποία κοινοποιείται στον Ε.Υ. μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση έγκρισης της χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων, η αξιοποίηση αυτών πραγματοποιείται μέσω της αποδοχής διαχείρισης ενός νέου έργου και της χορήγησης νέου κωδικού έργου, στο οποίο μεταφέρονται τα αδιάθετα υπόλοιπα ή πίστωσης όμοιου ήδη λειτουργούντος έργου. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών απορρίψει το αίτημα του Ε.Υ., οφείλει να αιτιολογήσει ειδικώς και επαρκώς την απόφασή της.

6. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και επί αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων προγραμματικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με φορείς δημοσίου τομέα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και

το φυσικό αντικείμενό τους έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αντίθετος όρος στην προγραμματική σύμβαση.

7. Στα ταμειακά υπόλοιπα δεν περιλαμβάνονται οι τόκοι, οι οποίοι μεταφέρονται στα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

9. Για τη μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου έργου στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διαχείριση των εσόδων-εξόδων ενός ολοκληρωμένου Π.Μ.Σ. ή Ξ.Π.Σ., απαιτείται σε κάθε περίπτωση απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) σε περίπτωση συνδιοργάνωσης, και ακολούθως έκδοση απόφασης έγκρισης ολοκλήρωσης έργου και χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου από την Επιτροπή Ερευνών. Στην ως άνω απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/Ε.Π.Σ., θα πρέπει:

α. Να βεβαιώνεται ότι ολοκληρώθηκε το έργο του Π.Μ.Σ. ή Ξ.Π.Σ. και δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες ή υποχρεώσεις (η βεβαίωση ολοκλήρωσης δεν σχετίζεται με υποχρεώσεις του ΠΜΣ ή ΞΠΣ που δεν προκαλούν δαπάνες ή άλλο οικονομικό κόστος),

β. να εγκρίνεται η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου σε άλλο έργο.

10. Η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου από το Π.Μ.Σ. ή Ξ.Π.Σ. που ολοκληρώθηκε μπορεί να πραγματοποιηθεί:

α. Σε νέο ή νέα Π.Μ.Σ. ή Ξ.Π.Σ., τα οποία αποτελούν επανίδρυση ή εξέλιξη ενός Π.Μ.Σ. ή Ξ.Π.Σ. που ολοκληρώθηκε.

β. Σε έργο που αποσκοπεί στην ανάπτυξη των ερευνητικών δραστηριοτήτων των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., με Ε.Υ. και ομάδα έργου που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος/Ε.Π.Σ.

Ε. Χρηματοδότηση από Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών κοινού έργου/προγράμματος (άρθρο 85 του ν. 4957/2022).

1. Αν σε ένα Τμήμα ή μία Σχολή του Πα.Δ.Α. οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ τους, μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των συγκεκριμένων Π.Μ.Σ. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών.

2. Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών καθορίζεται το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 1.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης

έργου/προγράμματος της παρ. 1 και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

Άρθρο 14

Χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές (εθνικοί, διεθνείς, ιδιωτικοί πόροι) - Υποβολή Πρότασης

1. Η υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές στο πλαίσιο πρόσκλησης που δημοσιεύει φορέας χρηματοδότησης ή προσφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του Ε.Υ. (καθίσταται Ε.Υ. εφόσον εγκριθεί η πρόταση), ύστερα από επικοινωνία και σε συνεργασία με τη Μ.Ο.Δ.Υ.

2. Το προσωπικό του Πανεπιστημίου δύναται να ενημερώνεται και από την ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. για ενεργές προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών, συγχρηματοδοτούμενων, εθνικών ή άλλων προγραμμάτων, ενώ ταυτόχρονα δύναται να λαμβάνει και συμβουλευτικές υπηρεσίες από την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, καθώς και από το Τμήμα Διαχείρισης Έργων, σε όλες τις φάσεις υποβολής.

3. Ο Ε.Υ. για την υποβολή πρέπει να ακολουθεί την εξής διαδικασία:

α. Υποβολή του Εντύπου υποβολής πρότασης, που διατίθεται στην ιστοσελίδα της Μ.Ο.Δ.Υ.

β. Υποβολή αντιγράφου της πρότασης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή ή συνοπτική περιγραφή αυτής.

γ. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωσή προσώπων ή εταιριών (σύμπραξη ή κοινοπραξία) με τη συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε., η Επιτροπή Ερευνών πρέπει απαραίτητα να εγκρίνει με απόφασή της τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης. Σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις, προς διαφύλαξη του κύρους του Ιδρύματος, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί με ειδική αιτιολόγηση να μην εγκρίνει τη συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε.Πα.Δ.Α. σε σύμπραξη, αν κρίνεται ότι η σύμπραξη αυτή θίγει το κύρος του Πανεπιστημίου.

4. Κατά την υποβολή και σύνταξη μιας πρότασης/προσφοράς ο Ε.Υ. θα πρέπει να λάβει υπόψη του το κανονιστικό πλαίσιο της πρόσκλησης/προκήρυξης και να φροντίσει ώστε να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης και θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί. Ειδικότερα, θα πρέπει ιδίως να μεριμνά για τα ακόλουθα:

α. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσω-

πικού, διαδικασίες χορήγησης εγκρίσεων από αρμόδιους φορείς κ.λπ.

β. Στον προϋπολογισμό δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού κράτησης (παρ. 2 του άρθρου 11 του παρόντος Οδηγού). Η κράτηση αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος κάθε έργου και γίνεται έναντι των εξόδων λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και του λειτουργικού κόστους του Πανεπιστημίου για την υλοποίηση των προγραμμάτων (χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα κ.λπ.). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η Μ.Ο.Δ.Υ. δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους Ε.Υ., κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

γ. Στον προϋπολογισμό έργων τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών και εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση μεταξύ Ε.Υ. και φορέα χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Το ποσό του ΦΠΑ δεν αποτελεί δαπάνη, συνεπώς θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι το ύψος της χρηματοδότησης πρέπει να αποτελεί άθροισμα του προϋπολογισμού δαπανών και του ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι όλο ή μέρος του ΦΠΑ εσόδων δύναται να συμψηφιστεί με το ΦΠΑ εξόδων ενός έργου, εφόσον αυτό δεν απαγορεύεται από το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το έργο και σύμφωνα με την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

5. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου διατίθενται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον φορέα χρηματοδότησης.

6. Οι υποβαλλόμενες προτάσεις/προσφορές πρέπει να κατατίθενται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκαίρως, προκειμένου να λαμβάνουν τις αναγκαίες εγκρίσεις, και τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Σε περίπτωση μη τήρησης της ως άνω προθεσμίας, ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν ευθύνεται για την μη προσήκουσα υποβολή της πρότασης/προσφοράς.

7. Η υποβολή της πρότασης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών ως εξής:

α) Σε περίπτωση υποβολής προτάσεων σε ανταγωνιστικά προγράμματα ή προσκλήσεις έργων, η Επιτροπή Ερευνών πρέπει να προεγκρίνει το αντικείμενο και τον προϋπολογισμό της εκάστοτε πρότασης. Η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται: πρόσκληση, συνοπτική περιγραφή πρότασης, ενδεικτικός προϋπολογισμός έργου, ενδεικτικός προϋπολογισμός για τον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμπραξη, κ.ο.κ.), όπως αυτά ειδικότερα αναγράφονται στο τυποποιημένο έντυπο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται από τον Ε.Υ. με ηλεκτρονική αλληλογραφία προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Η υποβολή των απαραίτητων εγγράφων εγκαίρως, έτσι

ώστε να είναι εφικτή η προέγκριση της πρότασης από την Επιτροπή Ερευνών, αποτελεί ευθύνη του Ε.Υ. του έργου.

β) Όταν το προτεινόμενο έργο αφορά συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διαγωνιστική διαδικασία άλλου φορέα για προμήθεια έργου/υπηρεσιών, για την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών απαιτείται η υποβολή από τον Ε.Υ. της οικίας πρόσκλησης.

γ) Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από κοινοπραξία εταιρών, ο Ε.Υ. συνυποβάλει πίνακα των συνεργαζόμενων φορέων.

δ) Σε περίπτωση που η πρόσκληση υποβολής προτάσεων προβλέπει περιορισμένο αριθμό προτάσεων που μπορούν να υποβληθούν από προσωπικό του Ιδρύματος, θα πρέπει η πρόσκληση να δημοσιοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα και οι ενδιαφερόμενοι να καταθέτουν τις προτάσεις τους στην Επιτροπή Ερευνών, εντός της τυχόν ταχθείσας από τον Ε.Λ.Κ.Ε. προθεσμίας. Οι προς υποβολή προτάσεις επιλέγονται από την Επιτροπή Ερευνών με κριτήρια κατά σειρά: αα) τον πόρο του Ε.Λ.Κ.Ε., ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου και την επιτρεπόμενη βάσει και των όρων της χρηματοδότησης κράτησης, ββ) το να έχει το Πανεπιστήμιο τον ρόλο του συντονιστή, στις περιπτώσεις προτάσεων που υποβάλλονται από ένωση εταιρών, γγ) την όσο το δυνατόν αναλογική εκπροσώπηση επιστημονικών-θεματικών πεδίων, δδ) τον χρόνο κατάθεσης υπόψη της Επιτροπής (first come first served).

ε) Σε περίπτωση που η πρόταση αφορά παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών που εντάσσονται στο ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, αρμόδιο όργανο για την έγκριση της πρότασης είναι η Ε.Ε. ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των άρθρων 115 παρ. 1 περ. κγ' και 232 περ. ι' του ν. 4957/2022 (έγκριση και από το Σ.Δ. των συμφωνιών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με συνεργαζόμενους φορείς, συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών).

Κεφάλαιο Δ'

Ταμειακές διευκολύνσεις έργων- Προκαταβολές- Κάλυψη μη επιλέξιμων δαπανών

Άρθρο 15

Ταμειακές διευκολύνσεις

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων/προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται ταμειακή διευκόλυνση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων ως εξής:

(i) Ταμειακή διευκόλυνση από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.:

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., από έργο που έχει ανοίξει με αυτόν τον σκοπό και στο οποίο έχει κατανεμηθεί ποσό εκ των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (άρθρο 242 ν. 4957/2022) να διευκολύνει ταμειακά έργα/προγράμματα, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

2. Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον Ε.Λ.Κ.Ε. της πρώ-

της δόσης, από τον φορέα χρηματοδότησης, (β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, (γ) όταν, βάσει των όρων και του πλαισίου υλοποίησης του έργου, αποτελεί προϋπόθεση για την επαλήθευση των δαπανών του και την άντληση της χρηματοδότησης, οι δαπάνες που δηλώνονται να είναι εξοφλημένες (δ) για την διενέργεια απευθείας αναθέσεων και την αποπληρωμή αναδόχων δημοσίων συμβάσεων, (ε) για την καταβολή της μισθοδοσίας των Ι.Δ.Ο.Χ. Όσον αφορά τους εργαζόμενους με σύμβαση έργου (πλην των όσων υπάγονται στο άρθρο 39 του ν. 4387/2016, η αμοιβή των οποίων θεωρείται ανελαστική δαπάνη) αμείβονται ανάλογα με τη χρηματοροή του έργου. Σε κάθε περίπτωση αν έχει παρέλθει δίμηνο από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Επιστημονικά Υπευθύνου και την έκδοση του σχετικού παραστατικού, ο Ε.Υ. μπορεί να αιτηθεί ταμειακή διευκόλυνση για την εξόφληση των ως άνω ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και (στ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων.

3. Εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών ανταγωνιστικών έργων, όπου ο Φορέας Χρηματοδότησης απαιτεί εξόφληση των δαπανών προκειμένου να αποπληρώσει, το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης δεν χρησιμοποιείται για καταβολή αμοιβών τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου που απασχολείται στο πρόγραμμα.

4. Η χορήγηση της ταμειακής διευκόλυνσης σε κάθε περίπτωση έγκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου της Ε.Ε. που αποφασίζει συνεκτιμώντας το ύψος των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, το ύψος της ταμειακής διευκόλυνσης και την αναγκαιότητα χορήγησης αυτής.

5. Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς εξασφαλισμένη χρηματοδότηση. Κατ' εξαίρεση, ο Πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει την προχρηματοδότηση έργων (υπό μορφή ταμειακής διευκόλυνσης) πριν την επίσημη έγκρισή τους από τον φορέα χρηματοδότησης, όταν τα έργα αυτά έχουν ευρύτερη σημασία για το Πανεπιστήμιο και η μη έγκαιρη υλοποίησή τους θέτει σε κίνδυνο κεντρικές ερευνητικές, εκπαιδευτικές, ή αναπτυξιακές δράσεις. Παραδείγματα τέτοιων χρηματοδοτήσεων είναι τα προγράμματα Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και τα προγράμματα ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Η απόφαση του προηγούμενου εδαφίου υπόκειται σε έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών.

6. Ταμειακή διευκόλυνση σε Π.Μ.Σ./Ε.Π.Σ./ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. χορηγείται σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και υπό την επιφύλαξη της περ. γ' της παρ. 2, υπό την προϋπόθεση ότι έχει απαιτηθεί από διδάκτρα φοιτητών/σπουδαστών εισαχθέντων το ακαδημαϊκό έτος χορήγησης της διευκόλυνσης και η διευκόλυνση δεν υπερβαίνει το 50% των ανωτέρω απαιτήσεων.

7. Προκειμένου να εξεταστεί η ταμειακή διευκόλυνση του έργου, ο Ε.Υ. υποβάλλει προς έγκριση αιτιολογημένο αίτημα του ποσού που είναι απαραίτητο για την ανάληψη

ή την πληρωμή των απολύτως αναγκαίων δαπανών. Στο αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης: α) αιτιολογούνται οι απολύτως αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή υλοποίηση του έργου, οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν από αυτή, και β) αναφέρεται ο τρόπος και ο εκτιμώμενος χρόνος κάλυψής της από τη χρηματοδότηση του έργου. Το αίτημα μπορεί να συνοδεύεται και από οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την αναμενόμενη ροή χρηματοδότησης βάσει της οποίας θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης.

8. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου που αιτήθηκε την ταμειακή διευκόλυνση.

9. Με τη χρηματοδότηση του έργου παρακρατείται αυτόματα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και εξοφλείται το ποσό της διαχειριστικής διευκόλυνσης.

10. Εάν ποσό χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης απομείνει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του έργου μετά την ολοκλήρωση του έργου, ή δεν χρησιμοποιηθεί για τους σκοπούς που ζητήθηκε, επιστρέφεται κατόπιν αιτήματος του αρμόδιου Τμήματος της Μ.Ο.Δ.Υ., στον κεντρικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

(ii) Ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ έργων:

Επιτρέπεται η ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ δύο ή περισσότερων έργων του ιδίου Ε.Υ. με την μεταφορά τυχόν αδιάθετου υπόλοιπου από το ένα ή περισσότερα έργα σε άλλο ή άλλα έργα, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημά του και απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε., ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Δεν απαγορεύεται από το ειδικότερο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση,

(β) το ωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία εκτέλεσης του φυσικού του αντικειμένου, όπως αυτό βεβαιώνεται από τον Ε.Υ.,

(γ) δεν προκαλείται πρόβλημα στη χρηματοδοτική ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση, όπως αυτό θα βεβαιώνεται από τον Ε.Υ.

Και στην περίπτωση αυτή η ευθύνη επιστροφής και τακτοποίησης των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον Ε.Υ. του έργου, ο οποίος συνυποβάλλει με το αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης και σχετική Υπεύθυνη Δήλωση για την κάλυψη του ποσού της ταμειακής διευκόλυνσης σε περίπτωση μη λήψης της χρηματοδότησης του δανειοδοτούμενου έργου κατά την αναμενόμενη ημερομηνία.

Άρθρο 16

Προκαταβολές (άρθρο 253 του ν. 4957/2022):

1. Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων/προγραμμάτων, ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χορηγεί προκαταβολές και να εκδίδει χρηματικά εντάλματα προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) έως €1.000, με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας κι εφόσον το ζητούμενο ποσό καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο κάθε προγράμματος και προορίζεται για δαπάνες που είχαν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του.

2. Η προκαταβολή χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: α) δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας, μόνο για τα

έξοδα κίνησης και διανυκτέρευσης και όχι για ημερήσια αποζημίωση, β) δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών, δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

3. Για την έκδοση Χ.Ε.Π. απαιτείται πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο.

4. α) Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους.

β) Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.

5. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Α.Ε.Ι., εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Α.Ε.Ι.

6. Μετά την έκδοση της απόφασης του Προέδρου και την ανάρτηση αυτής στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του Ε.Λ.Κ.Ε. και συνδικαιούχο τον δικαιούχο της προκαταβολής για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης Χ.Ε.Π. Ειδικά για τα έργα ΕΣΠΑ, το ποσό της εγκριθείσας προκαταβολής θα χορηγείται από τον τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και μετά την απόδοσή της θα πραγματοποιείται η μεταφορά του ποσού της προκαταβολής από τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου Ε.Σ.Π.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια κ.λπ.) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά καταχωρούνται στο μηχανογραφικό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. Κάθε πληρωμή που ενεργείται από τον δικαιούχο του Χ.Ε.Π. πρέπει να στηρίζεται σε πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά. Επιστημαίνεται ότι: α) τα παραστατικά στοιχεία δαπανών τα οποία πραγματοποιήθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού του εντάλματος, δεν μπορούν να γίνουν δεκτά για την τακτοποίηση του Χ.Ε.Π., β) το ποσό των προς απόδοση της προκαταβολής εξόδων, όπως αθροίζεται στο σύνολο των προσκομιζόμενων παραστατικών, δεν δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προκαταβολής και γ) όταν η καθαρή αξία του προς απόδοση της προκαταβολής τιμολογίου είναι μεγαλύτερη των εκατό πενήντα (150,00) ευρώ, οφείλεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία να γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού τέσσερα

τοις εκατό (4%) για προμήθεια αγαθών και οκτώ τοις εκατό (8%) για προμήθεια υπηρεσιών, ως εκ τούτου ο λήπτης της προκαταβολής οφείλει να ενημερώσει τον προμηθευτή ώστε να αναγραφεί η παραπάνω κράτηση στο τιμολόγιο. Σε κάθε περίπτωση το εν λόγω ποσό της παρακράτησης φόρου επιστρέφεται από τον λήπτη της προκαταβολής στον Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την απόδοση αυτής.

8. Αν δεν εξαντληθεί όλο το ποσό του Χ.Ε.Π., ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος και προσκομίζει το αντίστοιχο παραστατικό της τραπεζής στη Μ.Ο.Δ.Υ.

9. Ο δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της/τους, ώστε σε περίπτωση μη απόδοσης της προκαταβολής εντός του ορίου που έχει τεθεί, καθώς και για προσκόμιση μη νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών κατά την απόδοση λογαριασμού του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, ο δικαιούχος/υπόλογος ευθύνεται με καταλογισμό του ποσού της προκαταβολής.

10. Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει είτε αυτό αφορά στην ίδια είτε άλλη αιτία.

Άρθρο 17

Κάλυψη μη επιλέξιμων δαπανών

1. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι νόμιμες και κανονικές και επιπλέον έχουν χρησιμοποιηθεί με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ήτοι σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.

2. Μη συμμόρφωση με τους εφαρμοστέους κανόνες συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση (δηλαδή ακύρωση και ανάκτηση δημόσιας χρηματοδότησης, λόγω παράβασης των όρων της) ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

3. Η ευθύνη της επιλεξιμότητας των δαπανών βαρύνει τον Ε.Υ. (παρ. 3 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022).

4. Η κάλυψη των δημοσιονομικών διορθώσεων, των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών, γίνεται και από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. (άρθρο 13 παρ. Γ' του παρόντος και άρθρο 242 του ν. 4957/2022).

5. Στην περίπτωση που προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες έργων ή προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., ως αποτέλεσμα των ενεργειών ή/και παραλείψεων του Ε.Υ. κι εφόσον αυτές είναι νόμιμες και κανονικές, ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

Όταν η Μ.Ο.Δ.Υ. ενημερωθεί για το μη επιλέξιμο ποσό, και αφού διαπιστώσει τη νομιμότητα αυτών, απευθύνει ερώτημα στον Ε.Υ. πώς προτίθεται να καλύψει αυτές, ως εξής:

α) Κάλυψη από άλλο έργο του ίδιου ή άλλου Ε.Υ.

Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν,

β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος.

Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες, σύμφωνης γνώμης του Επιστημονικού Υπευθύνου το έργο του οποίου θα βαρύνουν οι δαπάνες (αν είναι έργο άλλου Ε.Υ.), βεβαιώνοντας παράλληλα ότι πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, καθώς και εισήγηση της Μ.Ο.Δ.Υ. περί της νομιμότητας των δαπανών και της πλήρωσης των ως άνω προϋποθέσεων. Η εισήγηση περιλαμβάνει και το ιστορικό του χαρακτηρισμού των δαπανών ως μη επιλέξιμες. Η απόφαση της Ε.Ε. αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και βάσει αυτής πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες λογιστικές εγγραφές από τη Μ.Ο.Δ.Υ.

β) Κάλυψη με επιβολή ισόποσης αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του Ε.Υ.

Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να καλύπτονται μέσω ισόποσης παρακράτησης από άλλο ή άλλα έργα του ίδιου Ε.Υ., έως του ανώτατου ποσοστού του 25%, ύστερα εισήγηση του Ε.Υ., έλεγχου της Μ.Ο.Δ.Υ., και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μην απαγορεύεται η αυξημένη παρακράτηση από το ειδικότερο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου, να μην τίθεται υπό διακινδύνευση το φυσικό του αντικείμενο και να μην προκαλείται πρόβλημα στη χρηματοδοτική ροή του έργου, όπως τα ανωτέρω βεβαιώνονται από τον Ε.Υ. στην εισήγησή του, ο οποίος πρέπει να αιτιολογεί ειδικά και εμπεριστατωμένα τα ανωτέρω σε περίπτωση που εισηγείται τη μη επιβολή αυξημένης παρακράτησης σε έργο του. Η Μ.Ο.Δ.Υ., κατά τον έλεγχο που διενεργεί, καταγράφει το ιστορικό του χαρακτηρισμού δαπανών ως μη επιλέξιμες και τα σχετικά με τη νομιμότητα αυτών, και ελέγχει τη δυνατότητα αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του Ε.Υ. Αν ο Ε.Υ. δεν εισηγηθεί σχετικά εντός της προθεσμίας που τάσσει η Μ.Ο.Δ.Υ., η Ε.Ε. αποφασίζει χωρίς την εισήγηση αυτή.

Η εγκριτική απόφαση της Ε.Ε. αναρτάται στο πρόγραμμα Διαύγεια και βάσει αυτής πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες λογιστικές εγγραφές από τη Μ.Ο.Δ.Υ., ώστε το μη επιλέξιμο ποσό να καλυφθεί από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η αυξημένη παρακράτηση εφαρμόζεται μέχρι να εξοφληθεί (από το επιπλέον ποσοστό κράτησης) το σύνολο του ποσού που κατέβαλε ο Ε.Λ.Κ.Ε.

γ) Αν οι δύο ως άνω περιπτώσεις α' και β' δεν μπορούν να τύχουν εφαρμογής, ο Ε.Υ. οφείλει να καταβάλει στον Ε.Λ.Κ.Ε. από δικούς του πόρους το μη επιλέξιμο ποσό.

6. Κατ' εξαίρεση, μη επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι νόμιμες και κανονικές, δύναται να καλύπτονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε., μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Ε.Υ. και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, και μόνο αν ο Ε.Υ. αιτιολογημένα προβάλει και γίνει αυτό αποδεκτό ότι οι εν λόγω δαπα-

νες συνέβαλαν στην ορθή υλοποίηση του έργου, απλώς τεκμηριώνονται ως μη επιλέξιμες, και δεν φέρει υπαιτιότητα, διότι κατέβαλε την επιμέλεια του μέσου συνेतου ανθρώπου του κύκλου του.

7. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από εισήγηση της Ε.Ε., οι ως άνω δαπάνες δύνανται να επιβαρύνουν τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. Το Συμβούλιο Διοίκησης μπορεί να ορίζει συγκεκριμένο ποσό μη επιλέξιμων δαπανών ανά έργο, έως το ύψος του οποίου, η ανωτέρω απόφαση κάλυψης από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα μπορεί να λαμβάνεται απευθείας από την Ε.Ε., χωρίς περαιτέρω έγκριση από το Σ.Δ.

8. Σε κάθε περίπτωση, προς αποφυγή επιβάρυνσης του Ε.Λ.Κ.Ε. με τόκους και προσαυξήσεις ή λήψης άλλων δυσμενών διοικητικών μέτρων εις βάρος του, με απόφαση της Ε.Ε. καλύπτεται προσωρινά από τα ετήσια έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. το ποσό της επιβληθείσας δημοσιονομικής διόρθωσης στις τασσόμενες από την πράξη ανάκτησης προθεσμίες, μέχρι να αποφασιστεί σύμφωνα με τα ανωτέρω ο οριστικός τρόπος κάλυψης των εν λόγω δαπανών.

Κεφάλαιο Ε'

Έναρξη έργων

Άρθρο 18

Διαδικασία Έναρξης Έργων/Προγραμμάτων-Αποδοχή Διαχείρισης

1. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στον οριζόμενο από τις κείμενες διατάξεις σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε., ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου.

2. Για την έναρξη ενός έργου/προγράμματος (αποδοχή διαχείρισης), ο Ε.Υ. υποβάλλει στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., ανάλογα με το έργο/πρόγραμμα:

α. Αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου προς την Επιτροπή Ερευνών (προτυποποιημένο έντυπο που υποβάλλεται μέσω web-rescom). Σε περιπτώσεις Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Ιδρυματικών Έργων, Ερευνητικών Εργασιών συνυποβάλλεται η απόφαση επιλογής του ως Ε.Υ. από το αρμόδιο όργανο. Το αίτημα κατατίθεται 7 ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και 10 ημέρες αν συνυποβάλλεται προς έγκριση υπογραφής σχετική σύμβαση. Το αίτημα συνυπογράφεται.

β. Πρόσκληση/προκήρυξη του χρηματοδότη (εφόσον υπάρχει πρόσκληση/προκήρυξη).

γ. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης (βλ. άρθρο 14), προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου (εφόσον υπάρχει).

δ. Σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης ή διοικητική πράξη έγκρισης εκτέλεσης του έργου. Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ) και προγράμματα ΠΔΕ, υποβάλλονται και η Πράξη Ένταξης και η Εγκεκριμένη πρόταση.

ε. Προϋπολογισμό του έργου προς έγκριση (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 19) και κατανο-

μή του σε παραδοτέα/πακέτα εργασίας, εφόσον αυτά υπάρχουν. Σε περίπτωση που ένα έργο είναι πολυετές με συγκεκριμένη χρονική διάρκεια συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του αντίστοιχου (τρέχοντος) οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που ένα έργο δεν έχει σαφή χρονικό ορίζοντα ή έχει διάρκεια μικρότερη από ένα οικονομικό έτος, συντάσσεται αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του αντίστοιχου (τρέχοντος) οικονομικού έτους.

στ. Επιπλέον δικαιολογητικά για ειδικές κατηγορίες έργων:

- Για τα έργα Παροχής Υπηρεσιών μέσω εργαστηρίου του Ιδρύματος, συνυποβάλλονται:

αα. Το ΦΕΚ ίδρυσης του εργαστηρίου και ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του, καθώς και η απόφαση ορισμού του Διευθυντή.

ββ. Σύμβαση παροχής υπηρεσιών του άρθρου 52 παρ. 3 του ν. 4957/2022 για την οποία απαιτείται έγγραφος τύπος εφόσον η αξία της υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ, ή προγραμματική σύμβαση του άρθρου 52 παρ. 5 του ν. 4957/2022, ή δημόσια σύμβαση του άρθρου 52 παρ. 6 του ν. 4957/2022 ή, εισήγηση του Διευθυντή του εργαστηρίου του πανεπιστημιακού εργαστηρίου της ακαδημαϊκής μονάδας, για τον καθορισμό του ύψους της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν της δήλωσης του Διευθυντή ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 51 του ν. 4957/2022, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου πανεπιστημιακού εργαστηρίου του Α.Ε.Ι. δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους. Αν παρέχονται υπηρεσίες από πανεπιστημιακά εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

γγ. Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, υποβάλλεται βεβαίωση του Διευθυντή περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

- Για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) συνυποβάλλονται:

αα. Το ΦΕΚ ίδρυσης ή επανίδρυσής και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας με τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

ββ. απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του Π.Μ.Σ. ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΔΠΜΣ, για τον ορισμό του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικά Υπευθύνου.

γγ. απόφαση της Συντονιστικής για την έγκριση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

- Για τα Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) συνυποβάλλονται:

αα. Το ΦΕΚ Ίδρυσης καθώς και του κανονισμού λειτουργίας του με τις τυχόν τροποποιήσεις τους,

ββ. απόφαση της Συγκλήτου για τον Ορισμό Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και για τον ορισμό του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ., ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικά Υπευθύνου.

- Για τα Επιμορφωτικά - Εκπαιδευτικά Προγράμματα ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συνυποβάλλονται:

αα. απόφαση του Συμβουλίου ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί έγκρισης του εκπαιδευτικού προγράμματος.

ββ. Την πρόταση που έχει υποβληθεί και εγκριθεί από το Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- Για τα χειμερινά και θερινά προγράμματα σπουδών συνυποβάλλεται απόφαση της Συγκλήτου περί ίδρυσης αυτών (δημοσιευμένη σε ΦΕΚ) και ορισμού Ε.Υ.

ζ. Σύνοψη της ομάδας εκτέλεσης του έργου, με αναφορά αν έχει εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης, με εξαίρεση τα Π.Μ.Σ. όπου δεν απαιτείται έγκριση της ομάδας έργου από την Επιτροπή Ερευνών. Ειδικότερα, ομάδα Έργου είναι το σύνολο των φυσικών προσώπων που συνδέονται με σχέση εργασίας ή έργου με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α. και εμπλέκονται στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου. Οι ιδιότητες των φυσικών προσώπων που δύνανται να συμμετέχουν στην ομάδα έργου ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 243, παρ. 1 του ν. 4957/2022 και στο άρθρο 26 του παρόντος. Στην ομάδα έργου δεν περιλαμβάνονται τα προσκεκλημένα φυσικά πρόσωπα που περιστασιακά καλούνται να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες του έργου.

η. Κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, ήτοι συμμετοχής τους στο έργο στο πλαίσιο της συμβατικής τους απασχόλησης (εφόσον προβλέπεται στο έργο), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 31.

θ. Έγκριση Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πα.Δ.Α. ή Δήλωση του Ε.Υ. στο αίτημά του για μη υπαγωγή του έργου στην αρμοδιότητα της Επιτροπής, σύμφωνα με το κεφάλαιο ΙΒ'. Συγκεκριμένα, για τα ερευνητικά έργα, που περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, αμέσως μετά την ενημέρωση για θετική αξιολόγηση από τον φορέα χρηματοδότησης θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ) του Πα.Δ.Α., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ανάλογα με τη φύση και τις απαιτήσεις του έργου, η ΕΗΔΕ αξιολογεί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για τη χορήγηση της έγκρισης. Η σχετική

έγκριση ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής παρέχεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο ΙΒ', πριν την εξέταση της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Ίδρυμα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

3. Το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών και εφόσον το έργο συνάδει με τον σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι όροι υλοποίησής του είναι σύμμοι και επωφελείς για το Πανεπιστήμιο, εγκρίνεται αυτό, ο προϋπολογισμός, καθώς και η υπογραφή της σχετικής σύμβασης (εφόσον υφίσταται) και εκδίδεται η απόφαση Αποδοχής Διαχείρισης του έργου. Το έργο λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., στο οποίο καταχωρούνται όλες οι πληροφορίες και τα δεδομένα της διοικητικής και οικονομικής διαχείρισής του.

4. Ένα έργο μπορεί να λαμβάνει χρηματοδότηση από περισσότερους από έναν φορείς, εφόσον το αντικείμενό του ή η φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν μεταβάλλεται, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης που ενδέχεται να εφαρμόζεται.

5. Ειδικά για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που λειτουργούν σε κύκλους (Π.Μ.Σ., Ξ.Π.Σ., προγράμματα ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κ.λπ.) τα έσοδα- πόροι τους εντάσσονται σε ένα έργο, ενιαίο για το σύνολο των κύκλων/περιόδων εισακτέων φοιτητών.

Κεφάλαιο ΣΤ'

Προϋπολογισμός έργου-

Διαδικασία υλοποίησης δαπανών

Άρθρο 19

Προϋπολογισμός (άρθρο 239 του ν. 4957/2022)

Α. Κατάρτιση

1. Ο συνολικός και ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου καταρτίζεται από τον Ε.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 239 του ν. 4957/2022 και τους όρους της σύμβασης ή της κανονιστικής πράξης χρηματοδότησής του και υποβάλλονται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών. Κατ' εξαίρεση: α) στα Π.Μ.Σ. η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών μέσω του Ε.Υ. και Διευθυντή του Π.Μ.Σ., εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, β) στα Ξ.Π.Σ. η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών μέσω του Ε.Υ.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός ενός έργου πρέπει να είναι ισοσκελισμένος ως προς τα έσοδα-έξοδα και δημοσιονομικά ουδέτερος.

3. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος συντάσσεται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος, ως ακολούθως:

α. Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, συντάσσουν:

i) συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και

ii) αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Τα αναμενόμενα συνολικά έσοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εσόδων, ανάλογα με την πηγή προέλευσής τους. Δεδομένου ότι τα έσοδα αποτελούν την διαθέσιμη πίστωση, μέχρι το όριο της οποίας είναι δυνατή η πραγματοποίηση δαπανών, το ύψος τους πρέπει να τεκμηριώνεται με σύμβαση/απόφαση/συμβόλαιο/συμφωνητικό ή όποιο άλλο έγγραφο εξασφαλίζει την καταβολή της χρηματοδότησης. Σε περίπτωση εσόδων από ιδιώτες και παροχή υπηρεσιών, ο Ε.Υ. μπορεί να τεκμηριώσει το ύψος των αναμενόμενων εσόδων με βάση την κοστολόγηση, την εκτίμηση των αναμενόμενων συμμετοχών ή μετρήσεων, ή άλλο πρόσφορο τρόπο.

5. Τα εκτιμώμενα συνολικά έξοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εξόδων που χρησιμοποιούνται για το σύνολο των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίες μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε. συνδυάζονται και αντιστοιχίζονται με τις κατηγορίες που ενδεχομένως ορίζει ο φορέας χρηματοδότησης ή το Συμφωνητικό/Τεχνικό Δελτίο ενός έργου ή που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του ΕΥ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Οι βασικές κατηγορίες εξόδων είναι οι εξής:

i. Αμοιβές προσωπικού του ιδρύματος/Πανεπιστημιακών: Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι αμοιβές για πρόσθετο έργο, που δεν εντάσσεται στα τακτικά τους καθήκοντα, των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., που μετέχουν στο Πρόγραμμα (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων), καθώς και των Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων μόνο του Ιδρύματος.

ii. Αμοιβές τρίτων με σύμβαση ανάθεσης έργου

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι ακαθάριστες αμοιβές (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που λαμβάνουν τρίτοι, μη υπαγόμενοι στην περ. i-Ε.Τ.Ε.Π. και υπάλληλοι άλλων Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων ή φορέων του δημοσίου. Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση).

iii. Αμοιβές τρίτων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι ακαθάριστες αποδοχές μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές προσωπι-

κού που απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

iv. Εξοπλισμός (όργανα και υλικά)

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι προμήθειες (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

v. Αναλώσιμα -Λοιπά

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι προμήθειες (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλωσίμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία, όπως και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

vi. Μετακινήσεις

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι δαπάνες μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό α) των μελών της ομάδας του έργου ή β) τρίτων που προσκαλούνται στο πλαίσιο του έργου (στα χρηματοδοτούμενα από ίδιους, ιδιωτικούς, διεθνείς πόρους και εφόσον επιτρέπεται από το πλαίσιο χρηματοδότησης).

vii. Γενικά Έξοδα (Έξοδα λειτουργίας)

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το ποσό της κράτησης για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και του λειτουργικού κόστους του Πα.Δ.Α. (παρ. 2 του άρθρου 11).

7. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή η κατανομή των εξόδων ανά κατηγορία θα πρέπει να συμφωνεί με την απόφαση του χρηματοδότη ή το Τεχνικό Δελτίο του έργου. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Για τα έργα στα οποία προβλέπεται ειδική κατηγοριοποίηση δαπανών, ο Ε.Υ. συμπληρώνει τα αντίστοιχα χωρία του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού, με τις κατηγορίες που προβλέπονται και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου συμβολαίου ή Τεχνικού Δελτίου Έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος, ή της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών. Σε περίπτωση δεν τίθενται ειδικοί όροι σύμφωνα με τα ανωτέρω, η κατανομή γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου του έργου, τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού, και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Ε.Υ.

8. Στο πλαίσιο έργου/προγράμματος μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ίδιου ή άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών. Το παρόν εφαρμόζεται μόνο σε έργα χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους.

Β. Έγκριση- Αναμόρφωση

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αυτοτελή και διακριτό προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., που συντάσσεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. Β.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται ο αρχικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος και εντάσσεται στο συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Το αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου για την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού συνοποβάλλεται με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου.

3. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α) Οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού της περ. β' της παρ. 4 επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

4. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφη συμφωνία του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, αν οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 240 του ν. 4957/2022, ήτοι να είναι σε κάθε περίπτωση εντός των ορίων των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

5. Αναμόρφωση απαιτείται και αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, με την επιφύλαξη ότι, ανάλογα με το κανονιστικό πλαίσιο της χρηματοδότησης, ενδέχεται να απαιτείται προηγουμένως τροποποίηση της Σύμβασης Χρηματοδότησης/Τεχνικού Δελτίου του έργου, με έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών και τον Φορέα Χρηματοδότησης. Ο Ε.Υ., κατά την υποβολή αιτήματος αναμόρφωσης, είναι υπεύθυνος και μεριμνά για την τήρηση των όρων που προβλέπονται στο πλαίσιο χρηματοδότησης (τροποιώσεις ή σσονος σημασίας κ.λπ.).

6. Ως σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ. κατά τις παρ. 3 και 4 λογίζεται η υπογραφή ή η ηλεκτρονική έγκριση του σχεδίου της απόφασης αναμόρφωσης του ετήσιου ανα-

λυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος πριν από την υπογραφή του ή την ηλεκτρονική έγκρισή του από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι αποφάσεις των οργάνων περί έγκρισης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Άρθρο 20**Ανάληψη Υποχρέωσης**

(άρθρο 240 του ν. 4957/2022)

1. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη που εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αφορά στο σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος και συνοδεύεται από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος.

2. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τα κάτωθι οριζόμενα, μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδοχής διαχείρισης του έργου/προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., όπως προβλέπεται ανωτέρω (άρθρα 18 και 19), που συνίσταται στην έκδοση των ακόλουθων αποφάσεων:

α) Της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου,

β) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

γ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατάρτιζε σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης μέσω του πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο βεβαιώνεται δια της υπογραφής ή της ηλεκτρονικής έγκρισης του Π.Ο.Υ. ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων ζητείται η δέσμευση, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή ή ηλεκτρονική έγκριση στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Σημειώνεται ότι η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την ανάρτησή της (ν. 4727/2020). Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι πολυετείς υποχρεώσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά

παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, αρμοδιότητα η οποία δύναται να μεταβιβάζεται από την Επιτροπή Ερευνών στον Πρόεδρό της.

4. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 239, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στις προηγούμενες παραγράφους. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Αν η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μίας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

7. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

8. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 21

Αίτημα πληρωμής δαπανών

1. Για την πληρωμή δαπανών έργου/προγράμματος, ο Ε.Υ. υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. αίτημα πληρωμής, που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών (άρθρο 234, ν. 4957/2022). Το αίτημα δύναται να περιλαμβάνει και δαπάνες, με δικαιούχο τον ίδιο.

2. Το αίτημα πληρωμής υποβάλλεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος resCom εντός επτά (7) ημερο-

λογιακών ημερών από τη λήξη του μήνα έκδοσης τους, ασχέτως εάν υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση για την εξόφληση τους (τιμολόγιο, απόδειξη κ.λπ.) και πρέπει να συνοδεύεται από τα κατάλληλα υποστηρικτικά έγγραφα ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης, καθώς και στο ειδικό κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (όπως ενδεικτικά, φύλλα χρονοχρέωσης για τις αμοιβές προσωπικού, αποδείξεις και ημερολόγιο κίνησης για τις μετακινήσεις, πρακτικό παραλαβής παρεχόμενης υπηρεσίας ή προμήθειας ειδών για τις δημόσιες συμβάσεις). Τα επιμέρους δικαιολογητικά, που απαιτούνται, προσδιορίζονται, είτε στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος οδηγού, είτε στις αναλυτικές οδηγίες που εκδίδει η Μ.Ο.Δ.Υ. και στα τυποποιημένα έντυπα που διατίθενται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του web-resCom. Επιπλέον δικαιολογητικά είναι δυνατό να απαιτούνται από τον εκάστοτε Φορέα Χρηματοδότησης και να περιγράφονται στους Οδηγούς Χρηματοδότησης, στο Κανονιστικό Πλαίσιο και στη Συμφωνία Χρηματοδότησης κάθε Έργου. Τα παραστατικά δικαιολογητικά, που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, δεν απαιτείται να προσκομισθούν και εντύπως από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης.

3. Ειδικά το αίτημα πληρωμής αμοιβής απασχολούμενου πρέπει να αφορά σε δεδουλευμένα διαστήματα και εφόσον αφορά απασχολούμενο που έχει υπαχθεί στη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του μήνα παροχής της υπηρεσίας. Η πληρωμή αμοιβών διενεργείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (Ε.Α.Π.).

4. Το αίτημα, μετά την ηλεκτρονική υποβολή του προωθείται στο αρμόδιο τμήμα για έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή. Αν η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κρίνει ότι τα δικαιολογητικά έγγραφα μιας δαπάνης είναι ελλιπή ή απαιτείται διόρθωση, ζητείται η συμπλήρωση και διόρθωση αυτών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος, αφού ενημερωθεί, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, προκειμένου να ολοκληρωθεί η συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

5. Ο Ε.Υ. οφείλει να τηρεί αρχείο με επιπλέον υποστηρικτικό υλικό για τη διενέργεια της δαπάνης, το οποίο θα πρέπει να προσκομίζει κατόπιν σχετικού αιτήματος των ελεγκτικών οργάνων που πιστοποιούν τις δαπάνες των έργων (ήτοι, εξωτερικούς ελεγκτές, Διαχειριστικές Αρχές, Επιτροπή Δημοσιονομικών Ελέγχων κ.λπ.). Για τις περιπτώσεις των μετακινήσεων για εργασία/έρευνα πεδίου, το υλικό αυτό δύναται να περιλαμβάνει φωτογραφίες, δεδομένα μετρήσεων που συλλέχθηκαν κ.λπ.

Άρθρο 22

Έλεγχος, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δαπανών- Γενικοί Κανόνες Νομιμότητας και Επιλεξιμότητας Δαπανών (άρθρο 254 του ν. 4957/2022)

1. Καταρχήν, κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου/προγράμματος και συγκεκριμένα:

α) Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού.

β) Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος πρέπει να είναι εντός του ορίου του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού.

γ) Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. και τα Ξ.Π.Σ. οι δαπάνες ελέγχονται με βάση τα όρια ανά κατηγορία δαπάνων του ετήσιου προϋπολογισμού.

δ) Οι υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού του κάθε έργου.

ε) Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Περαιτέρω, ο έλεγχος συνίσταται στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη είναι νόμιμη, κανονική και επιλέξιμη και στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών.

Α) α) η δαπάνη είναι νόμιμη, όταν προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του, υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση και είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος (έλεγχος νομιμότητας). Κατά τον έλεγχο νομιμότητας της δαπάνης πρέπει περαιτέρω να εξακριβώνεται η τήρηση της νόμιμης διαδικασίας (όπως, ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, σύναψης σύμβασης απασχόλησης και πραγματοποίησης μετακίνησης) σύμφωνα με τους κανόνες που περιλαμβάνονται στην εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, στον παρόντα Οδηγό (τα αντίστοιχα κεφάλαια ανά κατηγορία δαπάνης) και το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης, εφόσον υφίσταται.

β) η δαπάνη είναι κανονική, όταν έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπίπτων έλεγχος).

γ) η δαπάνη είναι επιλέξιμη, αν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

i. είναι πραγματική,

ii. πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του έργου και εντός της αντίστοιχης δράσης/πακέτου εργασίας και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες του Φορέα Χρηματοδότησης

iii. εμπίπτει στις προβλεπόμενες κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του έργου και είναι εντός των εγκεκριμένων πιστώσεων,

iv. έχει απόλυτη συνάφεια με το σκοπό του έργου και είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του φυσικού του αντικειμένου,

v. έχουν τηρηθεί οι όροι που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων,

vi. είναι λογική, με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ήτοι βασίζεται στις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας (άρθρο 33 ν. 4270/2014). Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από τον δικαιούχο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της πράξης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

Β) Ο έλεγχος των δαπανών, η εκκαθάριση και η έκδοση των ενταλμάτων ασκείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ., βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, από τις οικείες για τους Ε.Λ.Κ.Ε. διατάξεις, από κανονιστικές αποφάσεις, από τους διάφορους φορείς χρηματοδότησης και τους σχετικούς κανόνες διαχείρισης των έργων, από τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και από τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. (Τιμολόγιο Πώλησης - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους Ε.Υ. και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του Ε.Λ.Κ.Ε.

Κεφάλαιο Ζ'

Ολοκλήρωση έργου- Διάχυση Αποτελεσμάτων

Άρθρο 23

Χρονική διάρκεια έργου

1. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε έργου καθορίζεται στη σύμβαση χρηματοδότησης ή τη διοικητική πράξη έγκρισής του ή/και στην απόφαση αποδοχής διαχείρισης έργου της Ε.Ε.

2. Η χρονική διάρκεια της παρ. 1 δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Ε.Ε., εφόσον: υποβάλλεται σχετικό αίτημα του Ε.Υ. συνοδευόμενο από απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης ή/και σύναψη σχετικής σύμβασης παράτασης του έργου ή/και εκδοθείσα νέα κανονιστική πράξη.

3. Η υλοποίηση αποκλειστικά του οικονομικού αντικειμένου του έργου δύναται να παρατείνεται μετά την λήξη του φυσικού αντικειμένου, με απόφαση της Επιτροπής ύστερα από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπεύθυνου ή και οίκοθεν από την Ε.Ε. (χωρίς αίτημα του Ε.Υ.), εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. το φυσικό αντικείμενο του έργου έχει ολοκληρωθεί και έχει υποβληθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο καταθέτει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση ή Έγγραφο Ολοκλήρωσης από το Φορέα Χρηματοδότησης.

β. υπάρχει διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο, γ. είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των εκκρεμών νομικών δεσμεύσεων είτε για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. έναντι του φορέα χρηματοδότησης, που αφορούν σε τεχνικά - διαχειριστικά ζητήματα.

Άρθρο 24

Ολοκλήρωση έργου

1. Ο Ε.Υ. οφείλει να είναι συνεπής ως προς την προσήκουσα και εμπρόθεσμη υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στη σύμβαση χρηματοδότησης ή τη διοικητική πράξη έγκρισής του και τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα. Μετά την ολοκλήρωση του έργου και το αργότερο εντός ενός μηνός, ο Ε.Υ. υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ.:

α) Αίτημα Περάτωσης του Έργου,

β) Έγγραφο του Φορέα Χρηματοδότησης για την ολοκλήρωση του Έργου καθώς και τις Εκθέσεις που υποβλήθηκαν από τον Ε.Υ. Σε περίπτωση που δεν είναι εφαρμόσιμη η προσκόμιση Εγγράφου του Φορέα Χρηματοδότησης, Υπεύθυνη Δήλωση του Επιστημονικά Υπευθύνου για την ολοκλήρωση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του Έργου καθώς και τα Παραδοτέα που υλοποιήθηκαν ή Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία τεκμηριώνεται η αδυναμία κατάθεσης των Παραδοτέων.

γ) Την Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου.

Επιπλέον δικαιολογητικά είναι δυνατό να απαιτηθούν ανά περίπτωση (π.χ. απόφαση Συλλογικού Οργάνου στα ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και στα Μεταπτυχιακά).

2. Όταν το φυσικό αντικείμενο του έργου έχει υλοποιηθεί και δεν υφίστανται εκκρεμείς νομικές δεσμεύσεις, αλλά υπάρχει διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο, και δεν το απαγορεύει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη χρηματοδότηση, ο Ε.Υ. δύναται να αιτηθεί τη χρησιμοποίησή του, σύμφωνα με την παρ. Δ του άρθρου 13.

3. Το ταμειακό υπόλοιπο έργου, που δεν έχει μεταφερθεί σε έργο σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εντάσσεται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά το πέρας 2 ετών από το λήξη του οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος, εκτός αν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης.

4. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης των έργων μεταφέρονται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται εις βάρος αυτών, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. έναντι του Φορέα Χρηματοδότησης και την εξόφληση του συνόλου των δαπανών που έχει αναλάβει στο εν λόγω έργο/πρόγραμμα. Ο Ε.Υ. καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι: α) έχουν κατατεθεί όλα τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, συνοδευόμενα από τα

αντίστοιχα παραστατικά τους, τα οποία αφορούν στην πληρωμή απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. έναντι τρίτων και β) δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε. που να απορρέουν από το εν λόγω έργο.

Άρθρο 25

Διάχυση αποτελεσμάτων

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

Κεφάλαιο Η'

Ειδικότεροι κανόνες νομιμότητας και επιλεξιμότητας δαπανών

ΕΝΟΤΗΤΑ 1

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 26

Ομάδα Έργου - Διαδικασίες Επιλογής- Γενικές Διατάξεις

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προϊστάται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Η ομάδα έργου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Κατ' εξαίρεση στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απαιτείται έγκριση της ομάδας έργου από την Ε.Ε.

2. Ως μέλη της ομάδας έργου δύναται να συμμετέχουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Πα.Δ.Α.,

β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

δ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,

ε) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022,

στ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

ζ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Πα.Δ.Α., η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας και που μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του Πα.Δ.Α., χρησιμοποιώντας πόρους και εξοπλισμό αυτού.

3. Η απασχόληση των μελών της ομάδας έργου, η διάρκεια της οποίας και το ύψος των προβλεπόμενων αποδοχών πρέπει να είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος καθώς και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής ή άλλων τυχόν υφιστάμενων περιορισμών, γίνεται, εκτός αν άλλως ορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου/προγράμματος ή τον χρηματοδότη, ειδικότερα ως εξής:

Α. ΕΠΙΛΟΓΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

α. Αν τα μέλη της ομάδας έργου προέρχονται από κατηγορίες προσωπικού των περ. α' έως ζ' της παρ. 2, η απασχόλησή τους στο έργο/πρόγραμμα αφορά πρόσθετη απασχόληση, δηλαδή για έργο που δεν εντάσσεται στα καθήκοντα της θέσης εργασίας τους και υπό την έννοια του άρθρου 246 παρ. 1 του ν. 4957/2022 για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., ήτοι υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά τους καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται ανά περίπτωση. Η απασχόληση εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά τη διάρκεια απασχόλησης και το ύψος των αποδοχών, χωρίς άλλη διαδικασία. Το αίτημα του Ε.Υ., το οποίο δύναται να υποβάλλει και ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Ε.Λ.Κ.Ε., υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης. Μετά την έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή, συνάπτεται έγγραφη σύμβαση απασχόλησης. Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή προσωπικού των περ. α' έως γ' της παρ. 2 σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια υπηρεσιακού συμβουλίου περί άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους.

β. Αν πρόκειται να απασχοληθεί πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό της περ. η' της παρ. 2, που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου, η επιλογή γίνεται ως εξής:

αα) Αν πρόκειται για παροχή διδακτικού και εν γένει εκπαιδευτικού έργου στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων, η απασχόληση γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου ύστερα από απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί ανάθεσης διδακτικού/

εκπαιδευτικού έργου, χωρίς άλλη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις και περιορισμούς του άρθρου 126 του ν. 4957/2022. Το αίτημα του Ε.Υ., το οποίο δύναται να υποβάλλει και ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Ε.Λ.Κ.Ε., υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης. Μετά την έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή, συνάπτεται έγγραφη σύμβαση απασχόλησης.

ββ) Αν πρόκειται για παροχή εκπαιδευτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου, καθώς και διοικητικού και τεχνικού έργου, και η συμμετοχή του συγκεκριμένου προσώπου στο έργο έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου, τότε συμμετέχει στο έργο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Το αίτημα του Ε.Υ., το οποίο δύναται να υποβάλλει και ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Ε.Λ.Κ.Ε., υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης. Εάν το πρόσθετο προσωπικό δεν έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης, στο αίτημα επισυνάπτεται βιογραφικό και αιτιολόγηση από τον Ε.Υ. για την επιλογή, αναφέροντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε σχέση με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα ανωτέρω προσόντα. Μετά την έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή, συνάπτεται έγγραφη σύμβαση απασχόλησης.

γγ) Αν πρόκειται για ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου (όπως αυτό αιτιολογείται στο σχετικό αίτημα του Ε.Υ.), αυτή εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς άλλη διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή η συνολική διάρκεια της απασχόλησής δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ανά έργο/πρόγραμμα και κατ' έτος, σε συνδυασμό και με τις προβλέψεις του άρθρου 39 παρ. 1 του ν. 4308/2014 (Α' 251, Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις). Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00€. Το αίτημα του Ε.Υ., το οποίο δύναται να υποβάλλει και ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Ε.Λ.Κ.Ε., υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης. Μετά την έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή, συνάπτεται έγγραφη σύμβαση απασχόλησης.

δδ) Αν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), η απασχόληση ως μελών της ομάδας έργου σε έργα/προγράμματα εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς άλλη διαδικασία. Το εν λόγω προσωπικό έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο/πρόγραμμα και

υποχρεούται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007, με την επιφύλαξη του άρθρου 127 του ν. 4957/2022, το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται η λήψη άδειας (ήτοι για διδακτικό έργο σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς και για ερευνητικό έργο, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων) οι δημόσιοι υπάλληλοι διατηρούν την υποχρέωση έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4957/2022. Η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με την περ. κε) της παρ. 1 του άρθρου 107 του ν. 3528/2007. Το προσωπικό του παρόντος απασχολείται δυνάμει συμβάσεων έργου, αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών και το ύψος των αποδοχών του δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών ανά μήνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 1256/1982. Για την απασχόληση δημοσίων υπαλλήλων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α. δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-Ε.Φ.Κ.Α.) για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, παροχές σε είδος και σε χρήμα, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201).

Β. ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ:

Αν πρόκειται: α) για πρόσθετο προσωπικό της περ. η' της παρ. 2 που δεν υπάγεται στις πιο πάνω υποπεριπτώσεις της περ. β' της παρ. 3Α, ή

β) αν το θεσμικό πλαίσιο της χρηματοδότησης το επιβάλλει (σε οποιαδήποτε από τις κατηγορίες προσωπικού των περ. β' έως η' της παρ. 2 κι αν υπάγεται το προς επιλογή προσωπικό), η επιλογή γίνεται υποχρεωτικά ύστερα από δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 244 του ν. 4957/2022 και το επόμενο άρθρο. Πρόσκληση μπορεί να διενεργηθεί σε κάθε περίπτωση, κατ' επιλογή του Ε.Υ., για οποιαδήποτε κατηγορία προσωπικού. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.

4. Περαιτέρω ως προς τις συμβάσεις απασχόλησης που συνάπτονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. ισχύουν τα κάτωθι:

α) Ανανέωση ή παράταση των συμβάσεων ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου του προσωπικού της περ. ζ' (ήτοι φοιτητών προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδακτόρων του Πα.Δ.Α.) και πρόσθετου προσωπικού της περ. η' της παρ. 2, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας, γίνεται με απόφαση του Προέδρου της

Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του Ε.Υ. και υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου ή προγράμματος ως εξής: Αν το έργο/πρόγραμμα έχει σαφή ημερομηνία λήξης, οι ανανεώσεις, παρατάσεις γίνονται χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος. Αν το έργο/πρόγραμμα δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, η σύμβαση μπορεί να ανανεώνεται ή να παρατείνεται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού της περ. η' της παρ. 2 κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε., για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού. Το αίτημα του Ε.Υ. για ανανέωση ή παράταση υποβάλλεται τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης.

β) Σημειώνεται ότι οι συμβάσεις ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου που συνάπτονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται και αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.

γ) Δεν εγκρίνονται αιτήσεις απασχόλησης προσωπικού με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης.

δ) Η διαδικασία επιλογής προσωπικού σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α. ρυθμίζεται αποκλειστικά από τον παρόντα Οδηγό καθώς και τον ν. 4957/2022 και εξαιρείται από τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α' 166), της υποχρέωσης έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280), τον ν. 4765/2021 (Α' 6), το άρθρο 93 του ν. 4310/2014 (Α' 258) εφαρμοζομένου, ωστόσο, του ανώτατου ορίου αποδοχών του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και το π.δ. 164/2004 (Α' 134).

5. Συμβάσεις επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών του άρθρου 171 του ν. 4957/2022, ερευνητών επί συμβάσης του άρθρου 172 του ν. 4957/2022 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173 του ν. 4957/2022 για παροχή έργου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (εκπαιδευτικού, επιστημονικού, ερευνητικού αναλόγως της κατηγορίας προσωπικού), το κόστος απασχόλησης των οποίων βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε., συνάπτονται με τους ειδικότερους όρους και διαδικασίες που καθορίζονται στα άρθρα αυτά, με αναλογική κατά τα λοιπά εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος.

Άρθρο 27

Διαδικασία επιλογής και σύναψης σύμβασης - Λύση σύμβασης

1. Για την απασχόληση προσωπικού απαιτείται:

α) Αίτημα του Ε.Υ. για την απασχόληση προσωπικού - προσδιορισμός του έργου (Πράξης) και κατηγορίας

δαπανών - περιγραφή του ειδικότερου εκτελούμενου έργου απασχόλησης (στις περιπτώσεις που περιλαμβάνονται στη σύμβαση χρηματοδότησης Ενόητες Εργασίας και Παραδοτέα, θα πρέπει αυτά να προσδιορίζονται αναλυτικά, καθώς επίσης να δηλώνεται αν πρόκειται να απασχοληθεί προσωπικό της υποπερ. iii της περ. i της παρ. 2), προσδιορισμός της διάρκειας απασχόλησης, καθορισμός του ποσού - σχέδιο πρόσκλησης εφόσον απαιτείται, άλλως, αν δεν απαιτείται πρόσκληση, απόφαση του αρμοδίου οργάνου π.χ. περί ανάθεσης διδακτικού έργου, ή αιτιολόγηση επιλογής από τον Ε.Υ. κ.ο.κ., ανάλογα με το υπό ανάθεση έργο και σύμφωνα με τα ειδικότερα ανά περίπτωση οριζόμενα στο προηγούμενο άρθρο.

β) Η Μ.Ο.Δ.Υ. ελέγχει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Οδηγό, αν υπάρχουν περιορισμοί (όρια ωρών σε μηνιαία και ετήσια βάση - τυχόν άλλοι περιορισμοί και προϋποθέσεις απασχόλησης από το κανονιστικό πλαίσιο/σύμβαση του έργου κ.λπ.) και αν τηρούνται οι διαδικασίες επιλογής. Μόνο εφόσον ικανοποιούνται τα όρια και οι προϋποθέσεις εισάγεται προς συζήτηση και έγκριση το αίτημα του Ε.Υ. σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

2. Ειδικότερα, η επιλογή προσωπικού με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται, σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

α. Ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης για την έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και για τον ορισμό/συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία σύναψης σύμβασης μπορεί να καθυστερήσει πέραν του προσδοκώμενου, ιδίως στην περίπτωση υποβολής ενστάσεων, ως εκ τούτου ο Ε.Υ. πρέπει να υποβάλλει το αίτημα του όσο το δυνατόν νωρίτερα.

ι) Ο Ε.Υ. συμπληρώνει σχέδιο πρόσκλησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Ε.Λ.Κ.Ε. ή της Διαχειριστικής Αρχής του έργου, στην οποία περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικειμένου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου, τα εισηγείται ο Ε.Υ. και καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών. Ο Ε.Υ. δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης προσδιορίζοντας με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων που θα αξιολογηθούν με την συνέντευξη και τη μέγιστη βαθμολογία εκάστου εξ αυτών, ή/και τη χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης, αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους

για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, όπως τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης προσδιορίζοντας επαρκώς τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών.

ii) Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Π.Α.Δ.Α. ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 2 του άρθρου 26 και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Ε.Υ. του έργου, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου, εκτός από τις περιπτώσεις που το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, οπότε η θητεία της εν λόγω επιτροπής είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

β. Η αίτηση του Ε.Υ. και το σχέδιο πρόσκλησης, αφού ελεγχθούν από τη Μ.Ο.Δ.Υ., εισάγονται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

γ. Μετά την έγκριση της πρόσκλησης και τη συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης από την Επιτροπή Ερευνών, το αρμόδιο Τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. αποστέλλει την πρόσκληση προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

δ. Εφόσον ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών υπογράψει την πρόσκληση, το αρμόδιο Τμήμα προχωρά στη δημοσίευσή της στο πρόγραμμα Διαύγεια, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών, όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση καθώς και στην ιστοσελίδα του Euraxess για περιπτώσεις που απαιτείται διεθνής δημοσιότητα. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ., είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.

ε. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Φάκελοι που αποστέλλονται εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, συντάσσει τους πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών υποβάλλοντας στη Μ.Ο.Δ.Υ. σχετικό πρακτικό.

στ. Συγκεκριμένα η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα ως εξής:

i) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη.

ii) Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως "απαραίτητα" προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους.

iii) Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία σε καθεμία εξ αυτών, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η πρόσκληση. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια των θεματικών εννοιών και των όρων βαθμολόγησής τους. Είναι αυτονόητο πως χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Αξιολόγησης για όλους τους υποψηφίους.

iv) Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η Μ.Ο.Δ.Υ., με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

v) Σε περίπτωση χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής, το πρακτικό θα περιλαμβάνει ανά υποψήφιο τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της συνέντευξης και τη βαθμολόγησή του σε κάθε μία από τις θεματικές ενότητες του Φύλλου Αξιολόγησης με παράθεση των σκέψεων και κρίσεων της Επιτροπής που την τεκμηριώνουν, σε σχέση με την άσκηση καθηκόντων της προκηρυχθείσας θέσης. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρων των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

vi) Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέταση ειδικών γνώσεων, η αξιολόγηση των υποψηφίων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων.

ζ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές, ύπαρξη αιτιολόγησης κ.λπ.). Μετά τον έλεγχο, το πρακτικό αξιολόγησης εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της Μ.Ο.Δ.Υ. Η Επιτροπή Ερευνών: α) εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων.

η. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση (άρθρο 245 του ν. 4957/2022). Για την άσκηση του

δικαιώματος αυτού κάθε υποψήφιος μπορεί να ζητήσει και να λάβει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών, και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως κατωτέρω αναφέρεται, με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια κατά την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι να χορηγούν ρητά τη συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που σχετίζονται με την αίτηση που υποβάλλουν, χορηγώντας την άδεια στον Ε.Λ.Κ.Ε. να χορηγήσει αντίγραφα του περιεχομένου της αίτησης υποψηφιότητας και των συνημμένων σε αυτήν δικαιολογητικών σε συνυποψηφίους, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής ενστάσεων. Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία από τον Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό σκοπό την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους για την κάλυψη θέσης απασχόλησης, για την οποία αποστέλλουν το βιογραφικό τους. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται απευθείας από τους υποψηφίους και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός και αν είναι υποψήφιοι που έχουν έννομο συμφέρον για τη λήψη τους, πρόσβαση δε σε αυτά έχουν κατά τα λοιπά μόνο εργαζόμενοι του Ε.Λ.Κ.Ε. που εμπλέκονται στη διαδικασία της πρόσκλησης και σύναψης σύμβασης, τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων και τα Μέλη της Επιτροπής Ερευνών.

θ. Η διαδικασία υποβολής ενστάσεων έχει ως εξής:

i) Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ii) Το κείμενο της ένστασης και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της υποβάλλεται, με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή, στη Μ.Ο.Δ.Υ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της Μ.Ο.Δ.Υ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του, με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Μ.Ο.Δ.Υ., εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική γνωστοποίηση.

iii) Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων (άρθρο 245 του ν. 4957/2022), η οποία συγκροτείται στον Ε.Λ.Κ.Ε. με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και έχει ως αντικείμενο την εξέταση ενστάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και την αιτιολογημέ-

νη σχετική εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών περί αποδοχής της ένστασης ή μη. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγηση της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο και με απόφαση της οποίας κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων.

iv) Η απόφαση επί των ενστάσεων κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά.

v) Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

i. Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης

i. Η Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας και έργου. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

ii. Ο επιλεγείς υποψήφιος οφείλει να μεριμνήσει, εάν του ζητηθεί, να καταθέσει μέχρι την έναρξη της σύμβασης τα αποδεικτικά των προσόντων του έγγραφα που προσκόμισε στο στάδιο της πρόσκλησης με θεώρηση από δικηγόρο ή από δημόσια αρχή, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

iii. Το έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, νοσηλευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, παραϊατρικό προσωπικό που απασχολείται για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που εκπονούνται από πανεπιστημιακά εργαστήρια, πανεπιστημιακές κλινικές και ειδικές μονάδες πανεπιστημιακών κλινικών του Α.Ε.Ι. και διεξάγει κλινικό, εργαστηριακό ή νοσηλευτικό έργο οφείλει να προσκομίσει στον Ε.Λ.Κ.Ε. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του, προκειμένου να υπογραφεί η σύμβαση. Ο Ε.Υ. οφείλει να δηλώσει στο αίτημά του για απασχόληση προσωπικού/εξωτερικών συνεργατών αν το εν λόγω προσωπικό υπάγεται στην ως άνω κατηγορία.

ia. Λύση σύμβασης

i. Σε περίπτωση συναινετικής διακοπής μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών

με την οποία θα γνωστοποιεί τη διακοπή της σύμβασης και την έγγραφη παραίτηση του αναδόχου, όπου θα αναφέρεται ρητά ότι παραιτείται κάθε δικαιώματος που απορρέει από την υπογεγραμμένη σύμβαση. Το έντυπο πρέπει να κατατίθεται στη Μ.Ο.Δ.Υ. πέντε (5) ημέρες το αργότερο μετά την αιτούμενη ημερομηνία διακοπής της σύμβασης.

ii. Σε περίπτωση καταγγελίας μίας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών με την οποία θα ζητά τεκμηριωμένα τη διακοπή της σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, δηλαδή χωρίς δημοσίευση νέας πρόσκλησης, και με καταγγελία της σύμβασης αζημίως για τον Ε.Λ.Κ.Ε. Ειδικότερα, η σύμβαση θα λύεται με δήλωση προς τον συμβαλλόμενο, που θα γνωστοποιεί και θα αναφέρει τους λόγους καταγγελίας, αφού προηγηθεί γραπτή προειδοποιητική επιστολή προς τον ανάδοχο, παρέχοντάς του εύλογο χρόνο συμμόρφωσης. Μετά την καταγγελία θα πρέπει να γίνει εκκαθάριση των μέχρι τη λύση της σύμβασης δεδουλευμένων. Οι υποψήφιοι που θα συνάψουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην πρόσκληση.

iii. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων.

Άρθρο 28

Γενικά θέματα αποδοχών

1. Το συνολικό κόστος απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου ανεξαρτήτως του είδους απασχόλησής τους, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως κρατήσεων και εργοδοτικών εισφορών, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος και πρέπει να είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

2. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβομένων από τη Μ.Ο.Δ.Υ. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

3. Για την απασχόλησή σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για το σύνολο των αποδοχών τους, εφαρμόζεται το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176), για όσους υπάγονται στην ως άνω διάταξη, εξαιρουμένων των μελών Δ.Ε.Π.

4. Για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξερόγλωσσα

Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., που οργανώνονται από το Πα.Δ.Α. και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα καθορίζεται στον Κανονισμό Αποδοχών του άρθρου 126 του ν. 4957/2022.

5. Δικαίωμα αμοιβής για τη συμμετοχή σε προγράμματα της προηγούμενης παραγράφου, έχει το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α' έως δ' της παρ. 2 του άρθρου 126 του ν. 4957/2022 αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων του και υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί. Για τον σκοπό αυτόν υποβάλλεται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης στα προγράμματα αυτά. Ο εν λόγω περιορισμός δεν ισχύει για τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που βρίσκονται σε νόμιμη άδεια, τα μέλη των οποίων δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο υπό τους όρους που αναφέρονται στην άδεια. Η παρούσα εφαρμόζεται αναλόγως στο διδακτικό προσωπικό των περ. στ' έως ι' της παρ. 2 του άρθρου 126 του ν. 4957/2022, αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει με το Α.Ε.Ι. Η υποβολή ψευδούς δήλωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 29

Ειδικότερα θέματα αποδοχών μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α. και άλλων Α.Ε.Ι., ερευνητών και Ε.Λ.Ε. των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, διοικητικού προσωπικού του Πα.Δ.Α. και άλλων φορέων του δημοσίου τομέα.

1. Οι αμοιβές από έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α. και άλλων Α.Ε.Ι., των ερευνητών των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, του διοικητικού προσωπικού του Πα.Δ.Α., καθώς και οι αμοιβές του διοικητικού προσωπικού λοιπών φορέων του δημοσίου τομέα, μπορεί να υπόκεινται σε περιορισμούς που τίθενται: α) από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία (βλ. επόμενες παραγράφους και άρθρο 28 παρ. 3-5 του παρόντος), β) από τον εκάστοτε χρηματοδότη (π.χ. τεκμηρίωση βάσει χρονοχρέωσης)- βλ άρθρο 30, γ) από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

2. Η συμμετοχή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε έργα/προγράμματα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά τους καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται ανά περίπτωση.

3. α) Εκπαιδευτικό- Ερευνητικό προσωπικό: Οι αμοιβές μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π., καθώς και ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (Ε.Λ.Ε.) από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), τα οποία χρηματοδοτούνται από ίδιους, εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, δεν εμπίπτουν στο ανώτατο όριο αποδοχών του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4354/2015 (αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου). Κατ' εξαίρεση: α) το όριο αποδοχών του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4354/2015 ισχύει για το σύνολο των αποδοχών του ως άνω προσωπικού, πλην των μελών Δ.Ε.Π., από έργα/προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. (βλ. παρ. 3 του άρθρου 28 του παρόντος και άρθρο 120 παρ. 2 ν. 4957/2022), β) υφίσταται όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα Π.Μ.Σ., Ξ.Π.Σ., ΚΕ.Δι.Βι.Μ, για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αποδοχών (βλ. παρ. 4 και 5 του άρθρου 28 του παρόντος και άρθρο 126 του ν. 4957/2022).

β) Τεχνικό - Διοικητικό προσωπικό: Ως προς τις πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και τους διοικητικούς υπαλλήλους εφαρμόζονται τα όρια του ν. 4354/2015 άρθρο 28 παρ. 1 και του ν. 3528/2007 άρθρο 41 παρ. 2, καθώς και του Κανονισμού Αποδοχών για διδακτικό έργο (παρ. 4 και 5 του άρθρου 28 του παρόντος και άρθρο 126 του ν. 4957/2022). Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον ν. 3528/2007 «Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης». Περαιτέρω, σύμφωνα με τον ν. 4354/15 «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 7, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζονται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 34 και 34Α του ν. 2682/1999 (Α' 16) επιδόματα, αμοιβές και αποζημιώσεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το κράτος, καθώς και των Ε.Λ.Κ.Ε. των ΑΕΙ.».

γ) Σε κάθε περίπτωση η συμμερφωση σε περιορισμούς επί των αμοιβών που επιβάλλονται στις πρόσθετες αποδοχές των τρίτων, που είναι προσωπικό δημοσίων φορέων, με βάση το υπηρεσιακό καθεστώς στο οποίο υπάγονται (όπως δημόσιοι υπάλληλοι, δημόσιοι λειτουργοί κ.λπ.) συνιστά ατομική τους υποχρέωση για την οποία υποβάλλουν στη Μ.Ο.Δ.Υ. σχετική υπεύθυνη δήλωση.

4. Οι αποδοχές των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Πα.Δ.Α. για την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που

διαχειρίζονται Ε.Λ.Κ.Ε. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. του Πα.Δ.Α., εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών Δ.Ε.Π., μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους στα έργα/προγράμματα, υπό την προϋπόθεση ότι η κράτηση είναι επιλέξιμη δαπάνη ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης. Κατά τα λοιπά, ακολουθείται και εφαρμόζεται ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης.

5. Ειδικά τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι είναι επιτηδευματίες (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθερίου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον Ε.Λ.Κ.Ε. τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους έργα/προγράμματα, με εξαίρεση αυτά που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

Άρθρο 30

Χρονοχρέωση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α. και άλλων Α.Ε.Ι., ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (Ε.Λ.Ε.) των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, υπαλλήλων φορέων του δημοσίου τομέα.

1. Στις περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει την τεκμηρίωση της πρόσθετης αμοιβής επί τη βάσει υπολογισμού χρονοχρέωσης (όπως έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ κ.λπ.), οι δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται με βάση τον πραγματικό χρόνο που οι απασχολούμενοι διαθέτουν για την υλοποίηση του έργου. Το κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το γινόμενο του μεικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης του φυσικού προσώπου επί του αριθμού των ωρών που απασχολήθηκε στο έργο. Οι ώρες αυτές καταχωρούνται στα Μηνιαία Φύλλα Εργασίας του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης (web-resCom).

2. Για την εφαρμογή του συστήματος χρονοχρέωσης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Ορισμοί	
Όρος	Περιγραφή
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143,33 παραγωγικές ώρες εργασίας ανά μήνα(μέσος αριθμός)
Ωρομίσθιο Σύμβασης	Ωρομίσθιο απασχολούμενου (περιλαμβάνεται στη σύμβαση)
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	Μέγιστη συνολική αμοιβή (περιλαμβάνεται στη σύμβαση)
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	[Συνολική αμοιβή] / [Ωρομίσθιο Σύμβασης]
Κόστος Ανθρωπομήνα Πλήρους Απασχόλησης	[Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης (143,33)] * [Ωρομίσθιο]
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]
Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	[Συμβατικές ετήσιες ώρες εργασίας] / 1720

3. Το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το πηλίκο των ακαθάριστων αποδοχών του προηγούμενου της απασχόλησης ημερολογιακού έτους δια του αριθμού των ετήσιων παραγωγικών ωρών, οι οποίες διαφοροποιούνται ανά κατηγορία προσωπικού.

4. Ως σύνολο παραγωγικών ωρών ενός απασχολούμενου νοείται το άθροισμα του συμβατικού χρόνου απασχόλησης στον φορέα της κύριας θέσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και του πρόσθετου χρόνου απασχόλησης στο πλαίσιο έργων. Ο ετήσιος παραγωγικός χρόνος υπολογίζεται από το σύνολο των εργάσιμων ημερών ανά έτος για σύμβαση πλήρους απασχόλησης οκτώ (8) λόγων ημερησίως και πενθήμερης εργασίας, αφαιρουμένων των αδειών, των επίσημων αργιών, των απουσιών για λόγους υγείας κ.λπ. Για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ο παραγωγικός χρόνος για εργασία πλήρους απασχόλησης ορίζεται σε 1720 ώρες ανά έτος.

5. Ο υπολογισμός των παραγωγικών ωρών γίνεται με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

Περιγραφή		
[1]	Σύνολο ημερών ανά έτος	365
[2]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52
[3] = [2]*2	Σαββατοκύριακα	104
[4]	Άδειες	25
[5]	Επίσημες Αργίες	12
[6]	Ασθένειες/Εκπαίδευση	9
[7] = [1] - [3] - [4] - [5] - [6]	Παραγωγικές ημέρες ανά έτος	215
[8]	Παραγωγικές ώρες ανά ημέρα	8
[9] = [8]*5	Παραγωγικές ώρες ανά εβδομάδα	40
[10]	Παραγωγικές ώρες ανά έτος	1720

6. Οι συμβατικές ετήσιες παραγωγικές ώρες, διαφέρουν ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η διαφοροποίηση μεταξύ των συμβατικών ωρών και της εργασίας πλήρους απασχόλησης αντιμετωπίζεται με τη χρήση του Ισοδύναμου Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ), που ορίζεται ως το πηλίκο των συμβατικών ετήσιων ωρών εργασίας διά 1720, όπως αποτυπώνεται παρακάτω (εκτός αν ο Φορέας Χρηματοδότησης θέτει άλλα όρια):

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ			
	Δ.Ε.Π.	Ε.Δ.Π.	Ε.Τ.Ε.Π.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ, ΜΟΝΙΜΟΙ-Ι.Δ.Α.Χ.
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ	52	52	52	52
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	18	22	26	40
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	3,6	4,4	5,2	8
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ	936	1144	1352	2080
ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΑΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ	9	9	9	9
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ	162	198	234	360
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	774	946	1118	1720
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ	43	43	43	43
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	215	215	215	215
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	64,5	79	93	143
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	3,6	4,4	5,2	8
ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΙΠΑ)	0,45	0,55	0,65	1

7. Με βάση τα ανωτέρω, ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου κόστους για το υφιστάμενο ακαδημαϊκό (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π.), το τεχνικό (Ε.Τ.Ε.Π.) και το διοικητικό προσωπικό (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) του Πα.Δ.Α. γίνεται με τον ακόλουθο τύπο:

Ωριαίο Κόστος (ΩΚ) = τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο με το κόστος/ΙΠΑ*1720τε

8. Ο υπολογισμός του ωριαίου κόστους γίνεται στη βάση του ετήσιου κόστους του προηγούμενου οικονομικού έτους, καθώς αυτό είναι το «τελευταίο τεκμηριωμένο» και προκύπτει από τις ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις (μητρώα) που εκδίδει το Τμήμα Μισθοδοσίας του Πα.Δ.Α. Αν δεν υφίστανται διαθέσιμα στοιχεία για όλο το προηγούμενο έτος, αλλά για περίοδο μικρότερη του δωδεκαμήνου (π.χ. για νεοπροσλαμβανόμενα μέλη ή μέλη σε μακροχρόνια άδεια/απουσία, κ.λπ.), τότε για την τεκμηρίωση του ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης πραγματοποιείται αναγωγή (pro-rata) των οικονομικών στοιχείων σε δωδεκάμηνη βάση. Αν δεν υφίστανται καθόλου διαθέσιμα στοιχεία για το προηγούμενο έτος, λαμβάνονται υπόψη τα τρέχοντα οικονομικά στοιχεία. Για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους λαμβάνονται υπόψη και τα επιδόματα που χορηγούνται σε τακτική βάση, ενώ δεν λαμβάνονται υπόψη οι εργοδοτικές εισφορές.

Ειδικά για το προσωπικό λοιπών δημοσίων φορέων (Α.Ε.Ι., ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, λοιπών φορέων του δημοσίου τομέα) το ωριαίο κόστος απασχόλησής τους προκύπτει από το υπηρεσιακό καθεστώς στο οποίο υπάγονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και με βάση στοιχεία που προσκομίζουν από την υπηρεσία τους και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του παρόντος. Στην περίπτωση των Δημοσίων Υπαλλήλων των οποίων η υπηρεσία δεν εκδίδει Βεβαίωση Ωρομισθίου, ο Ε.Λ.Κ.Ε. ζητάει τις μισθοδοσίες του Δ.Υ. και εφαρμόζει την παρούσα μέθοδο για τον υπολογισμό του Ωρομισθίου.

9. Κάθε μέλος του υφιστάμενου προσωπικού έχει μια μοναδική ωριαία αμοιβή κατ' έτος για όλα τα έργα στα οποία συμμετέχει. Στη σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης συμπεριλαμβάνεται το ωριαίο κόστος απασχόλησης του μέλους της ομάδας έργου. Ο υπολογισμός των ωρομισθίων ανά κατηγορία προσωπικού (για παροχή έργου ερευνητικού/επιστημονικού/διοικητικού κ.λπ. πλην του εκπαιδευτικού έργου σε προγράμματα Π.Μ.Σ., Ξ.Π.Σ., ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όπου εφαρμόζονται τα όρια του κανονισμού αποδοχών του άρθρου 126 του ν. 4957/2022, εφόσον αυτά είναι χαμηλότερα από τα όρια του παρόντος), γίνεται ως ακολούθως:

Κατηγορία Προσωπικού	Ωριαίο Κόστος
Μέλη Δ.Ε.Π.	τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος/ 774
Μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π.	τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος/946
Μέλη Ε.Τ.Ε.Π.	τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος/1118
Διοικητικό Προσωπικό (Υπάλληλοι Δημοσίου Τομέα)	τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος/1720

10. Στις περιπτώσεις που το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου επιβάλλει διαφορετικά ωριαία κόστη, εφαρμόζονται τα τελευταία.

11. Ο ημερήσιος χρόνος συνολικής απασχόλησης του προσωπικού δεν δύναται να υπερβαίνει τον συνήθη συμβατικό χρόνο πλήρους απασχόλησης των 8 ωρών και ο ετήσιος τις 1720 ώρες.

Άρθρο 31

Κάλυψη ιδίας συμμετοχής

1. Ο παραγωγικός χρόνος που κάθε μέλος του προσωπικού του Πα.Δ.Α. δύναται να διαθέσει για την υλοποίηση έργων, στο πλαίσιο της συμβατικής του απασχόλησης, ανάγεται στο ποσοστό των τακτικών του αποδοχών που δύναται να δηλωθεί ως ιδία συμμετοχή του Πα.Δ.Α. στην υλοποίηση του έργου.

2. Με βάση τις ελάχιστες εβδομαδιαίως εργάσιμες ώρες ανά κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διαμορφώνονται τα ακόλουθα για το ποσοστό και τον χρόνο που μπορεί να διατεθεί στην υλοποίηση έργων ως ιδία συμμετοχή:

α) Για τα μέλη Δ.Ε.Π., μέχρι 50% των ωρών υποχρεωτικής παρουσίας, ήτοι μέχρι 9 ώρες εβδομαδιαίως.

β) Για τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., μέχρι 30% των ωρών υποχρεωτικής παρουσίας, ήτοι μέχρι 7 ώρες εβδομαδιαίως (κατόπιν στρογγυλοποίησης).

γ) Για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μέχρι 20% των ωρών υποχρεωτικής παρουσίας, ήτοι μέχρι 5 ώρες εβδομαδιαίως (κατόπιν στρογγυλοποίησης).

3. Για τις περιπτώσεις των έργων που δεν απαιτούν χρονοχρέωση, η μέγιστη αποζημίωση Ιδίας Συμμετοχής αντιστοιχεί στο γινόμενο των ωρών απασχόλησης (σύμφωνα με την παρ. 2) επί το ωρομίσθιο, όπως αυτό προκύπτει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 (πχ. για τα μέλη ΔΕΠ 9 ώρες * Ωρομίσθιο).

4. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του φορέα χρηματοδότησης.

5. Οι αποφάσεις της Ε.Ε. περί έγκρισης ιδίας συμμετοχής αποστέλλονται προς ενημέρωση από τη Μ.Ο.Δ.Υ. στον Πρόεδρο/Προϊστάμενο του Τμήματος/Ακαδημαϊκής Μονάδας, όπου ανήκει το μέλος του προσωπικού.

6. Οι διοικητικοί υπάλληλοι (Δημόσιοι Υπάλληλοι και Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δεν συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Άρθρο 32

Θέματα αποδοχών λοιπού έκτακτου προσωπικού

1. Η απασχόληση των τρίτων που δεν ανήκουν στις κατηγορίες προσωπικού του άρθρου 29 υπόκειται σε περιορισμούς που συνίστανται: α) στην απαγόρευση υπέρβασης ανώτατου ορίου αμοιβής σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό (άρθρο 33 Α) ή την κείμενη νομοθεσία (βλ. και άρθρο 28 παρ. 3-5 του παρόντος), β) όρους που τίθενται από τον εκάστοτε χρηματοδότη (π.χ. τεκμηρίωση βάσει χρονοχρέωσης)- βλ. άρθρο 33Β, γ) στην πλήρωση των αναγκών νόμιμων προϋποθέσεων που προβλέπονται στην οικεία εθνική νομοθεσία για ειδικές κατηγορίες τρίτων, όπως συνταξιούχοι (ενημέρωση Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους), ερευνητές προερχόμενοι από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (βίζα) κ.α., δ) από

τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

2. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου, η αμοιβή αφορά το συνολικό ακαθάριστο ποσό (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) που θα διατεθεί στο φυσικό πρόσωπο για να εκτελέσει ένα μέρος του έργου. Η σχέση του προσώπου με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και το έργο θεωρείται εργολαβική και μη εξαρτημένη, και ο παρέχων την υπηρεσία επιτηδευματίας έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο νόμος σύμφωνα με τα ΕΛΠ (ΦΠΑ, επαγγελματική στέγη, ασφαλιστικό ταμείο). Οι αυτοαπασχολούμενοι/ελεύθεροι επαγγελματίες που αμείβονται με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) και το εισόδημά τους προέρχεται από την απασχόλησή τους σε ένα (1) ή δύο (2) φυσικά ή νομικά πρόσωπα μπορούν να υπαχθούν στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 εφόσον καταθέσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση συνημμένα με το αίτημα του Ε.Υ. για την έγκριση της απασχόλησής τους. Η απόδοση του κατά περίπτωση οφειλόμενου ΦΠΑ αποτελεί υποχρέωση και αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου. Για την μεταβολή κατά τη διάρκεια της σύμβασης του ασφαλιστικού καθεστώτος, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. αμελλητί σχετική υπεύθυνη δήλωση αλλά και αποδεικτικά στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι πλέον έχει περισσότερο από δύο (2) εργοδότες, όπως προκύπτει από συμβάσεις καταχωρημένες στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).

3. Φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα ΕΛΠΑ μπορούν να απασχολούνται στα έργα, χωρίς έναρξη επαγγέλματος, με Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών (ΤΛΥ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις με την προϋπόθεση ότι η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή (βλ. άρθρο 26 παρ. 3 περ. β', υποπερ. γγ'). Το εισόδημα που τα φυσικά πρόσωπα αποκτούν από συναλλαγές με ΤΛΥ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000 € ετησίως, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 4308/2014. Ενδεικτικές περιπτώσεις μη υπόχρεων τήρησης βιβλίων σύμφωνα με τα ΕΛΠ είναι οι άνεργοι, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι δημόσιοι/ιδιωτικοί υπάλληλοι. Τα μη υπόχρεα πρόσωπα, κατά τη σύναψη σύμβασης με τον Ε.Λ.Κ.Ε. επισυνάπτουν υπεύθυνη δήλωση και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

4. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες (πλην Ελλάδας και Ευρωπαϊκής Ένωσης), θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.), θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

5. Για τους απασχολούμενους με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243, το ύψος των αποδοχών καθορίζεται ως ακολούθως:

α) Σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους. Η κατάταξη στα Μισθολογικά Κλιμάκια πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών στην απόφαση έγκρισης της πρόσληψης και γίνεται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί Μισθολογίου των απασχολούμενων στο Δημόσιο Τομέα με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου. Σε συνέχεια της κατάταξης, ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του ή τίτλων σπουδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επί της αίτησης συντάσσεται εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης για την πρόσκληση στο πλαίσιο της οποίας επελέγη ο υπάλληλος. Η αίτηση, συνοδευόμενη από την ως άνω εισήγηση, εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει, είτε να αναγνωρίσει εν συνόλω ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία ή τον τίτλο σπουδών. Περαιτέρω η όποια αμοιβή ενδέχεται να υποστεί αναπροσαρμογές κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης βάσει των κείμενων διατάξεων, ως εκ τούτου ο Ε.Υ. θα πρέπει να λαμβάνει τα ανωτέρω υπόψη όταν αιτείται τη σύναψη σύμβασης Ι.Δ.Ο.Χ. και να μεριμνά ώστε να επαρκεί η χρηματοδότηση για κάθε ενδεχόμενη δαπάνη. Ο Ε.Υ. δεσμεύεται για την τήρηση του ωραρίου του εργαζόμενου, την χορήγηση των ημερών αδείας που δικαιούται, την κατάθεση στη Μ.Ο.Δ.Υ. μηνιαίου παρουσιολογίου, καθώς και της ενημέρωσής της εντός πέντε (5) ημερών σε περίπτωση διακοπής της εκτέλεσης από τον εργαζόμενο των υποχρεώσεών του, προκειμένου να διακοπεί η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και η τρέχουσα σύμβαση.

β) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε απασχολούμενου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ιδίους πόρους. Σε κάθε περίπτωση το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του Ιδρύματος για τις εν λόγω κατηγορίες προσωπικού δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

6. Συνταξιούχοι του Δημοσίου μπορούν να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. η σχετική δήλωση τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υγηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ποσό αυτό δε συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

Άρθρο 33

Όρια αποδοχών και Χρονοχρέωση πρόσθετου προσωπικού του άρθρου 32 Χρονοχρέωση

1. Στις περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει την τεκμηρίωση της αμοιβής επί τη βάσει υπολογισμού χρονοχρέωσης (όπως, έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, συγχρηματοδοτούμενα έργα Ε.Σ.Π.Α., ΕΛΙΔΕΚ κ.λπ.), οι δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται με βάση τον πραγματικό χρόνο που οι απασχολούμενοι διαθέτουν για την υλοποίηση του έργου. Το κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το γινόμενο του μεικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης του φυσικού προσώπου επί του αριθμού των ωρών που απασχολήθηκε στο έργο, όπως αυτές προκύπτουν από τα Μηνιαία Φύλλα Εργασίας του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης (web-resCom).

2. Για την εφαρμογή του συστήματος χρονοχρέωσης σε πρόσθετο προσωπικό του άρθρου 32 του παρόντος ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Έμπειροι Ερευνητές: κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (σχετικών με την αντίστοιχη θέση) με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ή απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Ερευνητές: κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (σχετικού με την αντίστοιχη θέση) ή απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Νέοι Ερευνητές: απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Ως προς τον υπολογισμό των παραγωγικών ωρών και ως προς τα ανώτερα όρια αμοιβών (για παροχή έργου ερευνητικού/επιστημονικού/διοικητικού κ.λπ. πλην του εκπαιδευτικού έργου σε προγράμματα Π.Μ.Σ., Ξ.Π.Σ., ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όπου εφαρμόζονται τα όρια του κανονισμού αποδοχών του άρθρου 126 του ν. 4957/2022, εφόσον αυτά είναι χαμηλότερα από τα όρια του παρόντος), ισχύουν οι κάτωθι πίνακες. Ως βάση υπολογισμού του ωριαίου κόστους λαμβάνεται το κόστος ανθρωπομήνα, στον κάτωθι πίνακα αναλύεται, διαιρούμενο με το σύνολο των μηνιαίων παραγωγικών ωρών (143,33):

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΡΙΤΟΙ
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ	52
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	0
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ	0
ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΑΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	1720
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ	43
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	215
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	143
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	8
ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΙΠΑ)	1

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΤΡΙΤΩΝ (άρθρου 32)					
Κατηγορίες		Έμπειροι Ερευνητές (*)	Ερευνητές (*)	Νέοι Ερευνητές (*)	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Μηνιαίο Κόστος	max	5.100,00	3.575,00	2.245,00	1.530,00
	min	3.575,00	2.245,00	1.530,00	1.144,00
Ωριαίο Κόστος	max	35,6	24,9	15,66	10,7
	min	24,9	15,66	10,67	8

4. Αν ο φορέας χρηματοδότησης του έργου επιβάλλει διαφορετικά όρια βάσει κανονιστικών ή συμβατικών προβλέψεων ή επιβάλλονται από τη νομοθεσία διαφορετικά όρια, εφαρμόζονται τα τελευταία.

5. Σε κάθε περίπτωση την αμοιβή εισηγείται ο Ε.Υ. του έργου με βάση τα παραπάνω όρια, λαμβάνοντας υπόψη τα προσόντα του απασχολούμενου και ότι το κόστος των ανθρωπομηνών/ωρομισθίων των εξωτερικών συνεργατών πρέπει να είναι ανάλογο με αυτό των μόνιμα απασχολούμενων στο Ίδρυμα με αντίστοιχα προσόντα.

6. Για την αύξηση του ωρομισθίου και κυρίως αλλαγή κατηγορίας του ερευνητή (π.χ. αύξηση ωρομισθίου από το όριο του «ερευνητή» στο όριο του «έμπειρου ερευνητή») απαιτείται τεκμηριωμένο αίτημα του Ε.Υ. με πλήρη αιτιολόγηση και επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών (στην Ονομαστική Κατάσταση που περιλαμβάνει την αύξηση ωρομισθίου επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που την τεκμηριώνουν, όπως η λήψη μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού, η απόκτηση προϋπηρεσίας κ.λπ.).

Άρθρο 34

Σύστημα δήλωσης και έλεγχου του χρόνου απασχόλησης σε ερευνητικά προγράμματα

1. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται σε έργα που απαιτούν timesheet (HORIZON, ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ κ.λπ.) και η σύνδεσή τους με τη μισθοδοσία και τις επιλέξιμες προς καταβολή πρόσθετες αμοιβές πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος resCom και της διαδικτυακής εφαρμογής webresCom(<https://webrescom.uniwa.gr>), Κεφάλαιο Ι' του παρόντος.

2. Σε όλους τους απασχολούμενους σε ερευνητικά προγράμματα (Καθηγητές, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Ερευνητές κ.λπ.), που έχουν συνάψει σύμβαση με τον Ε.Λ.Κ.Ε., παραχωρείται μοναδικός κωδικός πρόσβασης για την καταχώριση των ωρών απασχόλησής τους στο σύστημα. Ο Ε.Υ. καταθέτει την σχετική αίτηση που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση κωδικών πρόσβασης σε όλο το προσωπικό που απασχολείται στα έργα του.

3. Οι απασχολούμενοι οφείλουν να ενημερώνουν το σύστημα, καταχωρώντας σε ημερήσια βάση τις ώρες απασχόλησής τους, καθώς και την ημερήσια δραστηριότητα/πρόοδο των εργασιών τους ανά ερευνητικό έργο και ανά σύμβαση, που πιστοποιείται μέσω του συστήματος από τον Ε.Υ. με την έκδοση της εντολής πληρωμής. Η καταγραφή της ημερήσιας δραστηριότητας στις διάφορες ενότητες εργασίας και τα παραδοτέα του έργου για κάθε μήνα απασχόλησης αποτελεί τη Μηνιαία Έκθεση Παραχθέντος Έργου.

4. Επιπρόσθετα, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Πανεπιστημίου δηλώνουν τις ώρες που απασχολήθηκαν σε ερευνητικά έργα στα πλαίσια του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής του Ιδρύματος. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω ώρες πρόσθετης απασχόλησης και ίδιας συμμετοχής στα έργα δεν μπορεί να δηλώνονται σε μέρες αργίας ή ασθένειας ή διακοπής των λειτουργιών του Πανεπιστημίου για οποιοδήποτε λόγο. Τέλος, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού καταγράφουν σε ημερήσια βάση και τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων τους -πλην των ωρών που αφιερώνουν σε ερευνητικά και συγχρηματοδοτούμενα έργα. Οι λοιπές δραστηριότητες ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του μόνιμου προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, και αφορούν σε διδασκαλία, συνεργασία με φοιτητές, συμμετοχή στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, προετοιμασία και ανάπτυξη των πειραμάτων και εργαστηριακών ασκήσεων, διοικητικό ή άλλο έργο κ.λπ.

5. Κατά τη διάρκεια των ταξιδιών που γίνονται στο πλαίσιο του Έργου, το μετακινούμενο προσωπικό δηλώνει ώρες μόνο για το συγκεκριμένο Έργο.

6. Το σύστημα ελέγχει για τυχόν υπέρβαση του μέγιστου ορίου ωρών εργασίας ή πρόσθετης απασχόλησης ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα και έτος για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων του κάθε απασχολούμενου, και τυχόν υπερβάσεις των ορίων αμοιβών που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Η πιστοποίηση από τον Ε.Υ. πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο έως το τέλος των επομένων τριών ημερολογιακών μηνών, ή και σε συντομότερο χρόνο εφόσον ληφθεί σχετική απόφαση από την Ε.Ε.

8. Ο έλεγχος της συνολικής απασχόλησης ενός φυσικού προσώπου πραγματοποιείται με την τήρηση συγκεντρωτικών απολογιστικών φύλλων χρονοχρέωσης (Globaltimesheets), τα οποία περιλαμβάνουν την πλήρη καταγραφή του χρόνου απασχόλησης του απασχολούμενου. Τα συνολικά φύλλα χρονοχρέωσης ατόμου (globaltimesheet) υποβάλλονται μόνο για τα έργα, στα οποία υπάρχει σχετική υποχρέωση από το Φορέα Χρηματοδότησης, και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο των οικονομικών καταστάσεων των έργων, υπογεγραμμένο από τον απασχολούμενο, από τον Ε.Υ. και μετά από έλεγχο της Μ.Ο.Δ.Υ. και από τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε.

9. Ειδικά για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α., εφόσον συνάπτουν συμβάσεις με Φορείς εκτός του Πα.Δ.Α., στο πλαίσιο υλοποίησης έργων χρηματοδοτούμενων από Εθνικούς Πόρους (πχ. Συγχρηματοδοτούμενο από πόρους ΕΣΠΑ κλ.π.), από Ευρωπαϊκούς πόρους κλ.π., στα οποία έργα απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης (timesheets), τότε πρέπει να καταχωρούνται μέσω webrescom οι πραγματοποιηθείσες ώρες απασχόλησης στον φορέα εκτός Πα.Δ.Α., το αργότερο έως το τέλος των επομένων τριών ημερολογιακών μηνών, ή και σε συντομότερο χρόνο εφόσον ληφθεί σχετική απόφαση από την Ε.Ε., προκειμένου να προκύπτει το globaltimesheet για κάθε μέλος που συμμετέχει και αμείβεται από τα εν λόγω έργα. Επιπρόσθετα, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α. οφείλουν να διαβιβάζουν την εγκεκριμένη και υπογεγραμμένη σύμβαση με τον εκτός του Πα.Δ.Α. Φορέα αμέσως μετά την παραλαβή της από αυτόν, στην κεντρική ηλεκτρονική διεύθυνση: elke@uniwa.gr του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α., προκειμένου αυτή να καταχωρείται έγκαιρα στο αντίστοιχο έργο του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Κατόπιν των παραπάνω ενεργειών θα ενημερώνονται τα μέλη Δ.Ε.Π. με μήνυμα από τη Μ.Ο.Δ.Υ., σχετικά με τον κωδικό αριθμό του έργου και τον κωδικό αριθμό της σύμβασης που έλαβαν στο πληροφοριακό σύστημα της.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2

Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών

Άρθρο 35

Γενικές Διατάξεις - Είδη υποτροφιών

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χορηγεί υποτροφίες στους φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και σε μεταδιδακτορικούς ερευνητές, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 283 σε συνδυασμό και με τα οριζόμενα στα άρθρα 174 και 175 του ν. 4957/2022 και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία, τις σχετικές κανονιστικές πράξεις του Πα.Δ.Α., τον παρόντα Οδηγό, το τυχόν ειδικό κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο που ενδέχεται να διέπει την χορήγησή τους (συγχρηματοδοτούμενα έργα, έργα ΕΛΙΔΕΚ και Εδαφικής Συνεργασίας, συμβάσεις με φορείς χρηματοδότησης κ.λπ.), καθώς και δυνάμει ειδικών προβλέψεων στους Κανονισμούς των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Επίσης, μπορεί να χορηγεί υποτροφίες και σε κατόχους διδακτορικού διπλώματος στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο αυτών.

2. Οι υποτροφίες διακρίνονται σε ανταποδοτικές και μη ανταποδοτικές (αριστείας) και, με κριτήριο την πηγή χρηματοδότησής τους, σε υποτροφίες με εξωπανεπιστημιακή και με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση, με βάση τους ορισμούς των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

3. Ως ανταποδοτική υποτροφία νοείται αυτή που χορηγείται ως αντάλλαγμα για την απασχόληση των δικαιούχων για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου του Πα.Δ.Α. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προ-

γραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022.

4. Ως μη ανταποδοτική ορίζεται η υποτροφία αριστείας που χορηγείται στους δικαιούχους με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές ή/και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση α) στο πλαίσιο έργων με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση από φορείς του ιδιωτικού, του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα με βάση ειδική έγγραφη συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του φορέα χρηματοδότησης και β) από ίδιους πόρους, είτε από έργα στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α., και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου.

5. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Πα.Δ.Α. έχουν τη δυνατότητα να θέτουν ειδικότερους όρους για την απόδοση της υποτροφίας.

Άρθρο 36

Ανταποδοτικές υποτροφίες στο πλαίσιο έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

1. Οι υποτροφίες του παρόντος άρθρου δύναται να χορηγηθούν, για τους σκοπούς της παρ. 3 του άρθρου 35, σε φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδακτορικούς ερευνητές, υπό την προϋπόθεση ότι: α) προβλέπεται στη σύμβαση χρηματοδότησης ή στο ειδικό κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων, τον προϋπολογισμό των οποίων επιβαρύνουν και β) οι δικαιούχοι απασχολούνται για την υλοποίηση των ως άνω έργων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη σύμβαση ή στο κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησής τους (όρος επιλεξιμότητας). Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και με το κανονιστικό πλαίσιο αυτών καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών.

2. Με την επιφύλαξη ειδικών όρων από τον Φορέα Χρηματοδότησης και τυχόν πρόβλεψης συγκεκριμένης διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής από τον χρηματοδότη, καθώς και με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών όρων και προϋποθέσεων στον Κανονισμό του Πα.Δ.Α., η υποτροφία χορηγείται με τη διαδικασία που προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό για την απασχόληση προσωπικού με ανοιχτή διαδικασία/πρόσκληση (άρθρο 27). Τα κριτήρια επιλογής ορίζονται από τον Ε.Υ. σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης/κανονιστικό πλαίσιο και τις ανάγκες του έργου.

3. Υπογράφεται σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, η οποία συντάσσεται σε πλήρη συμφωνία με το χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους της Πρόσκλησης. Η σύμβαση προσδιορίζει επαρκώς το αντικείμενο της συμμετοχής του φυσικού προσώπου στο έργο, τον χρόνο απασχόλησης (που σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να επεκτείνεται πέραν της λήξης του έργου) και ιδίως τις ώρες απασχόλησης, εάν προβλέπεται ωριαία αποζημίωση, το ποσό της υποτροφίας και τον τρόπο καταβολής του, καθώς και τον τόπο εκτέλεσης του έργου του.

4. Ανά κατηγορία υποτρόφου ισχύουν τα κάτωθι όρια αμοιβών(εκτός αν άλλως επιβάλλεται από το πλαίσιο/ σύμβαση χρηματοδότησης).

Κατηγορία Υποτρόφου	Μέγιστο ποσό ανά μήνα	Ωριαία αμοιβή
Φοιτητές πρώτου κύκλου	315,00	7-9 €/ώρα
Φοιτητές δεύτερου κύκλου	550,00€	9-11 €/ώρα
Υποψήφιοι διδάκτορες	2.000,00 €	11-14 €/ώρα
Μεταδιδάκτορες	2.800,00 €	14-20 €/ώρα

5. Επιτρέπεται η παράλληλη απασχόληση των δικαιούχων σε περισσότερα του ενός έργα, αλλά όχι η ταυτόχρονη λήψη δεύτερης ανταποδοτικής υποτροφίας. Αν ο χρηματοδότης απαιτεί τεκμηρίωση της απασχόλησης βάσει χρονοχρέωσης, το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών, αθροιστικά για όλα τα έργα (στα οποία απαιτείται τεκμηρίωση της απασχόλησης βάσει χρονοχρέωσης) δεν υπερβαίνει το όριο των 1720 ωρών.

6. Οι υπότροφοι μπορούν να απασχολούνται στο πλαίσιο του έργου σε οποιοδήποτε εργασιακό καθεστώς και αν ανήκουν, εφόσον τους το επιτρέπει η εθνική νομοθεσία και υπό τις προϋποθέσεις που θέτει αυτή, ο φορέας χρηματοδότησης ή/και το καθεστώς διαχείρισης του έργου.

7. Οι υπότροφοι δεν μπορούν να λαμβάνουν ταυτόχρονα υποτροφία από άλλη πηγή.

8. Σε περίπτωση χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή μεταδιδακτορικής έρευνας θα πρέπει, στο τελικό κείμενο της διδακτορικής διατριβής καθώς και των επιστημονικών δημοσιεύσεων που θα προκύψουν στο πλαίσιο χορήγησης της υποτροφίας, να αναγράφεται η επισήμανση του έργου από το οποίο χρηματοδοτήθηκε η εκπόνησή της.

9. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167).

10. Για τη χορήγηση της υποτροφίας, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α.:

I. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης εάν διεξάγει κλινικό-εργαστηριακό ή νοσηλευτικό έργο κατ' ανάλογη εφαρμογή της υποπερ. iii της περ. i' της παρ. 2 του άρθρου 27.

II. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται αφενός η ακριβής τρέχουσα εργασιακή κατάσταση του υποτρόφου (π.χ. δημόσιος υπάλληλος, μισθωτός ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κ.λπ.) και αφετέρου ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει την οποιαδήποτε μεταβολή τυχόν προκύψει σε αυτήν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης υποτροφίας.

III. Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνεται αφενός ότι ο υπότροφος δεν λαμβάνει υποτροφία από οποιαδήποτε άλλη πηγή και αφετέρου ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει την οποιαδήποτε μεταβολή τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης υποτροφίας.

IV. Οι υποψήφιοι που θα επιλεγθούν, κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης, για τη χορήγηση ανταποδοτικής υποτροφίας σε Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές οφείλουν να προσκομίσουν στον Ε.Λ.Κ.Ε., κατά το στάδιο της σύναψης σύμβασης, βεβαίωση από τη γραμματεία του Τμήματος/Σχολής περί εγγραφής τους στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών του Τμήματος/της Σχολής, με το οποίο θα συνεργαστούν για την εκπόνηση της μεταδιδακτορικής τους έρευνας.

V. Σε περίπτωση χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας σε υποψήφιους διδάκτορες, θα πρέπει να έχει εγκριθεί η εγγραφή των επιλεγέντων υποτρόφων ως Υποψήφιων Διδασκόντων από τη Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος (υποβάλλεται σχετική βεβαίωση εκδοθείσα από τη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής κατά την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας).

VI. Εφόσον πρόκειται για υπότροφο δημόσιο υπάλληλο, απαιτείται επιπρόσθετα και άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), με την επιφύλαξη των περιπτώσεων παροχής διδακτικού ή ερευνητικού έργου (στις περιπτώσεις δηλαδή και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 127 του ν. 4957/2022, όπως παραπάνω αναφέρονται), την οποία οφείλει να προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της υποτροφίας, άλλως η σύμβαση λύεται.

VII. Δύνатаι να απαιτηθούν από τον Ε.Λ.Κ.Ε.-Πα.Δ.Α. συμπληρωματικώς με τα παραπάνω και άλλα έγγραφα.

11. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να αποφασίσει ανά περίπτωση την ανάκληση ή και οριστική διακοπή της υποτροφίας, κατόπιν καταγγελίας, όταν εκτιμά ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι που το επιβάλλουν (ενδεικτικά: μη συνεργάσιμος και ασυνεπής υπότροφος, διακοπή χρηματοδότησης, παραβίαση όρων της σύμβασης, παραβίαση όρων και προϋποθέσεων της παρούσας απόφασης ή/και εν γένει της εθνικής νομοθεσίας κ.λπ.).

Άρθρο 37

Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους (άρθρα 237 παρ. 7 περ. στ', 242 παρ. 2 περ. α', 174, 283 εν συνδ. αρ. 175 του ν. 4957/2022)

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Πα.Δ.Α. και σε μεταδιδακτορικούς ερευνητές του Πα.Δ.Α., με υποχρέωση εκ μέρους τους να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό υποστηρικτικό έργο για τις ανάγκες προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο Πα.Δ.Α. και εν γένει υποστήριξη της ερευνητικής δράσης και εκπαιδευτικής διαδικασίας του Πα.Δ.Α.

2. Οι υποτροφίες του παρόντος χορηγούνται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 283 του ν. 4957/2022, καθώς και των άρθρων 174, 175 του ως άνω νόμου και τα σχετικά κανονιστικά κείμενα του Πα.Δ.Α. που θέτουν τους ειδικότερους όρους, προϋποθέσεις και διαδικασία επιλογής. Για ό,τι δεν ρυθμίζεται διαφορετικά από τις ως άνω κανονιστικές αποφάσεις εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος για την ανοιχτή διαδικασία για την

απασχόληση προσωπικού. Ειδικά ως προς την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου από μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες εφαρμόζεται η υπ' αρ. 19350/25-02-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πα.Δ.Α. (Β' 909), όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Ειδικότερα ως προς το διδακτικό έργο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο (όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 175 του ν. 4957/2022) μόνο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

4. Για τη χορήγηση, υπογράφεται σύμβαση με τον Ε.Λ.Κ.Ε. που προσδιορίζει επαρκώς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του υποτρόφου, το ποσό της υποτροφίας και τον τρόπο καταβολής του, καθώς και τον τόπο εκτέλεσης του έργου του.

Άρθρο 38

Μη ανταποδοτικές υποτροφίες
(υποτροφίες αριστείας) με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χορηγεί μη ανταποδοτικές υποτροφίες (υποτροφίες αριστείας) σε φοιτητές πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών του Πα.Δ.Α. Η χορήγηση μη ανταποδοτικών υποτροφιών με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση πραγματοποιείται με βάση έγγραφη συμφωνία (επιχορήγησης) μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α. και του φορέα χρηματοδότησης. Στη συμφωνία προσδιορίζονται ενδεικτικά: οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι- κριτήρια χορήγησης, το Τμήμα από το οποίο προέρχονται, το έτος σπουδών, η θεματική περιοχή έρευνας/δραστηριοποίησης, το πλήθος των υποτροφιών, το ύψος εκάστης υποτροφίας, η διάρκεια και τα κριτήρια χορήγησης (π.χ. μέσος όρος βαθμολογίας, ενδεχομένως και κοινωνικοοικονομικά κριτήρια) καθώς και οι υποχρεώσεις των υποτρόφων.

2. Με την επιφύλαξη ειδικών όρων στη σύμβαση της προηγούμενης παραγράφου και τυχόν πρόβλεψης συγκεκριμένης διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής από τον χρηματοδότη, η υποτροφία χορηγείται με τη διαδικασία που προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό για την απασχόληση προσωπικού με ανοιχτής διαδικασίας/ πρόσκληση (άρθρο 27).

3. Με την επιφύλαξη ειδικών όρων στη σύμβαση της παραγράφου 1, οι υπότροφοι κατά την διάρκεια λήψης της υποτροφίας δεν θα πρέπει να λαμβάνουν παράλληλα άλλη υποτροφία αριστείας από άλλη πηγή.

4. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.

Άρθρο 39

Μη ανταποδοτικές υποτροφίες
(υποτροφίες αριστείας) με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση (άρθρα 237 παρ. 7 περ. στ', 242 παρ. 2 περ. α' του ν. 4957/2022)

1. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί μη ανταποδοτικές υποτροφίες (υποτροφίες αριστείας) σε φοιτητές πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών του Πα.Δ.Α. Οι υποτροφίες χορηγούνται με κριτήριο την επίδοση στις

σπουδές ή/και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική κατάσταση των φοιτητών.

2. Η επιλογή των υποτρόφων πραγματοποιείται με βάση τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης και συγκεκριμένα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό για την απασχόληση προσωπικού με ανοιχτής διαδικασίας/πρόσκληση (άρθρο 27).

3. Η Επιτροπή Ερευνών δημοσιεύει την πρόσκληση και ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης, που είναι κατ' ελάχιστον τριμελής και απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α. Στην πρόσκληση ορίζονται κατ' ελάχιστον: τα κριτήρια επιλογής, οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι, η διάρκεια και το ύψος της υποτροφίας καθώς και οι υποχρεώσεις των υποτρόφων.

4. Η σύμβαση υποτροφίας συνάπτεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Η σύναψη της σύμβασης υποτροφίας πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης (άρθρο 21).

5. Ο υπότροφος δεν πρέπει να λαμβάνει υποτροφία από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

6. Οι υποψήφιοι βεβαιώνουν με Υπεύθυνη Δήλωση προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. ότι:

α) Δεν λαμβάνουν κατά το διάστημα χορήγησης της υποτροφίας του ΕΛΚΕ ταυτόχρονα υποτροφία από άλλο φορέα,

β) σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής ή αλλαγής των παραπάνω δηλωθέντων στοιχείων, θα ενημερώσουν τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακοπεί.

7. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.

Άρθρο 40

Υποτροφία υπό τη μορφή απαλλαγής
από δίδακτρα Π.Μ.Σ. (παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 4957/2022)

1. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.

2. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας δύναται να προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση η επιλογή των φοιτητών που θα λάβουν απαλλαγή πραγματοποιείται με βάση τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Η διαδικασία της προκήρυξης και αξιολόγησης και η σύναψη της σύμβασης, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις του φοιτητή πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης ανοιχτής διαδικασίας για την απασχόληση προσωπικού.

ΕΝΟΤΗΤΑ 3

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Άρθρο 41

Γενικές διατάξεις για τις μετακινήσεις

1. Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκα-

λούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

2. Ως προς τις δαπάνες μετακινήσεων, ανάλογα με την χρηματοδότηση τα έργα διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

α) έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους. Στα έργα αυτά επιτρέπεται η μετακίνηση εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων μόνο κατόπιν εντολής του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης, όπως έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση καθορίζονται στο άρθρο 42 του παρόντος, με την επιφύλαξη του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης, που ενδέχεται να διέπει ορισμένα από αυτά (όπως ERASMUS). Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων της παρούσας περίπτωσης, δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της επόμενης παραγράφου.

β) έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται/συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Στα έργα αυτά εγκρίνεται η διενέργεια μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου/προγράμματος με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της. Για τις δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), καθώς και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου. Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

3. Στα έργα της κατηγορίας της περ. β' της παρ. 2 καθώς και στα έργα της περ. α' που χρηματοδοτούνται αμιγώς από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι δαπάνες αυτές θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό τους πλαίσιο.

4. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτε-

λούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων (ν. 4412/2016 εν συνδ. άρθρα 249 επ. ν. 4957/2022).

5. Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα. Η σχετική ενημέρωση προς τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης. Για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και τους διοικητικούς υπαλλήλους απαιτείται η έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊστάμενου, με τις προβλεπόμενες στο Πανεπιστήμιο διαδικασίες.

6. Για την έγκριση ή/και την καταβολή της αιτούμενης δαπάνης μετακίνησης ο αιτών βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη δαπάνη μετακίνησης δεν θα καλυφθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή. Στην περίπτωση που μέρος της δαπάνης μετακίνησης καλύπτεται από διαφορετική πηγή χρηματοδότησης, θα καταβάλλεται η διαφορά της δαπάνης μετακίνησης. Τα παραστατικά που πληρώνονται από άλλη πηγή χρηματοδότησης θα πρέπει να κατατίθενται σε αντίγραφο.

7. Κάθε αίτημα για πληρωμή μετακίνησης θα συνοδεύεται από υπογεγραμμένο Ημερολόγιο Μετακίνησης και Έκθεση Πεπραγμένων.

8. Για δαπάνες τιμολογημένες σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ (€) η μετατροπή πραγματοποιείται με τις ισοτιμίες της ημερομηνίας έκδοσης του παραστατικού. Οι ισοτιμίες που γίνονται δεκτές είναι της Τράπεζας της Ελλάδος ή της Ευρωπαϊκής Τράπεζας.

9. Στην περίπτωση διαμονής σε φιλικό σπίτι, θα συνοδεύει τα δικαιολογητικά της μετακίνησης μία υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου (ν. 1599/1986) προς την Μ.Ο.Δ.Υ.Ε.Λ.Κ.Ε.Πα.Δ.Α., που θα αναγράφει ότι: "Δηλώνω ότι στο πλαίσιο της μετακίνησης στην/στο από .../.../... έως .../.../... διέμεινα σε φιλικό σπίτι".

10. Η χρήση Ι.Χ. μεταφορικού μέσου γίνεται με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου οδηγού για τυχόν ατύχημα ή ζημία.

11. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο επόμενο άρθρο, καθώς και δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση μίσθωσης Ι.Χ. σύμφωνα με την παρ 7 της περ. Α' του άρθρου 42 απαιτείται προέγκριση του σχετικού αιτήματος με απόφαση Προέδρου της Ε.Ε.

12. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

Άρθρο 42

Ειδικότερες διατάξεις για τις μετακινήσεις σε έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους

Για τις μετακινήσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015, ήτοι σε έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, εφαρμόζονται ειδικότερα τα κατωτέρω οριζόμενα, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται διαφορετικά στον οδηγό χρηματοδότησης του έργου, οπότε ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα όρια που ορίζει ο Χρηματοδότης.

Α. Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς ως εξής: κάλυψη κόστους εισιτηρίων Α' θέσης στις μετακινήσεις με πλοίο ή τρένο και οικονομικής θέσης με αεροπλάνο.

2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) ή ταξί (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 7 της περιπτ. Ε') από και προς το αεροδρόμιο, καθώς και από και προς το χώρο διοργάνωσης της εκδήλωσης. Τονίζεται ότι οι παραπάνω δαπάνες είναι επιλέξιμες όταν αφορούν το Έργο: διαδρομή από αεροδρόμιο σε ξενοδοχείο και στη συνέχεια σε χώρο συνεδρίου και αντίστροφα) και όχι όταν αφορούν διαδρομές του μετακινούμενου (π.χ. επιστροφή από εστιατόριο, βόλτα στην πόλη κ.λπ.).

3. Έξοδα διανυκτέρευσης

4. Ημερήσια Αποζημίωση

5. Χιλιομετρική Αποζημίωση και κόστος διοδίων.

6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια εφόσον η παρακολούθησή τους σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου.

7. Μίσθωση αυτοκινήτου (σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ιδίως σε περίπτωση ανάγκης μεταφοράς εξοπλισμού, απεργίας μέσων μαζικής μεταφοράς, δυσχέρειας πρόσβασης στον τόπο εργασιών με άλλο μέσο π.χ. μη ύπαρξη απευθείας πτήσης σε αεροδρόμιο πλησίον του τόπου εργασιών κ.λπ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2 της περ. Ε'.

Β. Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη νομιμότητα της μετακίνησης είναι:

α) να υπάρχει εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση,

β) να έχει εκδοθεί σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του έργου/προγράμματος,

γ) να υπάρχει υπόλοιπη διαθέσιμη πίστωση για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης κατά τον χρόνο πραγματοποίησης της μετακίνησης ή/και της έκδοσης του σχετικού παραστατικού ανάλογα με το ποια ενέργεια προηγείται χρονικά,

δ) το ποσό της δαπάνης να είναι εντός των ανώτατων ορίων και

ε) η μετακίνηση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου/

προγράμματος και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται σωρευτικά οι ως άνω προϋποθέσεις η δαπάνη καθίσταται μη νόμιμη, δεν δύναται να πληρωθεί από την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Γ. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραστατικά πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου και να έχουν εξοφληθεί από αυτόν.

1. Έγγραφο για την τεκμηρίωση της μετακίνησης και της συνάφειας με το Έργο (πρόσκληση, πρόγραμμα, μέρος της παρουσίασης όπου φαίνονται οι συγγραφείς και η αναφορά στο Έργο κ.λπ.).

2. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου, εφόσον απαιτείται.

3. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν.

4. Έκθεση πεπραγμένων, όπου περιγράφεται ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

5. Εντολή Πληρωμής.

6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

- Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης.

- Κάρτες επιβίβασης

i. προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με εξοφλητική απόδειξη ή ένδειξη εξόφλησης.

ii. προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από τον μετακινούμενο μέσω διαδικτύου, εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης, η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης.

7. Παραστατικό στα στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) με απόδειξη εξόφλησης συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, το επιστημονικό άρθρο ή η παρουσίαση ή η περίληψη (abstract) ή συνοπτική παρουσίαση με γραφήματα (poster) ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο της παρουσίασης με αναφορά στον φορέα χρηματοδότησης και αν υπάρχει διαθέσιμη η λίστα συμμετεχόντων ή παρουσιολόγιο. Οι συγγραφείς του επιστημονικού άρθρου, παρουσίασης κ.λπ. θα πρέπει τουλάχιστον κατά τα δύο τρίτα να συμμετέχουν στην ομάδα έργου. Για τους μη συμμετέχοντες στην ομάδα έργου απαιτείται τεκμηρίωση από τον Ε.Υ. για την ερευνητική σχέση τους με την ομάδα έργου. Ο Ε.Υ. έχει την ευθύνη τήρησης των απαιτούμενων κανόνων δημοσιότητας στο πλαίσιο του συνεδρίου/σεμιναρίου (χρήση των κατάλληλων logos, αναφορές στη χρηματοδότηση κ.λπ.).

8. Τιμολόγιο ξενοδοχείου στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και voucher, εφόσον στο τιμολόγιο δεν αναγράφεται το πλήθος των διανυκτερεύσεων και ο αριθμός των ατόμων που αφορά η διανυκτέρευση/σεις.

9. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης:

α. Αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με Ι.Χ. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελεύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.

β. Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr.

10. Σε περίπτωση ενοικίασης αυτοκινήτου απαιτείται τιμολόγιο, στα στοιχεία του μετακινούμενου, όπου να αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος.

11. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, η προσκόμιση αποδείξεων είναι απαραίτητη για το ποσό της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης. Εναλλακτικά, οι ως άνω εξωτερικοί συνεργάτες μπορούν να λάβουν την ημερήσια αποζημίωση ως αμοιβή και να υπολογιστεί στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους ή σε συμπληρωματική σύμβαση στο οικείο έργο. Ισχύει για κάθε τύπο σύμβασης ανάθεσης έργου που συνάπτεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α. εκτός από τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016, που υποχρεούνται να προσκομίσουν πρωτότυπες αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωσή τους. Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης, να αφορούν αποκλειστικά τον μετακινούμενο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης μετακίνησης.

12. Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).

Δ. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων:

1. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται μόνο για μετακινήσεις εκτός έδρας, δηλαδή για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

2. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής στον τόπο προορισμού) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 90,00€/ημέρα. Τα έξοδα της ημερήσιας αποζημίωσης αφορούν μόνο τις μέρες της εκδήλωσης, την ημέρα αναχώρησης και επιστροφής.

α. Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη η ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.

β. Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση μόνο εάν την ημέρα αυτή υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο του Έργου, αλλιώς καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

3. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής στον τόπο προορισμού) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 120,00 €/ημέρα.

α. Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.

β. Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση μόνο εάν την ημέρα αυτή υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο του Έργου, αλλιώς καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

4. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, minibar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (είναι μη επιλέξιμες).

5. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 270,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, minibar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (είναι μη επιλέξιμες).

6. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε:

α. 0,25 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο. Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων (εφόσον υπάρχουν).

β. 0,12 €/χλμ. για ιδιωτική δίκυκλη μηχανής έως 125cc.

γ. 0,18 €/χλμ. Ιδιωτικής δίκυκλης μηχανής πάνω από 125cc.

Ε. Περιορισμοί για τις μετακινήσεις

1. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης, το τιμολόγιο ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

2. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δικαιολογούνται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. και προέγκριση με απόφαση Προέδρου της Ε.Ε.

(εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

3. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή, πλέον της χειραποσκευής.

4. Δικαιολογείται επιπλέον κόστος εισιτηρίου για θέσεις επιβατών με μεγαλύτερο χώρο για τα πόδια.

5. Για το μόνιμο προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (μέλη Δ.Ε.Π., διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) η διαδρομή ενός ταξιδιού θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:

α. Τόπος αναχώρησης: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού

β. Τόπος άφιξης: Το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο

γ. Τόπος επιστροφής: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού

Σε περίπτωση που δεν ζητείται αποζημίωση για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψη του από το έργο. Το προηγούμενο εδάφιο, εφόσον ο χρηματοδότης το επιτρέπει, δεν ισχύει στην περίπτωση που το συγκεκριμένο ταξίδι είναι συνέχεια άλλου (στο πλαίσιο άλλου προγράμματος) και σε ειδικές περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον Ε.Υ.

6. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή συγκεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

7. Οι δαπάνες ταξί αποζημιώνονται μόνο με αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή, την ημερομηνία και ώρα της μετακίνησης.

8. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες. Εξαιρείται το parking του αεροδρομίου και μόνο εάν δεν ξεπερνά το τίμημα του εισιτηρίου του Προαστιακού μετ' επιστροφής, άλλως αποζημιώνεται έως το ποσό αυτό.

9. Ακυρωτικά εισιτηρίων γίνονται αποδεκτά, με αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ως εξής: Αν για λόγους ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτα γεγονότα λαμβάνει χώρα ακύρωση ή ματαίωση, αλλαγή ορισμένης μετακίνησης, ο μετακινούμενος προβαίνει σε ακύρωση της μετακίνησης ή στην αλλαγή των ημερομηνιών πραγματοποίησής της, εφόσον το τελευταίο κρίνεται σκόπιμο για τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου του έργου ή την ολοκλήρωση της μετακίνησης (επιστροφή μετακινούμενου στην έδρα του). Ο μετακινούμενος οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τα σχετικά παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν τη συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων που δικαιολογούν την ακύρωση ή ματαίωση ή μεταβολή της μετακίνησης. Στις παραπάνω περιπτώσεις ο μετακινούμενος μπορεί να αιτηθεί την κάλυψη της δαπάνης συνοπολογιζόμενου του κόστους τυχόν επιβαρύνσεων ακύρωσης ή αλλαγής των ημερομηνιών. Η Μ.Ο.Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη διευκρίνιση επί του αιτήματος.

10. Η κατάθεση των παραστατικών και των απαιτούμενων διοικητικών εγγράφων θα πρέπει να γίνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

11. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

12. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

Άρθρο 43

Γενικές διατάξεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων (έγγραφων ή προφορικών) προμηθειών, υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και των άρθρων 249-252 του ν. 4957/2022, αυτοτελώς ανά έργο/πρόγραμμα και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου, που αφορά το έτος εντός του οποίου ξεκινά η διαδικασία της ανάθεσης, με την επιφύλαξη και λαμβάνοντας υπόψη και το διαχειριστικό πλαίσιο των έργων. Ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εφαρμόζεται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016.

2. Ειδικά για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα (έργα ΕΣΠΑ και έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότη-

τας) λαμβάνεται υπόψη το ύψος της κατηγορίας δαπάνης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ειδικού κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης.

3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α. λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων. Ειδικότερα, ο Ε.Υ. στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, και τα μέλη των Επιτροπών Διαγωνισμού και Παραλαβής σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις ανάθεσης δημόσιας σύμβασης υποχρεούνται να υποβάλουν κατά το πέρας της εμπλοκής τους στη διαδικασία υπεύθυνη δήλωση προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., με την οποία θα δηλώνουν ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο τους κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτή προσδιορίζεται κατωτέρω. Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει όταν τα ανωτέρω πρόσωπα ή σύζυγοι και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των ως άνω προσώπων, έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Ως τέτοιο συμφέρον νοείται ιδίως: α) η συμμετοχή των ανωτέρω προσώπων στα όργανα διοίκησης ή διαχείρισης ενός οικονομικού φορέα όταν αυτός συμμετέχει σε διαδικασία ανάθεσης του Ε.Λ.Κ.Ε., β) η κατοχή από τα πρόσωπα αυτά ποσοστού άνω του 0,5% των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλης φύσης δικαιωμάτων επί του κεφαλαίου του ανωτέρω οικονομικού φορέα και γ) η ύπαρξη, κατά τη χρονική περίοδο που έχει ως αφετηρία δώδεκα (12) μήνες πριν από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και λήξη την ημέρα σύναψης αυτής, συμβατικού δεσμού, που αφορά είτε στην παροχή εξαρτημένης εργασίας είτε στην εκτέλεση έργου ή παροχή υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών μεταξύ ενός εκ των ανωτέρω προσώπων με οικονομικό φορέα, που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2026 και στο άρθρο 7 του ν. 2690/1999.

4. Όλα τα έγγραφα της διαδικασίας ανάθεσης (ενδεικτικά προκήρυξη, σύμβαση) συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, ολικά ή μερικά.

5. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την υποβολή από τον Ε.Υ. ενός αιτήματος που αφορά τη σύναψη δημόσιας σύμβασης (αίτημα απευθείας ανάθεσης ή διενέργειας διαγωνισμού) που, όπως βεβαιώνει, εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και συνδέονται με το φυσικό αντικείμενο αυτού, είναι:

α) η έκδοση απόφασης περί αποδοχής και διαχείρισης του έργου μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ,

β) η έγκριση του προϋπολογισμού (ετήσιου και συνολικού) του έργου/προγράμματος,

γ) η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του έργου/προγράμματος,

δ) η ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης.

Άρθρο 44

Ειδικότερες Διατάξεις

Α. Προμήθειες- Γενικές Υπηρεσίες

1. Για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, ακολουθούνται οι διαδικασίες ανάθεσης, που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4412/2016, Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, Α' 147 και ν. 4957/2022) με κριτήριο το ύψος της εκτιμώμενης δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προηγούμενο άρθρο, ήτοι:

α) Διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022),

β) διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 32 και 32Α του ν. 4412/2016) και

γ) Προσφυγή σε διαγωνιστική διαδικασία.

2. α) Απευθείας Ανάθεση.

Προμήθειες ομοειδών προϊόντων ή εκτελέσεις ομοειδών έργων/εργασιών καθαρής αξίας μέχρι και τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με απευθείας ανάθεση, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, ως εξής:

ι) Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με απόφαση ανάθεσης χωρίς σύμβαση

Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας έως 10.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ο Ε.Υ. υποβάλλει μέσω web-rescom αίτημα απευθείας ανάθεσης με επισυναπτόμενη μία (1) προσφορά του οικονομικού φορέα. Εφόσον το αίτημα κριθεί νόμιμο, η απόφαση απευθείας ανάθεσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022).

ii) Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με απόφαση ανάθεσης και σύμβαση

Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από 10.000,01 έως 30.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ο Ε.Υ. υποβάλλει μέσω web-rescom αίτημα απευθείας ανάθεσης με επισυναπτόμενες προσφορές δύο (2) οικονομικών φορέων, επιλέγοντας την οικονομικότερη εξ αυτών. Εφόσον το αίτημα κριθεί νόμιμο, η απόφαση απευθείας ανάθεσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ακολούθως υπογράφεται σύμβαση με τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα (άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022).

β) Στις παραπάνω αί και αii περιπτώσεις, ο επιστημονικός υπεύθυνος:

i) Απευθύνεται σε οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται σε τομέα σχετικό με την προμήθεια, συλλέγει τις προσφορές, τις αξιολογεί και ζητάει από τον υποψήφιο ανάδοχο τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Δύνανται να κατατεθεί οικονομική προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ'ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος. Οι οικονομικές προσφορές απαιτείται να είναι παραδεκτές, ήτοι να μην ξεπερνούν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της σχετικής σύμβασης.

ii) Καταθέτει στη Μ.Ο.Δ.Υ. αίτημα απευθείας ανάθεσης, τις προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Για τις δαπάνες των έργων Π.Μ.Σ. απαιτείται επιπλέον σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, και για τις δαπάνες έργων ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απόφαση του Συμβουλίου ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων ύστερα από απευθείας ανάθεση με οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στην αλλοδαπή, και εξόφλησης των δαπανών, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

γ) Αν το αίτημα απευθείας ανάθεσης αφορά συμβάσεις, οι δαπάνες των οποίων βαρύνουν τμηματικά ή εξολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

δ) Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης μετά την έγκρισή τους κοινοποιούνται προς τον Ε.Υ. και τον οικονομικό φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για δημόσιες συμβάσεις που η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

ε) Για τις δημόσιες συμβάσεις έως του ποσού της απευθείας ανάθεσης (ήτοι έως €30.000), η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

στ) Για την πληρωμή του αναδόχου, κατατίθενται, σύμφωνα και με όσα ορίζονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε. τα παρακάτω:

i) Εντολή πληρωμής, συνοδευόμενη, ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης, από πίνακα εξοπλισμού, πίνακα αναλωσίμων ή πίνακα λοιπών εξόδων, στην οποία περιλαμβάνεται και βεβαίωση παραλαβής από τον Ε.Υ. και

ii) Παραστατικό τιμολόγησης και λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά, εφόσον απαιτούνται.

3. α) Διαγωνιστική Διαδικασία. Προμήθειες ομοειδών προϊόντων ή εκτελέσεις ομοειδών έργων/εργασιών καθαρής αξίας άνω των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €) πραγματοποιούνται με διαγωνιστικές διαδικασίες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

β) Ο Ε.Υ. υποβάλλει αίτημα διενέργειας διαγωνισμού όπου ορίζει το αντικείμενο, τις προδιαγραφές, το προϋπολογιζόμενο κόστος και τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, καθώς και τα μέλη των επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού, Παρακολούθησης και Παραλαβής.

γ) Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 και ιδίως τη γνωμοδότηση, κατά το στάδιο της εκτέλεσης επί των θεμάτων που ανακύπτουν, όπως περί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, άλλων τροποποιήσεων της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου, τον έλεγχο της προσήκουσας εκτέλεσης της προμήθειας/παροχής υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων τυχόν ειδικών όρων της σύμβασης και της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εισήγηση για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων, τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των περιγραφόμενων σε κάθε τιμολόγιο ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών, η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων/Πρακτικών προσωρινής ή οριστικής παραλαβής ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών και η εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την παραλαβή ή απόρριψη αυτών, εφόσον τα προς παράδοση είδη ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τις προδιαγραφές που τέθηκαν. Τα μέλη της Επιτροπής προτείνονται από τον Ε.Υ. και εγκρίνονται από την Ε.Ε. Προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του Πανεπιστημίου (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ι.Δ.Α.Χ.). Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη. Κάθε τακτικό μέλος έχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος. Στην περίπτωση αναπλήρωσης αναφέρεται ο λόγος απουσίας ή κωλύματος του τακτικού μέλους στο πρακτικό παραλαβής. Ο Ε.Υ. μπορεί να οριστεί τακτικό μέλος της Επιτροπής.

δ) Η Επιτροπή Ερευνών είναι αρμόδια να εγκρίνει τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού, τις Επιτροπές (Διενέργειας Διαγωνισμού, Παρακολούθησης και Παραλαβής), τα πρακτικά αξιολόγησης, καθώς και να αποφασίσει για κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται των διαγωνιστικών διαδικασιών.

4. Οποιαδήποτε προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας προβλέπεται στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. και αφορά διαμόρφωση χώρων ή παρέμβαση σε κτηριακές υποδομές, για να πραγματοποιηθεί απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, μετά από σχετικό αίτημα του Ε.Υ. και σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Πα.Δ.Α.

Β. Τεχνικά έργα- Μελέτες

1. Η εκτέλεση ενός τεχνικού έργου ή μελέτης από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα ή τα ετήσια έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση, πραγματοποιείται μετά από έγκριση του Τεχνικού Συμβουλίου του Πα.Δ.Α. και με ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, με διαγωνιστική διαδικασία. Κατ' εξαίρεση, για διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης έργου επιτρέπεται η προσφυγή στην απευθείας ανάθεση, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των

60.000 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. Η αρμόδια τεχνική υπηρεσία του Πα.Δ.Α. χειρίζεται τις ηλεκτρονικές πλατφόρμες και εφαρμόζει τη νομοθεσία που αφορά σε δημόσια έργα.

2. Η διαδικασία που τηρείται έχει ειδικότερα ως εξής:

α. Υποβάλλεται προς την Επιτροπή Ερευνών σχετικό αίτημα περί εκτέλεσης τεχνικού έργου ή μελέτης, από τον Ε.Υ. Το αίτημα συνοδεύεται από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, που περιλαμβάνει εκτίμηση σχετικά με το ύψος της δαπάνης εκτέλεσης του τεχνικού έργου ή της μελέτης και το εκτιμώμενο χρονικό διάστημα υλοποίησής του.

β. Η Επιτροπή Ερευνών, αποδέχεται την εκτέλεση δαπάνης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού, και αποφασίζει την εκτέλεση της διαδικασίας από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Για την απόφαση της Ε.Ε. απαιτείται να έχει υποβληθεί σχετική εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας που περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές και τον τρόπο ανάθεσης της μελέτης ή του έργου.

γ. Η απόφαση της περ. β' και η εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τον τρόπο ανάθεσης διαβιβάζεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. στο Τεχνικό Συμβούλιο, το οποίο εισηγείται σχετικά με την έγκριση των προδιαγραφών και τη διενέργεια διαγωνισμού/απευθείας ανάθεσης για την εκπόνηση της μελέτης ή του έργου. Η έγκριση διενέργειας διαγωνισμού/απευθείας ανάθεσης και συγκρότησης των εκ του νόμου προβλεπόμενων επιτροπών (Διενέργειας Παραλαβής) γίνεται από την Ε.Ε., σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. δ'.

δ. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του έργου/της μελέτης στις διαδικασίες ανάθεσης που απαιτείται, συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας, και αποτελείται από τουλάχιστον δύο υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το νόμο. Η Επιτροπή Παραλαβής του έργου συγκροτείται από την Ε.Ε. μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 172 του ν. 4412/2016.

ε. Σε κάθε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι εισηγήσεις των Επιτροπών της περ. δ' υποβάλλονται προς την Επιτροπή Ερευνών, ελέγχονται ως προς την τυπική νομιμότητά τους και διαβιβάζονται στο Τεχνικό Συμβούλιο, το οποίο εισηγείται σχετικά προς την Ε.Ε., προς λήψη της σχετικής απόφασης.

στ. Η απόφαση σχετικά με την κατακύρωση του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, λαμβάνεται από την Ε.Ε. και η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, μεριμνά για τη διενέργεια του προσυμβατικού ελέγχου, εφόσον απαιτείται, και την υπογραφή της σύμβασης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

ζ. Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου/της μελέτης γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη κείμενη νομοθεσία. Κάθε προβλεπόμενη απόφαση κατά την εκτέλεση, λαμβάνεται αρχικά από την Τεχνική Υπηρεσία και διαβιβάζεται στο Τεχνικό Συμβούλιο, ώστε αυτό να εισηγηθεί σχετικά προς λήψη οριστικής απόφασης στην Ε.Ε., εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τον νόμο.

Άρθρο 45 Μισθώσεις

Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργα-στηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαί-ες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα:

α) Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β) Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται με τις διαδικασίες που προ-βλέπονται στο π.δ. 715/1979 (Α' 212).

Άρθρο 46 Συμμετοχή σε συνέδρια/δημοσιεύσεις

Για την εκτέλεση δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων και αφορούν στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, καθώς και στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147), διορθώσεις σφαλμάτων Α' 200 και Α' 206). Η εξόφληση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγ-γραφέα της δημοσίευσης. Το παρόν εφαρμόζεται και για την εκτέλεση δαπανών που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

ΕΝΟΤΗΤΑ 5 Αποσβέσεις

Άρθρο 47 Απόσβεση πάγιου εξοπλισμού

Α. Γενικοί κανόνες αποσβέσεων

1. Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της φορολο-γικής νομοθεσίας, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν (άρθρο 24 του ν. 4172/2013) και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρο 256). Συγκεκριμένα:

α) Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μέχρι 1.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αποσβέν-νται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο αποκτήθηκαν.

β) Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβ-ανομένου του ΦΠΑ), αποσβέννεται με ετήσιο συντελε-στή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία αποκτήθηκαν.

γ) Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού διενεργείται στο σύνολο του ύψους της αξίας κτήσης του σε τριάντα (30) μήνες και σε κάθε περίπτωση εντός της διάρκειας του έργου/προγράμματος κατά την ημερομηνία λήξης του.

δ) Στην περίπτωση που το έργο/πρόγραμμα έχει διάρ-κεια μικρότερη των (30) μηνών, η απόσβεση διενεργεί-ται στο σύνολο της αξίας κτήσης κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος.

2. Η απόσβεση ενός στοιχείου πάγιου εξοπλισμού αρ-χίζει από τον επόμενο μήνα της αγοράς του.

3. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησής του και ειδικότερα τη χρονική περίοδο κατά την οποία τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

4. Σε έργα των οποίων η ημερομηνία λήξεως είναι μέ-χρι και 20.7.2022 (21.7.2022 ημερομηνία δημοσίευσ-ews του ν. 4957/2022), καθώς και σε έργα των οποίων το κα-νονιστικό πλαίσιο προβλέπει διαφορετικά, δύναται να πραγματοποιείται απόσβεση με συντελεστή 40%. Στις εν λόγω περιπτώσεις κατά τις οποίες ο πάγιος εξοπλισμός δεν αποσβεστεί μέχρι τη λήξη του έργου (ελάχιστο διά-στημα 30 μήνες από την επόμενη της τιμολόγησης μέχρι τη λήξη του έργου), ο Ε.Υ. θα πρέπει να υποδεικνύει με δήλωσή του την υφιστάμενη/εγκεκριμένη πηγή χρημα-τοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

Β. Ειδικότεροι κανόνες για τα συγχρηματοδοτούμενα ή τα αμιγώς χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργα ισχύουν τα κάτωθι:

1. Οι δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον πραγματοποιούνται κατά την διάρ-κεια υλοποίησής του και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του. Για τον λόγο αυτό, οι Ε.Υ. των έργων θα πρέπει να προ-βούν στις απαραίτητες ενέργειες (αναθέσεις, συμβάσεις, διαγωνιστικές διαδικασίες κ.λπ.) για την έγκαιρη ολοκλή-ρωση της προμήθειας των παγίων, ώστε να επιτυγχάνε-ται η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημε-ρομηνία λήξης των έργων).

2. Κατά την έναρξη του έργου, ο Ε.Υ. υποβάλλει δήλω-ση στην Μ.Ο.Δ.Υ. για τον τρόπο που θα καλυφθεί τυχόν αναπόσβεστη αξία του παγίου.

3. Στα έργα της παρούσας παραγράφου η δαπάνη για αγορά του εξοπλισμού πραγματοποιείται με ταμειακή διευκόλυνση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και όχι από τη χρηματο-δότηση του Έργου. Η ταμειακή διευκόλυνση που έλαβε το έργο από τον Ε.Λ.Κ.Ε., για την απόκτηση του παγίου, θα επιστραφεί τμηματικά σύμφωνα με την διαδικασία απόσβεσης που αυτό ακολουθεί.

Κεφάλαιο Θ' - Διάθεση - Χρήση - Καταστροφή Πάγιου Εξοπλισμού

Άρθρο 48 Εγκατάσταση και καταγραφή πάγιου εξοπλισμού (μη αναλώσιμα είδη)

1. Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης

των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. σε Μητρώο Παγίων. Κάθε μεταβολή στο χώρο εγκατάστασης πρέπει να δηλώνεται άμεσα από τον Ε.Υ. για την επικαιροποίηση/ενημέρωση του Μητρώου παγίων.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., υπό την ευθύνη και επιμέλεια του Ε.Υ., διασφαλίζει τη λειτουργικότητα των παγίων (ασφάλιση, συντήρηση, χρήση/λειτουργία) για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από το κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου αποκτήθηκαν, καθώς επίσης και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την πλήρη απόσβεσή τους βάσει της κείμενης φορολογικής νομοθεσίας. Η υποχρέωση αυτή ελέγχεται και κατά την διαδικασία επαλήθευσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου από τις αρμόδιες αρχές.

3. Σε περίπτωση αλλαγής του Ε.Υ. στο πλαίσιο ενός έργου που έχουν αποκτηθεί πάγια στοιχεία, θα συντάσσεται έντυπο παράδοσης-παραλαβής του εξοπλισμού, το οποίο θα συνυπογράφεται από τον απερχόμενο και τον νέο Επιστημονικό Υπεύθυνο, αφού θα έχει προηγηθεί από τον απερχόμενο Ε.Υ. σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Μ.Ο.Δ.Υ. απογραφή του εξοπλισμού και ταυτοποίησή του με το Μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε. Το έντυπο της παράδοσης-παραλαβής θα υποβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. με μέριμνα του νέου Ε.Υ. του έργου, κατά την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης.

Άρθρο 49

Διάθεση πάγιου εξοπλισμού στο Πα.Δ.Α.

1. Μετά το πέρας των έργων, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο, Κλινική, Τομέα ή Τμήμα του Πανεπιστημίου, που υποδεικνύει ο Ε.Υ. του έργου.

2. Συγκεκριμένα, η διαδικασία παράδοσης του πάγιου εξοπλισμού έχει ως εξής:

α. Ο επιστημονικά υπεύθυνος μετά την ολοκλήρωση του έργου αιτείται την παράδοση του αποκτηθέντος εξοπλισμού, σε Τμήμα (Τομέα - εργαστήριο - κλινική) του Ιδρύματος.

β. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει την ολοκλήρωση του έργου και τη διάθεση των παγίων στο Πα.Δ.Α. και η Μ.Ο.Δ.Υ. αποστέλλει την απόφαση στο Τμήμα Περιουσίας του Ιδρύματος.

γ. Η αποδοχή των παγίων ως περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου, θα γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Περιουσίας. Μετά την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ο Ε.Λ.Κ.Ε. διαγράφει από το Μητρώο του τα παραχωρηθέντα πάγια και το Τμήμα Περιουσίας τα εγγράφει στο Μητρώο Παγίων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 50

Διαδικασία καταστροφής παγίων

α) Για πάγια στοιχεία των οποίων κρίνεται απαραίτητη η καταστροφή (κατεστραμμένα, απαξιωμένα ή μη επισκευάσιμα ή ασύμφορου κόστους επισκευής), κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης ενός έργου ή και νωρίτερα, ο

Ε.Υ. δύναται να αιτηθεί την καταστροφή τους ως εξής:

α) ΟΕ.Υ. καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα καταστροφής, με αναλυτική κατάσταση των προς καταστροφή παγίων στοιχείων, τον τόπο φύλαξης αυτών, σαφή αιτιολόγηση για την αναγκαιότητα και τον τρόπο καταστροφής και αίτημα για τον ορισμό «τριμελούς επιτροπής καταστροφής», με αρμοδιότητα να γνωμοδοτήσει σχετικά προς την Ε.Ε. και να συμμετέχει στη διαδικασία καταστροφής σε συνεργασία με τους λοιπούς εμπλεκόμενους, σύμφωνα με τα κατωτέρω οριζόμενα,

β) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για συγκρότηση της Τριμελούς Επιτροπής Καταστροφής,

γ) Σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Επιτροπής Καταστροφής προς την Ε.Ε.,

δ) Το αίτημα ελέγχεται ως προς την πληρότητα και την ακρίβεια των αναφερομένων παγίων στοιχείων από την αρμόδια υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ., η οποία τηρεί το σχετικό μητρώο και εφόσον δεν διαπιστωθούν ελλείψεις, προωθείται, μαζί με τη γνώμη της Τριμελούς Επιτροπής Καταστροφής, σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών προκειμένου να λάβει απόφαση. Αν η απόφαση είναι εγκριτική, αναφέρεται σε αυτήν και ο τρόπος καταστροφής τους (απορρίμματα ή ανακύκλωση).

ε) Με το πέρας της διαδικασίας, η Τριμελής Επιτροπή Καταστροφής καταθέτει στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. προς έγκριση από την Ε.Ε., πρακτικό καταστροφής, που υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής και τον Ε.Υ., με συνημμένα σχετικά έγγραφα (π.χ. Δελτίο Παραλαβής/Απόσυρσης των παγίων στοιχείων προς ανακύκλωση).

στ) Η Μ.Ο.Δ.Υ. προχωρά στη διαγραφή από το Μητρώο Παγίων των ειδών που περιλαμβάνουν οι πίνακες και παράλληλα τηρεί αρχείο (φυσικό και ηλεκτρονικό) του συνόλου των αντίστοιχων εγγράφων και πινάκων.

Κεφάλαιο Ι'

Πληροφοριακό Σύστημα Ε.Λ.Κ.Ε. (ResCom)

Άρθρο 51

Το πληροφοριακό σύστημα resCom και η διαδικτυακή έκδοση web-resCom

1. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α. τηρεί το πληροφοριακό σύστημα resCom και τη διαδικτυακή έκδοση web-resCom για την υποστήριξη των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει:

α) Την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Ε.Υ. ή των μελών της ομάδας έργου,

β) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και

γ) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α.

2. Για τη λειτουργία του αξιοποιεί το ασφαλές δίκτυο δεδομένων του Πα.Δ.Α., τα δεδομένα που τηρούνται στη βάση δεδομένων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται.

3. Το σύστημα επικοινωνεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα όπως, τα πληροφοριακά συστήματα των τραπεζών, το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το σύστημα του ΕΦΚΑ, το ΚΕΠΥΟ, την ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, την εφαρμογή myDATA της ΑΑΔΕ, το TaxisNet για την αυθεντικοποίηση των χρηστών του web-resCom και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων μητρώου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου Α.Α.Δ.Ε, Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) και στοιχείων για την επιχειρηματικότητα των μελών Δ.Ε.Π. (Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών Α.Α.Δ.Ε.).

Άρθρο 52

Δυνατότητες και κύριες λειτουργίες του resCom

1. Το σύστημα διαθέτει τις εξής δυνατότητες:

- i. Πρωτοκόλληση των εισερχόμενων σε έντυπη μορφή αιτημάτων, σάρωση και ηλεκτρονική αποθήκευσή τους ως αρχεία εγγράφων στο εισερχόμενο πρωτόκολλο.
- ii. Πρωτοκόλληση αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποθήκευση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων τους.
- iii. Καταχώριση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών αιτημάτων που κατατίθενται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής web-resCom.
- iv. Εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.
- v. Ηλεκτρονική έγκριση αιτημάτων με χρονοσήμανση αντί φυσικών/ψηφιακών υπογραφών
- vi. Ηλεκτρονικός έλεγχος των αιτημάτων
- vii. Παραγωγή ψηφιακών εγγράφων με ηλεκτρονική σφραγίδα
- viii. Ενημέρωση των Ε.Υ. για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους μέσω της διαδικτυακής παρακολούθησης των έργων web-resCom.

2. Οι κύριες λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διακριτής διαχείρισης κάθε έργου είναι οι ακόλουθες:

- i. Εισαγωγή των ερευνητικών και διοικητικών παραμέτρων κάθε έργου μέσω της τήρησης καρτέλας διοικητικών στοιχείων έργου (όπως, φορέας χρηματοδότησης, διάρκεια υλοποίησης, πλαίσιο χρηματοδότησης, ερευνητική περιοχή, φορολογική διάκριση), παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (με ανάλυση σε διακριτά - πακέτα εργασίας, παραδοτέα, δείκτες) προκηρύξεων θέσεων απασχόλησης προσωπικού και καταχώρισης ερευνητικής ομάδας υλοποίησης του έργου.
- ii. Έλεγχος και παρακολούθηση του συνολικού και κατ'έτος υλοποίησης προϋπολογισμού του κάθε έργου ανά κατηγορία δαπάνης, μέσω της τήρησης καρτέλας των οικονομικών στοιχείων του έργου (ανάλυση εσόδων - εξόδων, αναλήψεων - δεσμεύσεων - υπολοίπων ανά κατηγορία δαπάνης). Δυνατότητα παράλληλης κατηγοριοποίησης δαπανών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας που ορίζονται στο ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου.
- iii. Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού με την εφαρμογή

όλων των απαραίτητων ελέγχων, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων.

iv. Διαχείριση οικονομικών στοιχείων (εσόδων, εξόδων, χρηματοδοτήσεων, ταμειακών διευκολύνσεων, τόκων, δεσμεύσεων, κρατήσεων, μεταφορών από έργο σε έργο, τραπεζικών λογαριασμών, προκαταβολών και έκδοση παραστατικών εσόδων όλων των τύπων).

v. Διαχείριση πληρωμών με την καταχώριση παραστατικών δαπανών, την αυτόματη έκδοση βεβαιώσεων παρακρατήσεων (όπως φόρου εισοδήματος, κρατήσεων υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και Α.Ε.Π.Π.), τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων πίστωσης τραπεζικών λογαριασμών δικαιούχων την έκδοση επιταγών καθώς και την παραγωγή αρχείων πίστωσης αμοιβών και απόδοσης φόρων και ασφαλιστικών εισφορών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) και εκτός αυτής.

vi. Λογιστική διαχείριση με την αυτόματη παραγωγή λογιστικών άρθρων όπως δαπανών, φόρων, εισφορών, κλεισίματος χρήσης, την έκδοση λογιστικών καταστάσεων (ισοζύγια, καρτέλες, κ.λπ.), τη διαχείριση παγίων, την αυτόματη παραγωγή μητρώου παγίων και τη δημιουργία λογιστικών εγγραφών των αποσβέσεων, την ηλεκτρονική ενημέρωση και τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ενδεικτικά Αναλυτικό Καθολικό) καθώς και το Δημόσιο Λογιστικό (ενδεικτικά Μητρώο Δεσμεύσεων).

vii. Παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών (μηνιαία δελτία δαπανών, εξωλογιστικές καταστάσεις, αυτόματες φόρμες παρακολούθησης των δαπανών).

viii. Δυνατότητα απομακρυσμένης (remote) παρακολούθησης των έργων από τους Ε.Υ. και τους συνεργάτες τους και καταχώρισης διοικητικών και οικονομικών αιτημάτων.

ix. Ηλεκτρονική καταχώριση ωρών απασχόλησης του προσωπικού σε ημερήσια βάση και ηλεκτρονική έκδοση ατομικών φύλλων χρονοχρέωσης, συγκεντρωτικών φύλλων χρονοχρέωσης ατόμου και μηνιαίων εκθέσεων παραχθέντος έργου για όλους τους απασχολούμενους (υφιστάμενο και έκτακτο προσωπικό).

Άρθρο 53

Χρήστες του resCom -

Διαδικασία αυθεντικοποίησης

1. Ενεργοί χρήστες του resCom καθίστανται όλοι όσοι ανήκουν στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί. Πριν την ανάληψη καθηκόντων τους υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Το επίπεδο της πρόσβασης (δικαιώματα) κάθε χρήστη στις διάφορες λειτουργίες του resCom (πρωτοκόλληση, έλεγχος, έγκριση, υπογραφή, διακίνηση κ.λπ. εγγράφων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και στα σχετικά έγγραφα συναρτάται άμεσα με τη θέση απασχόλησης και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.

3. Η πρόσβαση στο resCom γίνεται μέσω του λογαριασμού χρήστη που έχει δημιουργηθεί από το τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης

Ποιότητας. Ο χρήστης του resCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του.

4. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης του resCom απευθύνεται στο τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας για επανέκδοση κωδικού.

5. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος.

Άρθρο 54

Χρήστες του web-resCom - Διαδικασία δημιουργίας χρήστη και αυθεντικοποίησης

1. Δυνητικοί χρήστες του web-resCom είναι όλοι όσοι συναλλάσσονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. με την ιδιότητα του Ε.Υ., του συνεργάτη του (που ορίζεται από τον Ε.Υ.) και του απασχολούμενου σε έργο. Η υποβολή αιτημάτων από τον συνεργάτη στο web-resCom εγκρίνεται υποχρεωτικά από τον Ε.Υ.

2. Η δημιουργία χρήστη web-resCom πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου. Ειδικά για τον ορισμό συνεργάτη ενός Ε.Υ., η αίτηση μπορεί να υποβληθεί από τον Ε.Υ. ή από τον ίδιο τον συνεργάτη μετά από έγκριση του Ε.Υ.

3. Η πρόσβαση των χρηστών στη διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom πραγματοποιείται:

α) Μέσω προσωπικών κωδικών πρόσβασης (password) που ορίζονται από τον χρήστη ή

β) μέσω της αυθεντικοποίησης χρηστών που παρέχεται από το TaxisNet. Ο χρήστης του web-resCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης του web-resCom αιτείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης από την σελίδα του web-resCom. Το σύστημα αποστέλλει προσωποποιημένη σελίδα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ισχύ για τα επόμενα 15 λεπτά. Στο διάστημα αυτό, ο χρήστης εισάγει νέο κωδικό και τον αποθηκεύει. Επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας απαγορεύεται.

4. Η πρόσβαση στο web-resCom των απασχολούμενων στα έργα ενεργοποιείται μόνο όταν έχει εγκριθεί η σύμβαση τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Η πρόσβασή τους στο σύστημα αφορά αποκλειστικά ενέργειες προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που πηγάζουν από τη σύμβαση απασχόλησής τους.

5. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα web-resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Ομοίως καταγράφονται και τηρούνται και οι αιτήσεις αλλαγής κωδικών πρόσβασης.

Άρθρο 55

Διαχειριστής του συστήματος

1. Αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. για τη διαχείριση του resCom/web-rescom είναι το τμήμα Διαχείρισης Πλη-

ροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας.

2. Ο/οι Διαχειριστής/ές του συστήματος έχει την ευθύνη διαφύλαξης όλων των δεδομένων που τηρούνται σε αυτό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται ιδίως τα ακόλουθα:

i. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφάλειας του Πα.Δ.Α. σε ό,τι αφορά τα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ii. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του resCom, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό,

iii. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο resCom και η επαναφορά κωδικών χρηστών με τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω,

iv. Η υποβολή εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την ομαλή λειτουργία του resCom,

v. Η υποβολή εισηγήσεων για αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.,

vi. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του resCom.

Άρθρο 56

Διαδικασία διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών αιτημάτων

1. Το πληροφοριακό σύστημα resCom μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web-resCom παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων (με επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών) από τους Ε.Υ. των έργων. Η διεκπεραίωση του αιτήματος γίνεται μέσω του web-resCom και η ταυτοποίηση του αιτούντος πραγματοποιείται με τους προσωπικούς του κωδικούς. Με την ταυτοποίηση του χρήστη, το αίτημα λαμβάνει χρονοσήμανση από το σύστημα και καταγράφεται στη βάση δεδομένων της καταχώρησης.

2. Αρχικά, τα αιτήματα ελέγχονται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητά τους, και ακολούθως καταχωρούνται στο σύστημα λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στο σύστημα, εμφανίζονται ως αιτήματα σε κατάσταση αναμονής στο αρμόδιο τμήμα που καλείται να διεκπεραιώσει τη διαδικασία.

3. Ο χρήστης του πληροφοριακού συστήματος έχει τη δυνατότητα μέσα από το resCom να προχωρήσει σε περαιτέρω έλεγχο των στοιχείων που έχει υποβάλει ο Ε.Υ. του έργου, π.χ. έλεγχο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών (ενδεικτικά, τιμολόγια, παραστατικά δαπανών, οικονομικές προσφορές) καθώς και να ζητήσει διευκρινήσεις ή αλλαγές στο αίτημα, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

4. Στις περιπτώσεις που ένα αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους χρήστες, εφαρμόζεται μία διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής έγκρισης στο resCom από κάθε χρήστη, με το κάθε στάδιο να λαμβάνει την απαραίτητη χρονοσήμανση. Για το σκοπό αυτό, έχουν προβλεφθεί θέσεις ευθύνης και εργασίας (όπως, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών, Π.Ο.Υ., Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης, Εκκαθαριστής) στις οποίες έχουν απονεμηθεί αποκλειστικά δικαιώματα. Μέσω της ως άνω

διαδικασίας καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο του χρήστη που εγκρίνει και η ημερομηνία έγκρισης. Με αυτόν τον τρόπο, προβλέπεται διακριτή έγκριση από τον κάθε αρμόδιο φυσικό πρόσωπο (επισημαίνεται με χρονοσήμανση), ώστε να μην είναι εφικτό να προχωρήσει ένα αίτημα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.

5. Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 57

Διαδικασία υπογραφής συμβάσεων απασχόλησης

1. Το πληροφοριακό σύστημα resCom μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web- resCom παρέχει τη δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των συμβάσεων απασχόλησης. Ο χρήστης ενημερώνεται από το πληροφοριακό σύστημα μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι η σύμβασή του έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και με τους προσωπικούς του κωδικούς εισέρχεται στο web-resCom για να κατεβάσει τη σύμβαση σε αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό φέρει την προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν είναι δυνατή καμία επεξεργασία πλην της ψηφιακής υπογραφής από τον απασχολούμενο.

2. Ο απασχολούμενος - χρήστης του web-resCom υπογράφει ψηφιακά τη σύμβαση (με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή) και υποβάλλει το υπογεγραμμένο αρχείο μέσω του web-resCom. Το αίτημα πρωτοκολλείται και εφόσον ελεγχθεί, προωθείται προς ψηφιακή υπογραφή από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

3. Ο χρήστης ενημερώνεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι η σύμβασή του έχει υπογραφεί και αποθηκευτεί στο σύστημα ως αρχείο pdf.

4. Για κάθε τροποποίηση της σύμβασης απασχόλησης ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 58

Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων μέσω resCom εγγράφων

1. Μέσω του συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.

2. Κάθε χρήστης της εφαρμογής κατά τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού στο δίκτυο του Πα.Δ.Α. λαμβάνει μοναδικό λογαριασμό, το οποίο μαζί με το όνομα χρήστη αποτελούν και το αναγνωριστικό για το σύστημα ασφαλείας της εφαρμογής. Το μοναδικό αυτό αναγνωριστικό συνδέεται με το μοναδικό αριθμό που ο εξουσιοδοτημένος διαχειριστής της πλατφόρμας έχει αποδώσει στον χρήστη, ώστε τα δικαιώματά του να παράγονται δυναμικά ανάλογα με τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τη σχέση απασχόλησης και τα λοιπά δεδομένα της ατο-

μικής καρτέλας του χρήστη στο Μητρώο της εφαρμογής.

3. Για λόγους ασφαλείας, το πληροφοριακό σύστημα είναι προσβάσιμο, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α. Επιπλέον, με τη χρήση απομακρυσμένων υπηρεσιών του Πα.Δ.Α. (RemoteApp), χρήστες μπορούν να συνδέονται από οπουδήποτε με ασφάλεια προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α.

4. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονικά ή εντύπως).

Άρθρο 59

Λοιπές ρυθμίσεις

1. Εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του παρόντος Οδηγού τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα αιτήματα/έγγραφα που έχουν διαβάθμιση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» και άνω, για τα οποία εφαρμόζεται η συμβατική (έντυπη) διαδικασία διακίνησης, συμπεριλαμβανομένης και της πρωτοκόλλησης αυτών.

2. Έγγραφα που υπογράφονται ατομικά από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ (όπως ατομικές αναφορές υπαλλήλων, αιτήσεις υπαλλήλων προς τη Διεύθυνση, κ.λπ.) διακινούνται σε έντυπη μορφή ή ψηφιακή μορφή (με χρήση ψηφιακής βεβαίωση εγγράφου στο gov.gr), ώστε να συνδέονται με το φυσικό πρόσωπο που τα υπογράφει και όχι με τα συγκεκριμένα καθήκοντα, για λόγους διασφάλισης του προσωπικού χαρακτήρα αυτών.

Κεφάλαιο ΙΑ'

Κανόνες Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Άρθρο 60

Κανόνες Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, ακεραιότητα, εντιμότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

2. Οι θεμελιώδεις αρχές που πρέπει να τηρούνται είναι:

α) Νομιμότητα: Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

- Να αναπτύσσουν την υπηρεσιακή τους δράση τηρώντας το Σύνταγμα και τους νόμους και σεβόμενοι τους θεσμούς, με αποκλειστικό σκοπό την προστασία του δημοσίου συμφέροντος και την εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

- Να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης της ενωσιακής, διεθνούς και εθνικής νομοθεσίας.

- Να εφαρμόζουν τυχόν ειδικά πρότυπα, πρωτόκολλα, πολιτικές, κώδικες ή εσωτερικούς κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων των εσωτερικών κατευθυντήριων οδηγιών που εκδίδει ο φορέας και τα αρμόδια Υπουργεία

- Να συμμορφώνονται με τις εκτελεστές δικαστικές αποφάσεις των ενωσιακών και εθνικών δικαστηρίων

- Να απέχουν από οποιαδήποτε παράνομη ενέργεια ή δραστηριότητα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

β) Ακεραιότητα: Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

- να ασκούν τα καθήκοντά τους με εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.

- Να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

- Να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

- Να μην αξιοποιούν τη θέση τους ή το αξίωμά τους προκειμένου να αποκτήσουν οικονομικά ή άλλα οφέλη τόσο για τους ίδιους όσο και για λογαριασμό άλλων.

γ) Αμεροληψία- Αντικειμενικότητα- Δικαιοσύνη: Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

- Να εφαρμόζουν τις αρχές της μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους

- Να εφαρμόζουν την αρχή της αμεροληψίας, της ισότητας και της δικαιοσύνης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. προσώπων

- Να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις

- Να ασκούν τα καθήκοντά τους χωρίς εμπάθεια και προκατάληψη, προασπίζοντας και διαφυλάσσοντας τον αντικειμενικό χαρακτήρα της υπηρεσιακής τους κρίσης.

- Να αποφεύγουν κάθε διάκριση και χειρίζονται τις υποθέσεις που τους ανατίθενται με ουδετερότητα και αντικειμενικότητα, δίχως να επηρεάζονται από πολιτικές αθέμιτης πίεσης.

- Να αναγνωρίζουν την αξία κάθε ανθρώπου ως άτομο και μέλος του κοινωνικού συνόλου, ανεξάρτητα από φυλή, χρώμα, καταγωγή, φύλο, θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, αναπηρία ή χρόνια πάθηση, ηλικία, οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση, σεξουαλικό προσανατολισμό, ταυτότητα ή χαρακτηριστικών φύλου.

- Να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων καθώς και καταστάσεις ικανές να δημιουργήσουν την εντύπωση ότι υπάρχει τέτοια σύγκρουση, και να συμπεριφέρονται με τρόπο που δεν υπαγορεύεται από προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα

- Να μην επιτρέπουν προκαταλήψεις, ίδια συμφέροντα ή επιρροή τρίτων προσώπων να επηρεάζουν την κρίση και τις αμερόληπτες ενέργειές τους

δ) Εμπιστευτικότητα και Εχεμύθεια: Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται

να κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

- Να σέβονται την αξία και την κυριότητα της πληροφορίας που λαμβάνουν, να τηρούν την εχεμύθεια και να μην κοινοποιούν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών χωρίς κατάλληλη εξουσιοδότηση ή χωρίς νομικό ή υπηρεσιακό δικαίωμα ή υποχρέωση γνωστοποίησης.

- Να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.

- Να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία τυχόν κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

- Να μεριμνούν για την απόκτηση, αποθήκευση, διαχείριση, επεξεργασία και μεταβίβαση σε τρίτους προσωπικών δεδομένων, μόνον όταν είναι απολύτως αναγκαίο για τη διενέργεια των εργασιών τους και πάντα σύμφωνα με την εθνική και τη διεθνή νομοθεσία

- Να προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του Ε.Λ.Κ.Ε. ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον Ε.Λ.Κ.Ε. όσο και μετά τη λήξη αυτής.

- Να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων

ε) Διαφάνεια - Αξιοπιστία: Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

- Να ασκούν τα καθήκοντά τους με διαφάνεια και ειλικρίνεια, χωρίς να αποκρύπτουν στοιχεία ή πληροφορίες

- Να διενεργούν επεξεργασίες, ελέγχους, υποβολή εκθέσεων και παροχή πληροφοριών με τρόπο διαφανή, δίκαιο, αξιόπιστο, πλήρη και αμερόληπτο.

- Να μεριμνούν για την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης.

- Να μεριμνούν ώστε οι εκτιμήσεις να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση και να βασίζονται στην καλύτερη κρίση τους.

στ) Λογοδοσία: Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν να σέβονται την ιεραρχία και αναλαμβάνουν την ευθύνη που αναλογεί στις αποφάσεις ή τις ενέργειές τους με στόχο την εξασφάλιση της αδιάλειπτης συνέχειας του έργου του φορέα τους.

ζ) Σεβασμός στους ανθρώπους: Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται έναντι των συναδέλφων και των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. με ευγένεια, σεβασμό, υπευθυνότητα και ενσυναίσθηση.

- Να σέβονται τις προσωπικές ή υπηρεσιακές απόψεις των άλλων

- Να μην αποποιούνται των ευθυνών τους ούτε να μεταθέτουν τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τη θέση τους σε άλλους

η) Σεβασμός στο περιβάλλον: Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

- Να αποφεύγουν τις εκτυπώσεις χαρτιού, κάνοντας χρήση των δυνατοτήτων που τους παρέχει το σύστημα της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και η ψηφιακή υπογραφή.

- Να μεριμνούν για την εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας.

- Να κάνουν χρήση των μέσων ανακύκλωσης που τους παρέχονται.

Κεφάλαιο ΙΒ'

Κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Ενότητα Α. Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Άρθρο 61

Αποστολή Ε.Η.Δ.Ε.

1. Στο Πα.Δ.Α. λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) αποστολή της οποίας είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Πα.Δ.Α., ελέγχοντας αν κατά τη διεξαγωγή τους τηρούνται οι γενικά παραδεδομένες αρχές της ακεραιότητας της έρευνας και της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι υποβληθείσες προς έγκριση ερευνητικές προτάσεις είναι νόμιμες και ηθικά και δεοντολογικά παραδεκτές τόσο από την πλευρά των συνεπειών τους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, όσο και από την πλευρά των συνεπειών των αποτελεσμάτων τους, αν διενεργούνται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Συγκεκριμένα, η Ε.Η.Δ.Ε εξετάζει ιδίως το κατά πόσον προστατεύονται η αξία και τα θεμελιώδη δικαιώματα των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα και κυρίως κατά πόσον προστατεύεται το δικαίωμα του αυτοπροσδιορισμού τους, η σωματική και ψυχική τους υγεία και η αξιοπρέπεια τους, τα προσωπικά τους δεδομένα, η διαφορετικότητά τους κ.λπ. Επίσης εξετάζει το αν τα ερευνητικά προγράμματα διενεργούνται με τον απαιτούμενο σεβασμό στα χρησιμοποιούμενα ζώα εργαστηρίου, στη βιοποικιλότητα και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον (άρθρο 277 ν. 4957/2022).

Άρθρο 62

Σύνθεση-Θητεία-Λειτουργία

1. Η Ε.Η.Δ.Ε του Πα.Δ.Α. αποτελείται από 7 (επτά) τακτικά και 7 (επτά) αναπληρωματικά μέλη, εκ των οποίων τρία με τους αναπληρωτές τους είναι μέλη Δ.Ε.Π

του Πα.Δ.Α., τα οποία εξασφαλίζουν κατά το δυνατόν την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Πα.Δ.Α., και δύο πρόσωπα με τους αναπληρωτές τους εκτός του Πανεπιστημίου. Όλα τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε είναι επιστήμονες εξειδικευμένοι σε θέματα έρευνας, ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, ένας δε εξ' αυτών έχει ειδικευση στην ηθική-βιοηθική. Η θητεία των μελών της Ε.Η.Δ.Ε είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί για μία (1) ακόμη φορά. Τα μέλη δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο λήξει πρόωρα η θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

2. Για την επιλογή των μελών της Ε.Η.Δ.Ε, η Επιτροπή Ερευνών του Πα.Δ.Α. δημοσιεύει στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας τους. Στην πρόσκληση εξειδικεύονται τα απαιτούμενα προσόντα, ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του Πα.Δ.Α. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά στην Επιτροπή Ερευνών εντός της ταχθείσας προς τούτο προθεσμίας.

3. Η Επιτροπή Ερευνών του Πα.Δ.Α. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και επιλέγει τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. Κατά την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη προηγούμενη σχετική εμπειρία των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές δεοντολογίας και βιοηθικής.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη. Με την ανωτέρω απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής και ο Αντιπρόεδρος αυτής.

5. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από προσωπικό του Πα.Δ.Α., το οποίο είναι αρμόδιο για την προετοιμασία των συνεδριάσεων, την τήρηση των πρακτικών και τη διαβίβαση των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής στην Επιτροπή Ερευνών, στους ερευνητές ή σε άλλους αρμόδιους φορείς.

6. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Α.Ε.Ι., και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα (άρθρα 278, 280, 281 ν. 4957/2022).

7. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από το παρόν εφαρμόζεται το άρθρο 44 του ν. 4957/2022 και επικουρικά οι διατάξεις του ν. 2690/1999 περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων και ο Κανονισμός Λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 63

Ασυμβίβαστα-Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Πα.Δ.Α.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συμβιούντος ή συγγενούς πρώτου βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του (άρθρο 282 ν. 4957/2022).

Άρθρο 64

Υποχρέωση εχεμύθειας

Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση αυτή αναφέρεται στο περιεχόμενο των δι-αβουλεύσεων της Επιτροπής, καθώς και σε οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με το υπό αξιολόγηση ερευνητικό έργο. Το καθήκον της εχεμύθειας αφορά και τον Γραμματέα της Επιτροπής, καθώς και οποιοδήποτε εξωτερικό μέλος προσκληθεί ως εμπειρογνώμων ή εισηγητής για την παροχή σχετικής γνωμοδότησης και εν γένει κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο.

Άρθρο 65

Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις που της υποβάλλονται προς έγκριση, τις εγκρίνει ή προβαίνει σε συστάσεις

β) Εξετάζει αιτήσεις θεραπείας κατά των αποφάσεων της

γ) Εξετάζει καταγγελίες που υποβάλλονται σε αυτήν

δ) Δύνανται να νωματεύει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

2. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα, αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περ. α', η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω

έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε. και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών (άρθρο 279 ν. 4957/2022).

Άρθρο 66

Υποβολή προτάσεων, αίτησης θεραπείας, καταγγελίας- Διαδικασία αξιολόγησης

1. Για την έγκριση διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, ο Ε.Υ. υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση με τα συνοδευτικά έγγραφα της παρ. 2 στην Ε.Η.Δ.Ε. (ethics@uniwa.gr) ή στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. (elke@uniwa.gr) προκειμένου να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε., τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη ενός έργου (αποδοχή διαχείρισης).

2. Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού έργου, συνοδευόμενη από την πρόταση του ερευνητικού έργου, με συνημμένο ερωτηματολόγιο, τα πρότυπα των οποίων καταρτίζονται από την Ε.Η.Δ.Ε., ερευνητικό Πρωτόκολλο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία, στην οποία ο επιστημονικά υπεύθυνος δηλώνει ότι ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμφωνούν με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας της έρευνας, τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας και τις διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Από τα ως άνω έγγραφα πρέπει να προκύπτει οπωσδήποτε ο τίτλος του ερευνητικού έργου, το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Ε.Υ. και συνεργαζόμενων ερευνητών, ο τόπος διεξαγωγής και η διάρκεια του ερευνητικού έργου, ο φορέας χρηματοδότησης, συνοπτική περιγραφή και περίληψη πρωτοκόλλου της έρευνας, περιγραφή της μεθοδολογίας της έρευνας (π.χ. κριτήρια και τρόπος επιλογής συμμετεχόντων, δειγματοληψία, ερευνητικά εργαλεία - πρωτόκολλα), το νομοθετικό πλαίσιο αν πρόκειται για πειράματα σε ζώα, τυχόν βιοηθικά ζητήματα που ανακύπτουν κατά την κρίση του Ε.Υ.

β. Πρότυπα συναινέσεων συμμετοχής μετά από ενημέρωση των συμμετεχόντων ή των νόμιμων εκπροσώπων τους σε περίπτωση ανηλίκων ή ενηλίκων περιορισμένης ικανότητας/ανικανότητας προς δικαιοπραξία, όταν το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει συμμετοχή ανθρώπων υποκειμένων έρευνας. Το περιεχόμενο του εντύπου συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση πρέπει να παρουσιάζεται με τρόπο κατανοητό στους υποψήφιους συμμετέχοντες, να προσφέρεται στη γλώσσα επικοινωνίας των υποψηφίων συμμετεχόντων, να επεξηγεί τυχόν εξειδικευμένη επιστημονική ορολογία που χρησιμοποιείται, να αναφέρει: τον τίτλο και σκοπό του ερευνητικού έργου, την αναμενόμενη διάρκεια συμμετοχής των ατόμων στην έρευνα, περιγραφή της μεθοδολογίας διεξαγωγής του ερευνητικού έργου, τον τρόπο της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, περιγραφή των πιθανών κινδύνων, εφόσον υπάρχουν, περιγραφή του αναμενόμενου οφέλους για τους

συμμετέχοντες ή για τους άλλους, στοιχεία επικοινωνίας του Ε.Υ. σε περίπτωση κατά την οποία οι συμμετέχοντες επιθυμούν να επικοινωνήσουν για πληροφορίες σχετικά με το ερευνητικό έργο, διαβεβαίωση ότι η συμμετοχή στην έρευνα είναι εθελοντική, ότι η άρνηση συμμετοχής δεν συνεπάγεται καμία συνέπεια για τους συμμετέχοντες και ότι διατηρούν το δικαίωμα να αποχωρήσουν από την έρευνα οποτεδήποτε το επιθυμούν, χωρίς καμία αρνητική επίπτωση, ειδική μνεία στη συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων, πλήρη ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων βάσει της οικείας νομοθεσίας (π.χ. διάρκεια φύλαξης δεδομένων, μέθοδοι ψευδωνυμοποίησης/ανωνυμοποίησης κ.λπ.), σύμφωνα και με το επόμενο άρθρο, και σχετική ρητή τους συγκατάθεση.

γ. Άδεια έγκρισης πραγματοποίησης πειραμάτων σε ζώα που εγκρίνεται από την αρμόδια κτηνιατρική Αρχή καθώς και την αντίστοιχη μη τεχνική περίληψη του έργου, σύμφωνα με τη διαδικασία του π.δ. 56/2013 (Α' 106), εφόσον το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει χρήση ζώων εργαστηρίου. Σημειώνεται ότι πειράματα με τη χρήση ζώων ή ζωικών προτύπων απαιτούν έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (Ε.Α.Π.), που συστήνεται στο Πα.Δ.Α. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η οποία περιλαμβάνει εξειδικευμένους επιστήμονες. Η Ε.Η.Δ.Ε. θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της εξειδικευμένης Επιτροπής και θα εξετάζει μόνο ζητήματα που δεν καλύπτει η ειδική Επιτροπή. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα (ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ. 2α), χωρίς να υποκαθιστά την αρμόδια Ε.Α.Π. του Πα.Δ.Α. Λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση της τελευταίας και ελέγχει αν η υποβαλλόμενη ερευνητική πρόταση καλύπτεται από την έγκριση της αρμόδιας Ε.Α.Π. Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το π.δ. 56/2013.

δ. Άδεια/απόφαση έγκρισης διεξαγωγής έρευνας από τον αντίστοιχο Συνεργαζόμενο Φορέα (π.χ. αποφάσεις Επιστημονικών Συμβουλίων Νοσοκομείων, Ε.Η.Δ.Ε. άλλων ερευνητικών φορέων και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, έγκριση νόμιμου εκπροσώπου Ιδιωτικών Φορέων κ.λπ.).

ε. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο υποστηρικτικό της διεξαγωγής του ερευνητικού έργου ή της μελέτης.

3. Ο Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. πρωτοκολλεί την πρόταση, επιβεβαιώνοντας τη λήψη και πρωτοκόλλησή της στον υποβάλλοντα.

4. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί. Ο ή οι οριζόμενοι εισηγητές υποβάλλει (ουν) προς τα μέλη της Επιτροπής την εισήγησή του(ς), στην οποία μπορεί και να περιλαμβάνονται συμπληρώσεις ή συστάσεις για τη βελτίωση της πρότασης.

5. Η Ε.Η.Δ.Ε., σύμφωνα και με την εισήγηση, αξιολογεί αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται

να εκπονηθεί στο Πα.Δ.Α. δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της και:

α. την εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

6. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. αποστέλλεται χωρίς καθυστέρηση στον αιτούντα επιστημονικά υπεύθυνο. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. Αν η Ε.Η.Δ.Ε. ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα, η δεκαπενθήμερη προθεσμία αναστέλλεται έως τη συμπλήρωση του φακέλου.

7. Σε περίπτωση που η Ε.Η.Δ.Ε. προβαίνει σε συστάσεις για την αναθεώρηση της πρότασης:

α. Ο Ε.Υ. οφείλει να την αναπροσαρμόσει με βάση τις συστάσεις της Επιτροπής. Για το σκοπό αυτό μπορεί να συνεργάζεται με την Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή, η πρόταση επανακατατίθεται στην Ε.Η.Δ.Ε. για νέα αξιολόγηση, προκειμένου να διαπιστωθεί να έχουν ενσωματωθεί οι προτεινόμενες από αυτήν βελτιώσεις.

β. Στην περίπτωση που ο Ε.Υ. διαφωνεί με τις συστάσεις της Επιτροπής έχει δικαίωμα κατάθεσης αιτήσεως θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και Τεχνοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής.

8. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πα.Δ.Α./Ε.Λ.Κ.Ε.

9. Στην Ε.Η.Δ.Ε. μπορούν να υποβάλλονται και καταγγελίες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί (άρθρα 279, 280 ν. 4957/2022).

Άρθρο 67

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων, αυτή θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο έντυπο της ενημέ-

ρωσης συγκατάθεσης των συμμετεχόντων κατ'ελάχιστο τα ακόλουθα:

α. Το είδος των δεδομένων που συλλέγονται, τηρούνται και τίθενται σε επεξεργασία, τα οποία πρέπει να είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της έρευνας (αρχή της ελαχιστοποίησης). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται σε περίπτωση συλλογής και επεξεργασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (πχ υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων κ.ο.κ.).

β. Τα άτομα που θα έχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα («εκτελούντες την επεξεργασία»), πιθανή διαβίβαση σε τρίτους ή πιθανή δημοσιοποίησή τους. Ο αριθμός των ατόμων που θα έχουν πρόσβαση πρέπει να περιορίζεται στον ελάχιστο δυνατό και απόλυτα αναγκαίο για την υλοποίηση της έρευνας.

γ. Η μορφή τήρησης των δεδομένων (π.χ. ψευδωνυμοποίηση, ανωνυμοποίηση κ.ο.κ.) ο χώρος φύλαξης αυτών και γενικά τα τηρούμενα μέτρα ασφάλειας.

δ. Η διάρκεια τήρησης των δεδομένων και ο χρόνος διαγραφής τους.

ε. Ο τρόπος συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων, με ειδική αναφορά και συγκατάθεση αν πρόκειται να διενεργηθεί ηχογράφηση ή/και φωτογράφιση.

στ. Ο τρόπος διάδοσης των αποτελεσμάτων της έρευνας σε περίπτωση που απαιτεί δημοσίευση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ώστε να δοθεί ρητή συγκατάθεση των συμμετεχόντων. Σε κάθε περίπτωση η όποια δημοσιοποίηση γίνεται με ψευδωνυμοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4624/2019.

ζ. Το δικαίωμα των συμμετεχόντων («υποκείμενα των δεδομένων») για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση των προσωπικών δεδομένων τους και ο τρόπος άσκησης αυτού, καθώς και ότι έχουν δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

η. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.).

Άρθρο 68

Τήρηση Αρχείου

1. Η Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε. τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και ηλεκτρονικό αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

α. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής

β. Πρωτόκολλο εισερχόμενης εξερχόμενης αλληλογραφίας

γ. Πρακτικά των συνεδριάσεων και Ημερήσιες Διατάξεις

δ. Τις υποβληθείσες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αποφάσεις

ε. Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα

2. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά για τρία (3) έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου, μετά την πάροδο των οποίων καταστρέφονται, εκτός αν επιβάλλεται η διατήρησή τους για εκπλήρωση νόμιμης υποχρέωσης.

Ενότητα Β.

Κώδικας Ηθικής και Ακεραιότητας της έρευνας

Άρθρο 69

Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών κώδικας περιλαμβάνει κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α. στους χώρους του ή εκτός αυτού, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.).

Άρθρο 70

Υποχρεώσεις του ΠΑ.Δ.Α.

ως ερευνητικού οργανισμού

1. Το ΠΑ.Δ.Α. εγγυάται τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ανεξαρτησία των ερευνητών, με την έννοια της ανεμπόδιστης εκτέλεσης των ερευνητικών τους πρωτοβουλιών, υπό την επιφύλαξη της τήρησης των διατάξεων της οικείας νομοθεσίας και του παρόντος. Είναι επίσης υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς του πόρους, ιδίως ως προς τους όρους αποδοχής δημόσιας ή ιδιωτικής χρηματοδότησης.

2. Το ΠΑ.Δ.Α. εγγυάται την προστασία των εργασιακών δικαιωμάτων των ερευνητών, όσον αφορά τις έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του, λαμβάνοντας ιδιαίτερη μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας προς προστασία της υγείας των ερευνητών, της δημόσιας υγείας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Το ΠΑ.Δ.Α. οφείλει να υποστηρίξει τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσής τους στις αρχές και κανόνες δεοντολογίας της έρευνας, καθώς και τη συνεχή ενημέρωσή τους στις επιστημονικές εξελίξεις.

4. Το ΠΑ.Δ.Α. μεριμνά για τη συγκρότηση διεπιστημονικής Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, αντίστοιχη των γνωστικών αντικειμένων των σχολών και τμημάτων του, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τη συγκρότηση των Ε.Η.Δ.Ε και υποστηρίζει την απρόσκοπτη λειτουργία της.

5. Το ΠΑ.Δ.Α. μεριμνά για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνών που παράγονται στο πλαίσιο των ερευνητικών του δραστηριοτήτων στη διεθνή επιστημονική κοινότητα και στο κοινωνικό σύνολο κατά τρόπο υπεύθυνο και εύληπτο. Μεριμνά επίσης για την προστασία των πνευματικών του δικαιωμάτων, καθώς και των πνευματικών δικαιωμάτων των ερευνητών του.

Άρθρο 71

Έννοια και σκοπός της έρευνας

Έρευνα είναι η δημιουργική εργασία που στοχεύει στην προαγωγή και τη διάχυση της επιστημονικής γνώσης, η αξιοποίηση της οποίας συμβάλλει στην ευημερία

του κοινωνικού συνόλου και στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής ενώ αποσκοπεί παράλληλα στην υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 72

Βασικές αρχές της ερευνητικής δραστηριότητας-Υποχρεώσεις ερευνητών

1. Η έρευνα, βασική ή εφαρμοσμένη, ατομική ή συλλογική πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρωπινή αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της έρευνας πρέπει να αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση των ανθρώπων ως προς την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, το γενετήσιο προσανατολισμό ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση.

2. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας, την οποία οφείλουν να προασπίζουν από πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις ή παρεμβάσεις τρίτων.

3. Οι ερευνητές δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν στην προστασία της αξίας και των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων του ανθρώπου, της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της ιδιωτικής και δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και την προστασία της βιοποικιλότητας. Επίσης δεσμεύονται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στην έρευνα, συμμορφούμενοι απόλυτα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Ε., τη συναφή ελληνική νομοθεσία και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι ερευνητές οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας, τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο, καθώς και τις αρχές δεοντολογίας του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκουν.

5. Οι ερευνητές θα πρέπει να διασφαλίσουν τη συνειδητή συγκατάθεση των συμμετεχόντων στην έρευνα αφού προηγηθεί ενημέρωσή τους για τους στόχους της έρευνας, τη διάρκεια της συμμετοχής τους, τις πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις ή τα πιθανά οφέλη της έρευνας και τη δυνατότητα ανάκλησης της συγκατάθεσής τους ανά πάσα στιγμή.

6. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους αρμόδιους φορείς, β) δεν υφίσταται ή δεν πρόκειται να προκύψει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο και γ) δεν παραβιάζεται σε καμία περίπτωση η

προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και η προστασία των προσωπικών δεδομένων τρίτων.

7. Οι ερευνητές δεν πρέπει να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων, παρά μόνο αν δικαιολογείται επιστημονικά η επανάληψη. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ή η παραποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά και επισύρουν ποινικές και πειθαρχικές κυρώσεις.

8. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης. Οι ερευνητές οφείλουν να καταθέτουν στην Επιτροπή Ερευνών τα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από το συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα και να επιτρέπουν την ελεύθερη πρόσβαση σ' αυτά. Η επιλεκτική δημοσίευση μόνον των αποτελεσμάτων που φαίνεται να επιβεβαιώνουν την αρχική υπόθεση εργασίας οδηγεί σε παραπλανητικά αποτελέσματα με δυσμενείς συνέπειες για την επιστήμη και το κοινωνικό σύνολο. Η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων απαγορεύεται ρητά και επισύρει πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις.

9. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν πλήρες αρχείο για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός ερευνητικού προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, διασφαλιζόμενων σε κάθε περίπτωση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του αντικειμένου της έρευνας, τα οποία αποκτούν οι ερευνητές, ανάλογα με το βαθμό συμβολής τους.

10. Οι ερευνητές υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους. Δεν επιτρέπεται στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου να συμπεριλαμβάνονται όροι οι οποίοι θέτουν σαφώς σε κίνδυνο την ελευθερία τους κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει μέλος Δ.Ε.Π σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση του οικείου συλλογικού οργάνου.

11. Οι ερευνητές θα πρέπει να κοινοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του Πα.Δ.Α. τις προτάσεις τους για νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται εκτός αυτού.

12. Οι επιστημονικώς υπεύθυνοι κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οφείλουν να τηρούν οι ίδιοι, αλλά και να ελέγχουν αν και οι συνεργάτες τους τηρούν τις γενικές και ειδικές σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές και δεοντολογικές αρχές και τις διατάξεις του παρόντος κώδικα.

13. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία σκέψης και έκφρασης γνώμης, οφείλουν όμως να σέβονται τους περιορισμούς στην ελευθερία αυτή που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο της έρευνας.

14. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν: α) να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την επέκταση της επιστημονικής γνώσης και το καλό του κοινωνικού συνόλου, και, β) να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας τις σχετικές με τα αντικείμενα της έρευνας, τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και τις διατάξεις του παρόντος κώδικα.

15. Από το Πα.Δ.Α. δεν υλοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για ξένους Στρατιωτικούς Οργανισμούς, εκτός από προγράμματα των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων που εξυπηρετούν την Εθνική Ασφάλεια.

16. Η διεξαγωγή των ερευνών στους χώρους του Πα.Δ.Α. δεν πρέπει να παρακωλύει τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες.

Άρθρο 73

Τήρηση κανόνων ασφαλείας

1. Κατά την υλοποίηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων οι ερευνητές οφείλουν να μεριμνούν για τη λήψη μέτρων και γενικώς την τήρηση των κανόνων ασφαλείας που προβλέπονται από τις γενικές και ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση που η τήρηση των κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από την ύπαρξη συγκεκριμένων υποδομών και εξοπλισμού, οφείλουν να απευθύνονται στα αρμόδια όργανα του Πα.Δ.Α. για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

2. Οι ερευνητές οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στην έρευνα με πληρότητα και ειλικρίνεια για το αντικείμενο της έρευνας και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζόμενων στα ερευνητικά προγράμματα από ατυχήματα και τυχόν παρενέργειες της έρευνας.

Άρθρο 74

Σχέσεις μεταξύ ερευνητών

1. Οι ερευνητές έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Οι έμπειροι ερευνητές οφείλουν να μυούν τους νεότερους στη μεθοδολογία και τη δεοντολογία της έρευνας με σκοπό την πρόοδο της ερευνητικής δραστηριότητας. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Αντίστοιχα οι νεότεροι ερευνητές έχουν υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιότερων.

2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές δραστηριότητες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επιστημονικά υπεύθυνους του προγράμματος.

Άρθρο 75

Σεβασμός Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Οι ερευνητές κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής τους δραστηριότητας οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μην θίγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων. Το Πα.Δ.Α., ύστερα από σχετικό αίτημα/ενημέρωση από τους ερευνητές του, μεριμνά, πέρα από την κατοχύρωση των δικών του δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, και για την προστασία των συναφών δικαιωμάτων των ερευνητών, σχετικά με αποτελέσματα εργασιών που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του.

2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος του ερευνητικού έργου πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε ενέργειες προς εκμετάλλευση της γνώσης ή του εν λόγω προϊόντος προς ίδιον όφελος.

3. Οι ερευνητές αποκτούν δικαιώματα επί του αντικείμενου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων της, ανάλογα με το βαθμό συμβολής τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κανονιστικά κείμενα του Πα.Δ.Α.

4. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις.

Άρθρο 76

Προβολή ερευνητικών προγραμμάτων

1. Η προβολή των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να γίνεται με σκοπό και τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας και του ευρύτερου κοινού και όχι την ατομική ή επαγγελματική προβολή κατά αθέμιτο τρόπο. Οποιοδήποτε πρέπει να γίνεται αναφορά όλων των επιστημόνων που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

2. Σε περίπτωση έντυπης ή ηλεκτρονικής έκδοσης μέσων ή και του συνόλου των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, πρέπει να αναγράφεται η επωνυμία του Ιδρύματος εντός των εγκαταστάσεων του οποίου υλοποιήθηκε το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

3. Η αναφορά πιθανών χορηγών πρέπει να γίνεται έτσι ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση ως προς τον φορέα της έρευνας, να μη δημιουργείται εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος και να μη δίδεται η εντύπωση μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Πα.Δ.Α.

Άρθρο 77

Υποβολή έγγραφης δήλωσης

Κατά την υποβολή προτάσεων, αιτήσεων ή συμβάσεων για την εκπόνηση έρευνας, οι ερευνητές υποχρεούνται να δηλώσουν εγγράφως ότι έλαβαν γνώση του παρόντος κώδικα, και αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης των όρων και των διατάξεών του, καθώς και ότι δεν υφίσταται στην προκειμένη περίπτωση σύγκρουση συμφερόντων (conflict of interest), όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 78

Ειδικότεροι κανόνες ανά ερευνητικό πεδίο

Α. Έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες

Η έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες διεξάγεται τηρουμένων των βασικών κανόνων περί εχεμύθειας, ανωνυμίας των ατόμων-αντικειμένων της έρευνας και εν γένει προστασίας των προσωπικών δεδομένων τους, όπου δε απαιτείται πρέπει να ζητείται η άδεια της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Στις κοινωνικές έρευνες οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της νομοθεσίας για την προστασία των ατομικών και συνταγματικά κατοχυρωμένων δικαιωμάτων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Επίσης οφείλουν

σέβονται τις κοινωνικές, πολιτιστικές και ατομικές διαφορές των ρόλων τους, συμπεριλαμβανομένων αυτών που οφείλονται στο φύλο, την ηλικία, τη θρησκεία, τη μειονότητα, την εθνική προέλευση, την αναπηρία, το κοινωνικοοικονομικό επίπεδο και τις σεξουαλικές προτιμήσεις και να τηρούν απαρέγκλιτα σε κάθε περίπτωση τις διατάξεις της διεθνούς και ελληνικής νομοθεσίας για την ίση μεταχείριση, το ρατσισμό, τους μετανάστες, τους πρόσφυγες, τους αλλοδαπούς. Ουδεμία έρευνα μπορεί να διεξαχθεί χωρίς τη συναίνεση του συμμετέχοντος σε αυτήν, η οποία δίνεται ύστερα από ενημέρωσή του για το σκοπό της έρευνας. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν με ιδιαίτερη προσοχή τις βασικές αρχές, καθώς και την κείμενη ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών και των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων. Ειδικά όσον αφορά έρευνες σε παιδιά, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι τα νήπια, τα παιδιά και οι έφηβοι θεωρούνται ευάλωτοι πληθυσμοί με μειωμένη αυτονομία και χρήζουν ειδικής προστασίας όταν συμμετέχουν σε ερευνητικές διαδικασίες. Συνεπώς, οι ερευνητές πρέπει να ακολουθούν τις διεθνώς αναγνωρισμένες Κατευθυντήριες Γραμμές, Κώδικες Δεοντολογίας και το νομοθετικό πλαίσιο που αφορούν σε έρευνα σε παιδιά. Για την έρευνα απαιτείται η συγκατάθεση του κηδεμόνα ή του έχοντα την επιμέλεια, μετά την πλήρη και τεκμηριωμένη ενημέρωσή τους. Οι ερευνητές λαμβάνουν επίσης τη σύμφωνη γνώμη του παιδιού, με σεβασμό στην ελευθερία του να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή.

Β. Έρευνα στις βιοϊατρικές επιστήμες

1. Η έρευνα στις βιοϊατρικές επιστήμες πρέπει να στοχεύει στην πρόληψη ασθενειών και στη βελτίωση της υγείας του ανθρώπου επί του οποίου η έρευνα, καθώς και του κοινωνικού συνόλου, πρέπει δε να διεξάγεται με απόλυτο σεβασμό στις διεθνώς ηθικά αποδεκτές αρχές της αυτονομίας, της ωφέλειας ή μη βλάβης και της κατανεμητικής δικαιοσύνης.

2. Καμία έρευνα βιολογική, ιατρική, βιοτεχνολογική ή ψυχολογική με αντικείμενο τον άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή του, η οποία παρέχεται ύστερα από διεξοδική ενημέρωσή του για τη φύση, το σκοπό, την έκταση, την μεθοδολογία της έρευνας και τους παρόντες ή μέλλοντες κινδύνους, που ενδεχομένως αυτή συνεπάγεται. Σε περιπτώσεις συμμετοχής προσώπων μη ικανών για δικαιοπραξία απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των νομίμων αντιπροσώπων τους, η οποία είναι οποτεδήποτε ελεύθερα ανακλητή.

3. Οι ερευνητές οφείλουν κατά την έναρξη, τη διεξαγωγή και μετά την έρευνα να τηρούν τις διατάξεις τις ισχύουσας ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και όπου αυτό απαιτείται να ζητούν την έγκριση της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Στο σχετικό δε πρωτόκολλο του Προγράμματος οφείλουν να δηλώνουν μεταξύ άλλων το χρόνο αποθήκευσης και καταστροφής δειγμάτων γενετικού υλικού ή άλλων βιολογικών δειγμάτων και δεδομένων.

4. Σε καμία περίπτωση η έρευνα δεν δικαιολογεί την τέλεση αξιόποινης πράξης όπως π.χ. τραυματισμούς, πρόκληση νόσου ή επιδείνωση της κατάστασης των συμμετεχόντων σε αυτήν.

5. Δεν επιτρέπεται κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα η οικονομική εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, των οργάνων του, των κυττάρων του, του γονιδιώματός του, καθώς επίσης και η οικονομική εκμετάλλευση και η προσβολή της προσωπικότητας των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν.

6. Οι ερευνητές οι οποίοι διεξάγουν στα εργαστήρια έρευνα σε μικροοργανισμούς μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία, τοξικότητα οφείλουν να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

7. Για τη χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία ή επιχείρηση παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή βιοτεχνολογικού εξοπλισμού απαιτείται έγγραφη δήλωση της εταιρείας ότι αποδέχεται την υποχρέωση τήρησης του παρόντος κώδικα.

8. Η έρευνα σε παιδιά, ανηλίκους και άλλες ευάλωτες κοινωνικά ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη, τα αποτελέσματά της να μη μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο και απαιτεί ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία των δικαιωμάτων των συμμετεχόντων. Ειδικά όσον αφορά έρευνες σε παιδιά πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού και την κείμενη ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία.

9. Η έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα διενεργείται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπουν οι διατάξεις της ειδικής νομοθεσίας για την ιατρικά υποβοηθούμενη αναπαραγωγή. Η έρευνα διεξάγεται σε πλεονάζοντες ανθρώπινους γαμέτες, ζυγώτες και γονιμοποιημένα ωάρια, εφόσον υπάρχει έγγραφη συναίνεση των δωτών τους για το σκοπό αυτό, καθώς επίσης και άδεια της Εθνικής Αρχής της Ιατρικά Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (ΙΥΑ). Οι ερευνητές στην προκειμένη περίπτωση, οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις της σχετικής ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγουν και επεξεργάζονται.

10. Κλινικές δοκιμές φαρμάκων που προορίζονται για τον άνθρωπο μπορούν να διεξαχθούν εφόσον υπάρχει έγκριση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου στο οποίο θα πραγματοποιηθούν, τηρουμένων των διατάξεων της σχετικής ισχύουσας νομοθεσίας (Κανονισμός 536/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου). Η σχετική έγκριση υποβάλλεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας, η οποία και γνωμοδοτεί περαιτέρω με βάση τις διατάξεις του παρόντος για την πραγματοποίηση της έρευνας.

11. Στις βιοϊατρικές έρευνες οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας όπως εκάστοτε ισχύει καθώς επίσης και τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές αλλά και ειδικές διατάξεις ανάλογα με το αντικείμενο της ερευνητικής δραστηριότητας (μεταμοσχεύσεις

ανθρώπινων οργάνων, ιατρικά υποβοηθούμενη αναπαραγωγή, κλινικές δοκιμές φαρμάκων κ.λπ.).

12. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΠΑ.Δ.Α. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που περιλαμβάνουν κλινικές μελέτες ή δοκιμές σε άνθρωπο, χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου που διενεργείται η μελέτη ή άλλες αρμόδιες από το νόμο επιτροπές, λαμβάνοντας όμως υποχρεωτικά υπόψη προηγούμενες τεκμηριωμένες αξιολογήσεις τους για τη συγκεκριμένη μελέτη.

13. Έρευνα σε πτώμα μπορεί να πραγματοποιείται μόνον ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση των οικείων του. Εάν πρόκειται για αζήτητο πτώμα η έρευνα δεν μπορεί να ξεκινήσει πριν περάσουν δέκα (10) ημέρες από την επέλευση του θανάτου.

Γ- Έρευνα σε ζώα

1. Η έρευνα με αντικείμενο τα ζώα πρέπει να αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής ανθρώπων και ζώων και στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος προς όφελος της υγείας ή της ευζωίας ανθρώπων και ζώων. Ειδικότερα, οι σχετικοί πειραματισμοί στα ζώα πρέπει να έχουν ως βασικό αντικείμενο τον έλεγχο της ποιότητας, δραστηριότητας και γενικώς την ασφάλεια φαρμάκων, τροφίμων και άλλων ουσιών ή προϊόντων με στόχους: (i) Την αποφυγή, την πρόληψη, τη διάγνωση ή τη θεραπεία ασθενειών, διαταραχών της υγείας ή άλλων ανωμαλιών ή των συνεπειών τους σε ανθρώπους, ζώα ή φυτά. (ii) Την αξιολόγηση, τη διερεύνηση, τη ρύθμιση ή την αλλαγή φυσιολογικών χαρακτηριστικών σε ανθρώπους, ζώα ή φυτά.

2. Η έρευνα σε ζώα πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας και στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων. Οι ερευνητές πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για την αποφυγή άσκοπης ταλαιπωρίας και πόνου των ζώων και προσαρμογής των συνθηκών διαμονής τους στα εργαστήρια με το φυσικό περιβάλλον διαβίωσής τους.

3. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, το σεβασμό της γενετικής τους ταυτότητας, την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου.

4. Εκτέλεση πειραμάτων σε ζώα επιτρέπεται από κατάλληλα εκπαιδευμένα προς τούτο άτομα (π.χ πτυχιούχους Κτηνιατρικής, Ιατρικής, Βιολογίας). Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, καθώς και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων.

5. Η χρήση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς διέπεται από τη βασική αρχή των «3 R» (replacement, reduction, refinement). Σύμφωνα με την αρχή της Αντικατάστασης (replacement), πρέπει να γίνει προσπάθεια αντικατάστασης ζώων, με άλλους κατώτερους οργανισμούς, που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο νευρικό σύστημα και βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά, μικροοργανισμοί και μετάζωα. Όταν τα ζώα δεν είναι

δυνατόν να αντικατασταθούν, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη μείωση του αριθμού τους (reduction). Ο σχεδιασμός του πειράματος θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να δώσει αξιόπιστα αποτελέσματα με την χρήση του μικρότερου δυνατού αριθμού ζώων. Η τελειοποίηση των μεθόδων (refinement) θα συμβάλλει στην πρόκληση ελάχιστου πόνου και ταλαιπωρίας.

6. Απαγορεύονται πειραματισμοί στους οποίους χρησιμοποιούνται είδη ζώων της άγριας πανίδας που απειλούνται με εξαφάνιση, εκτός αν η έρευνα έχει ως αντικείμενο τη διατήρηση των ζώων αυτών. Τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται ως πειραματόζωα.

7. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της οικείας νομοθεσίας (π.δ. 56/2013 που προσαρμόζει την ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2010/63 Ε.Ε. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου σχετικά με την προστασία ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς), όπως συμπληρώνονται με τις συστάσεις της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας περί χάραξης κατευθύνσεων για την παροχή στέγης και φροντίδας στα ζώα που χρησιμοποιούνται για πειραματικούς και άλλους επιστημονικούς σκοπούς.

8. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΠΑ.Δ.Α. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα χωρίς να υποκαθιστά την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (Ε.Α.Π), όπου αυτό απαιτείται, λαμβάνοντας υπόψη την προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση αυτής για συγκεκριμένη πρόταση και ελέγχοντας αν η υποβαλλόμενη ερευνητική πρόταση καλύπτεται από την έγκριση της αρμόδιας Ε.Α.Π. Η απόφαση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας του ΠΑ.Δ.Α. δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το π.δ. 56/2013 ή άλλη σχετική διάταξη.

Δ. Έρευνα σχετικά με τη βιοποικιλότητα και το πολιτιστικό περιβάλλον

1. Οι ερευνητές κατά τη διεξαγωγή έρευνας που μπορεί να επηρεάσει τη βιοποικιλότητα οφείλουν να τηρούν αυστηρά τις σχετικές διατάξεις της ελληνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας, αφού εξασφαλιστούν οι τυχόν απαιτούμενες άδειες από τις αρμόδιες αρχές, ειδικότερα δε τις σχετικές διατάξεις της Σύμβασης του ΟΗΕ για τη βιοποικιλότητα (Σύμβαση RiodeJaneiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, καθώς επίσης και τον Κανονισμό ΕΕ 1143/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 22 Οκτωβρίου 2014 για την πρόληψη και διαχείριση της εισαγωγής και εξάπλωσης χωροκατακτητικών ξένων ειδών (Invasive Alien Species).

2. Οι ερευνητές κατά τη διεξαγωγή έρευνας σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς (ΓΤΟ) οφείλουν να τηρούν αυστηρά τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής σχετικής νομοθεσίας, ειδικότερα δε τις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπ' αρ. 38639/2017/21-9-2005 (Β' 1334) υπουργική απόφαση, καθώς και τις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπό στοιχεία ΗΠ/11648/1943/2-7-2002 (Β' 831) υπουργική απόφαση,

όπως έχουν τροποποιηθεί με την Οδηγία 2015.412, με την οποία εναρμονίστηκε η ελληνική νομοθεσία με την υπ' αρ. 2775/128098/8.12.2017 (Β' 4287) κοινή υπουργική απόφαση για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων οργανισμών.

3. Για τη χρήση ή μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (Ε.Ε.ΑΕ) σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Οι ερευνητές οφείλουν να λαμβάνουν ειδικά μέτρα για την προστασία τους, όσο και για την προστασία του κοινωνικού συνόλου σε περίπτωση χρήσης κατά την έρευνα ιονίζουσών ή μη ιονίζουσών ακτινοβολιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

5. Κατά τη διεξαγωγή ερευνών οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας για τη διαχείριση των αποβλήτων και γενικώς την προστασία του περιβάλλοντος.

6. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

7. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο της έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας των Ελλήνων Μηχανικών του Τ.Ε.Ε, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Κεφάλαιο ΙΓ'

Δωρεές και Χορηγίες

Άρθρο 79

Γενικές Διατάξεις- Ορισμοί

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δύναται να αποδέχεται, με απόφαση της Ε.Ε., Δωρεές σε χρήμα, είδη, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του Α.Ε.Ι., ιδιαίτερα για την υποστήριξη της έρευνας, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Πα.Δ.Α., τη διοργάνωση Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων, από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του Α.Ε.Ι. Για την αποδοχή ελέγχεται ο σκοπός της δωρεάς ή της χορηγίας, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του Ε.Λ.Κ.Ε. και να εξυπηρετεί τους σκοπούς του (άρθρο 230 παρ. 1 περ. γα' και άρθρο 294 παρ. 1 ν. 4957/2022).

2. Αν η προμήθεια των προς δωρεά ειδών, υπηρεσιών, επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού πραγματοποιείται απευθείας από τον δωρητή χωρίς τη συνδρομή του Α.Ε.Ι. και τα δωρούμενα είδη, υπηρεσίες ή εξοπλισμός αποδίδονται εν συνεχεία στο Α.Ε.Ι., η δωρεά πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση του άρθρου 3Α του Κώδικα κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών (ν. 4182/2013, Α' 185). Για δωρεές ειδών, υπηρεσιών, εξοπλισμού ή εκτέλεσης έργων/μελετών εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 3Α του ίδιου Κώδικα.

3. Περίληψη των αποφάσεων περί αποδοχής δωρεών ή χορηγιών αναρτάται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και περιλαμβάνει το ποσό της δωρεάς ή της χορηγίας, το δωρούμενο είδος ή τις δωρούμενες υπηρεσίες ή τον δωρούμενο εξοπλισμό και τον δωρητή. Ειδικά για τη δωρεά ειδών, υπηρεσιών, επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού απαιτείται η σύναψη σύμβασης με τον δωρητή.

4. α) Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα (δηλ. χωρίς αντιπαροχή). Πρόκειται για σύμβαση ετεροβαρή χαριστική, επειδή μόνο το ένα μέρος (ο δωρητής) αναλαμβάνει υποχρεώσεις, ενώ το άλλο μέρος δεν οφείλει αντιπαροχή. Εφόσον η δωρεά είναι μέχρι 1.000€ (ετησίως για το σύνολο των δωρεών του Ε.Λ.Κ.Ε. για όλα τα έργα) αυτή είναι αφορολόγητη και το ποσό αποδίδεται ολόκληρο στην δραστηριότητα. Εάν η δωρεά υπερβαίνει τα 1.000€ τότε αποδίδεται στη Δ.Ο.Υ. ως φόρος δωρεάς ποσό ίσο με το 0,5% της υπέρβασης αυτής (π.χ. για Δρεά 1.500€ θα αποδοθεί στη Δ.Ο.Υ. ποσό ίσο με 2,5 € [500 X 0,5%]).

β) Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) ενός Φορέα (π.χ. Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής - Ε.Λ.Κ.Ε.) που διοργανώνει την δραστηριότητα (π.χ. Συνέδριο) με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού στο υλικό της δραστηριότητας. Δηλαδή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού (αντιπαροχή).

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ (24 %) που επιβαρύνει το ποσό της χορηγίας.

Άρθρο 80

Διαδικασία αποδοχής δωρεάς

1. Δύο είναι τα είδη των Δωρεών που μπορούν να γίνουν προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. από Φυσικά και Νομικά πρόσωπα:

α) Δωρεά σε χρήμα

β) Δωρεά σε είδος

2. Σε περίπτωση Χρηματικών Δωρεών προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με το Δωρητή. Το ποσό των 1.000,00€ (κατ' έτος ανά δωρητή) είναι αφορολόγητο, ενώ για το ποσό δωρεάς που υπερβαίνει τα 1.000,00€ καταβάλλεται φόρος 0,5%.

Αν η δωρεά γίνεται από επιτηδευματίες (Νομικά και Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) με την ολοκλήρωση των διαδικασιών η Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει βεβαίωση την οποία αποστέλλει στο Δωρητή για φορολογική χρήση.

3. Σε περίπτωση Δωρεών σε Είδος προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς σε Είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς υπογράφεται η σύμβαση. Αν η δωρεά γίνεται από επιτηδευματίες (Νομικά και Φυ-

σικά Πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) η μετακίνηση των ειδών γίνεται με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και μνεία της σύμβασης παραχώρησης.

Άρθρο 81

Διαδικασία αποδοχής χορηγίας

1. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε., αίτηση για αποδοχή χρηματικής χορηγίας η οποία συνοδεύεται από επιστολή του χορηγού. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση. Στην περίπτωση χορηγίας σε χρήμα, με την κατάθεση του ποσού από τον χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε., ο τελευταίος εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α, το οποίο αποστέλλεται στον χορηγό.

2. Τα απαιτούμενα έντυπα είναι: α) η αίτηση Επιστημονικού Υπευθύνου, β) η επιστολή γνωστοποίησης χορήγησης χρηματικής χορηγίας ή χορηγίας σε είδος και γ) η Σύμβαση Χορηγίας σε χρήμα ή χορηγίας σε είδος.

Κεφάλαιο ΙΔ'

Αμοιβές από επιχειρηματική δραστηριότητα

Άρθρο 82

Αμοιβές από επιχειρηματική δραστηριότητα - κράτηση 7% (άρθρα 257 και 473 ν. 4957/2022)

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των ΑΕΙ, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά την έννοια της περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 156, της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 163 και της περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 164 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό ύψους επτά τοις εκατό (7%) επί των ετήσιων καθαρών εισοδημάτων τους που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής τους σε «εταιρείες τεχνοβλαστούς», σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 51 έως 68 του ν.4864/2021. Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, ατομικά ή μέσω εταιρείας, λογίζεται αποκλειστικά η παροχή κάθε είδους υπηρεσιών που σχετίζονται με την επιστήμη των υπόχρεων και όχι η άσκηση επενδυτικών δραστηριοτήτων των υπόχρεων. Εξαιρούνται της κράτησης οι περιπτώσεις που στον νόμο ορίζονται (άρθρο 257 παρ. 2 και 6 ν. 4957/2022).

2. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. οφείλει προηγουμένως να γνωστοποιεί εγγράφως προς τον Πρόεδρο του Τμήματος την έναρξη της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας. Αντίστοιχα, η ίδια υποχρέωση υφίσταται σε περίπτωση διακοπής της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας από το μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προσδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. την εμπορική ιδιότητα.

3. Το ως άνω ποσό αποτελεί πόρο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., παρακρατείται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) μετά την εκκαθάριση

της δήλωσης φορολογίας του υπόχρεου και αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 257 του ν. 4957/2022.

4. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS) κάθε Α.Ε.Ι. σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπόχρεου κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης επί εισοδημάτων που προέρχονται από συμμετοχή σε εταιρείες κατά το έτος αναφοράς, η Α.Α.Δ.Ε. παρέχει προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., στο οποίο υπηρετεί ο υπόχρεος, στοιχεία σχετικά με τις εταιρείες που μετέχει. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κρίνεται αν η συμμετοχή ανά εταιρεία εντάσσεται στην έννοια της επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά την παρ. 1 του παρόντος και το άρθρο 156 ή συνιστά επενδυτική δραστηριότητα και εξαιρείται της επιβολής της κράτησης.

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 436 του ν. 4957/2022, καθορίζονται η διαδικασία διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων για την άντληση των στοιχείων που απαιτούνται για τον προσδιορισμό του ύψους των οφειλών, η διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών, ο τρόπος είσπραξης των οφειλών και απόδοσής τους προς τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., ο τρόπος υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό, τεχνικό ή λεπτομερειακό θέμα.

6. Για οφειλές που έχουν γεννηθεί έως και την 31.12.2023 η είσπραξη γίνεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195), την υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 5028) και την υπό στοιχεία 166485/Ζ2/7.12.2020 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 5397), έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξής τους, όπως ειδικότερα ορίζεται στις παρ. 6 και 7 του άρθρου 473 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 83

Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία είσπραξης της κράτησης 7%

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679) και του ν. 4624/2019 έχει την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πα.Δ.Α. που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, καθώς και τρίτων προσώπων που κατείχαν για κάποιο χρονικό διάστημα μία από τις παραπάνω ιδιότητες στο Πα.Δ.Α. από το έτος 2010 και εντεύθεν. Η συγκεκριμένη επεξεργασία διενεργείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ως άνω φυσικών προσώπων, ώστε να διασφαλίζεται με κάθε τρόπο η προστασία τους από απώλεια, διαρροή, αλλοίωση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο αθέμιτη επεξεργασία.

3. Ως αρμόδιος για την επεξεργασία νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο το οποίο επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της επόμενης παραγράφου για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας. Ειδικότερα, αρμόδιοι για την επεξεργασία είναι:

α. ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, β. τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., γ. ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), δ. ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου της Μ.Ο.Δ.Υ., ε. λοιπό προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Τα φυσικά πρόσωπα της παρ. 1, που συμμετέχουν στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας και εφαρμογής της πολιτικής προστασίας απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, που επεξεργάζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα οδηγό. Όσοι δεν υπάγονται στο μόνιμο προσωπικό του Πα.Δ.Α. υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας- εμπιστευτικότητας.

5. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ενδέχεται να συλλέγει και εν γένει επεξεργάζεται τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων των φυσικών προσώπων:

α. δεδομένα ταυτοποίησης, όπως, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.,

β. δεδομένα επικοινωνίας, όπως, στοιχεία κατοικίας και διαμονής (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ιδρυματικού λογαριασμού ή/και προσωπικού), αριθμό τηλεφώνου,

γ. δεδομένα οικονομικής κατάστασης ήτοι, εισοδήματα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας, όπως αυτά χορηγούνται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή προσκομίζονται από τα ίδια τα φυσικά πρόσωπα που υφίστανται την επεξεργασία και τα οποία ασκούσαν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρίας,

δ. δεδομένα επαγγελματικής ή/και επενδυτικής δραστηριότητας και υπηρεσιακής κατάστασης ήτοι, έναρξη ή/και διακοπή άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω ατομικής επιχείρησης υπόχρεης στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων, Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας της ατομικής επιχείρησης ή της εταιρίας, δραστηριότητες ατομικής επιχείρησης (έσοδα, δαπάνες), καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ημερομηνία διορισμού, πράξη αναστολής καθηκόντων, απόφαση χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών κ.λπ.

6. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η εκπλήρωση της αποστολής που του έχει ανατεθεί από την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα από τα άρθρα 257 και 436 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 23 του ν. 4009/2011.

7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. συλλέγει τα δεδομένα που απαιτούνται για την υλοποίηση της διαδικασίας είσπραξης της εν λόγω

κράτησης είτε από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού του Πα.Δ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 (Β' 5028) κοινής υπουργικής απόφασης, είτε από την Α.Α.Δ.Ε. κατ' εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 (Β' 5028) κοινής υπουργικής απόφασης και του άρθρου 257 του ν. 4957/2022, είτε από τους ίδιους τους υπόχρεους ή από άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινής υπουργικής απόφασης και κατά τη διαδικασία υποβολής ένστασης σύμφωνα με την υπό στοιχεία 166485/Ζ2/7.12.2020 υπουργική απόφαση.

8. Τα υποκείμενα των δικαιωμάτων έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων:

α. γνώση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τηρεί και επεξεργάζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., όπως και την προέλευσή τους, τους σκοπούς της επεξεργασίας καθώς και ποιοι είναι οι πιθανοί αποδέκτες αυτών (δικαίωμα ενημέρωσης - άρθρα 13 και 14 ΓΚΠΔ),

β. δωρεάν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα που διαθέτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. (δικαίωμα πρόσβασης - άρθρο 15 ΓΚΠΔ), καθώς και πρόσβαση στα διοικητικά έγγραφα, όπως το δικαίωμα αυτό ορίζεται στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999,

γ. διόρθωση ανακριβών προσωπικών δεδομένων και συμπλήρωση ελλειπών στοιχείων (δικαίωμα διόρθωσης - άρθρο 16 ΓΚΠΔ), όπου είναι εφικτό από την κείμενη νομοθεσία και αυτό αποδεικνύεται από προσκομιζόμενα έγγραφα ή στοιχεία,

δ. περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, εφόσον επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία (δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας - άρθρο 18 ΓΚΠΔ).

9. Τα υποκείμενα των δικαιωμάτων του άρθρου 132 δύνανται να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πα.Δ.Α. ηλεκτρονικά μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. ή την άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

10. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την είσπραξη των οφειλών των υπόχρεων φυσικών προσώπων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας και την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων και των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε., που σχετίζονται με τη διατήρηση των εν λόγω δεδομένων. Η διατήρηση των δεδομένων δεν δύναται να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα που εκ του νόμου παρέχεται η δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων του έναντι των υπόχρεων και ενώπιον οποιασδήποτε αρμόδιας δημόσιας Αρχής και των αρμόδιων Δικαστηρίων.

11. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χορηγεί τα ως άνω προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων σύμφωνα με τις προβλεπόμενες πολιτικές και διαδικασίες ασφα-

λείας, προς τρίτους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Προς τις κατά τόπον αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η αναγκαστική είσπραξη των οφειλών αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.),

β. προς νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των υποκείμενων των δικαιωμάτων φυσικών προσώπων.

12. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αναθέτει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να περιλαμβάνουν επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση αυτή, τα πρόσωπα αυτά είναι εκτελούντες την επεξεργασία, έχουν τη δυνατότητα διενέργειας μόνο της συγκεκριμένης επεξεργασίας που τους έχει ανατεθεί βάσει σύμβασης εκτελούντος την επεξεργασία και δεσμεύονται για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους έχουν γνωστοποιηθεί.

13. Τα υποκείμενα των δικαιωμάτων δύναται να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πα.Δ.Α. ηλεκτρονικά μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dro@uniwa.gr σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. ή την άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Κεφάλαιο ΙΔ'

Κανονισμός Μεταφοράς τεχνολογίας και τεχνογνωσίας -Κανόνες Διαχείρισης και Προστασίας των Δικαιωμάτων Διανοητικής, Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

Άρθρο 84

Γενικά για τα Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας στο Πα.Δ.Α.

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.) έχει σημαντική ερευνητική δραστηριότητα και ως εκ τούτου η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της με απώτερο σκοπό το όφελος για το κοινωνικό σύνολο αποτελεί βασική προτεραιότητά του. Στο πλαίσιο αυτό το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει, ενισχύει και προωθεί την αξιοποίηση του επιστημονικού έργου που συμβάλλει στην τεχνολογική καινοτομία, μέσω της δημιουργίας διαφανούς πλαισίου αναφορικά με την μεταφορά της τεχνογνωσίας και κατοχύρωσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας τα οποία προκύπτουν κατά την ερευνητική δραστηριότητα. Το Πανεπιστήμιο ενθαρρύνει τις εθνικές και διεθνείς συνεργασίες με τον επιχειρηματικό κόσμο, τις οποίες θεωρεί μεγίστης σημασίας για την επίτευξη της εξωστρέφειας και της οικονομικής αξιοποίησης του ερευνητικού έργου, ενώ προωθεί και παρέχει υποστήριξη για τη δημιουργία επιχειρήσεων τεχνοβλαστών (spin-off).

2. Η μεταφορά τεχνολογίας, είναι η διαδικασία μεταφοράς τεχνογνωσίας η οποία δύναται να προστατεύεται από δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή άλλο τίτλο από το άτομο/οργανισμό/επιχείρηση που την κατέχει σε άλλο άτομο,

οργανισμό ή επιχείρηση, σε μια προσπάθεια αξιοποίησης των εφευρέσεων και των επιστημονικών αποτελεσμάτων ως νέα προϊόντα και υπηρεσίες που ωφελούν την οικονομία και την κοινωνία. Η μεταφορά τεχνολογίας επιτυγχάνεται ενδεικτικά μέσω:

- Συνεργασιών με κρατικούς/ιδιωτικούς φορείς και επιχειρήσεις

- των αδειών παραχώρησης δικαιωμάτων (licensing)

- της εκχώρησης δικαιωμάτων διανοητικής και κυρίως βιομηχανικής ιδιοκτησίας (διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικών σχεδίων και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας),

- της ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων τεχνοβλαστών (spinoff).

Για την αποσαφήνιση των χρησιμοποιούμενων όρων και εννοιών, διευκρινίζεται ότι οι όροι «Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας» και «Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας» αναφέρονται στην ίδια δομή και δύναται να χρησιμοποιούνται εναλλακτικά και ισάξια (εφεξής Γ.Μ.Τ. ή Γραφείο ή Μονάδα).

3. Ο παρών Κανονισμός του Πα.Δ.Α. αποτελείται από τέσσερα (4) μέρη:

Α. Την Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Προστασία και Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας,

Β. Την Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και τη Σύσταση Επιχειρήσεων Τεχνοβλαστών,

Γ. Την Πολιτική του Πανεπιστημίου για την πρόληψη και αντιμετώπιση καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων,

Δ. Το ρόλο του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ Α'

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Άρθρο 85

Ορισμοί

1. Διανοητική Ιδιοκτησία

Τα δικαιώματα των δημιουργών, ως αποτέλεσμα των προϊόντων του νου, που συνιστούν άυλα περιουσιακά στοιχεία με δυνητική οικονομική αξία. Χωρίζονται σε δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας και σε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

2. Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

Η βιομηχανική ιδιοκτησία περιλαμβάνει τις εφευρέσεις, που προστατεύονται με τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας, τα εμπορικά σήματα, τις ονομασίες προέλευσης, τους γεωγραφικούς προσδιορισμούς, τις φυτικές ποικιλίες και τα βιομηχανικά σχέδια.

3. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)

Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει κυρίως έργα λογοτεχνίας και τέχνης (όπως βιβλία, θέατρο, ζωγραφική, γλυπτική, φωτογραφία, αρχιτεκτονική), λογισμικό, αλλά και τα συγγενικά δικαιώματα για τις ηχογραφήσεις, τις εκτελέσεις και παραστάσεις έργων, ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά προγράμματα.

4. Ευρεσιτεχνία- Εφεύρεση (ν. 1733/1987)

Αφορά σε επινοήματα νέα, που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής σύμφωνα με το α. 5 του ν. 1733/1987. Η ευρεσιτεχνία μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, αντικείμενο, μέθοδο, διαδικασία ή βιομηχανική διεργασία. Μία εφεύρεση κρίνεται νέα αν δεν ανήκει στη στάθμη της τεχνικής και εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα αν, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο από την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής. Επιδεικτική βιομηχανικής εφαρμογής είναι εφόσον μπορεί να παραχθεί και να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.

5. Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας

Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως είκοσι (20) έτη, επί δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας για επινοήματα νέα, με εφευρετική δραστηριότητα και επιδεικτικά βιομηχανικής εφαρμογής.

6. Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (α. 19 ν. 1733/1987)

Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως επτά (7) έτη, που χορηγείται στο δικαιούχο για τρισδιάστατα αντικείμενα με καθορισμένο σχήμα και μορφή, τα οποία δίνουν λύση σε τεχνικό πρόβλημα και διαθέτουν τα χαρακτηριστικά του «νέου» και βιομηχανικά εφαρμόσιμου.

7. Βιομηχανικό Σχέδιο (π.δ. 259/1997)

Βιομηχανικό σχέδιο είναι η εξωτερικά ορατή εικόνα του συνόλου ή μέρους ενός βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που έχει (π.χ. η γραμμή, το σχήμα, το χρώμα κ.λπ.).

8. Εκχώρηση δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας:

Η μεταβίβαση του περιουσιακού δικαιώματος επί του παραχθέντος έργου οποιασδήποτε κατηγορίας

9. Παραχώρηση χρήσης δικαιωμάτων (Licensing)

Η συμφωνία παραχώρησης χρήσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, χωρίς μεταβίβαση της κυριότητάς τους.

10. Μεταφορά Τεχνολογίας

Το σύνολο των διαδικασιών που εφαρμόζουν οι οργανισμοί που πραγματοποιούν ερευνητική δραστηριότητα (πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα) για να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν τα ερευνητικά αποτελέσματα σε τρίτο οργανισμό (φορείς η/και επιχειρήσεις) ο οποίος θα αναλάβει να αναπτύξει περαιτέρω τα αποτελέσματα με στόχο τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.

11. Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας/Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (α. 211 ν. 4957/2022).

Η δομή του Πα.Δ.Α., η οποία υποστηρίζει το ίδρυμα και τους ερευνητές του στην αξιοποίηση της παραγόμενης γνώσης και των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων και αποτελεί το κανάλι επικοινωνίας ανάμεσα στο φορέα και άλλους φορείς, δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου. Υπάγεται ως Γραφείο στη διοικητική αρμοδιότητα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Πα.Δ.Α.

12. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό:

Τα μέλη Δ.Ε.Π. συμπεριλαμβανομένων και των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π., τα μέλη ειδικών κατηγοριών

διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού (Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π.), επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, μεταδιδακτορικοί ερευνητές, το πρόσθετο ερευνητικό και επιστημονικό προσωπικό που επιλέγεται δυνάμει σύμβασης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και όποια άλλη κατηγορία ορίζεται ως διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον τα άτομα αυτά συμμετέχουν στη δημιουργία διανοητικής ιδιοκτησίας (πνευματικής ή και βιομηχανικής) στο Πανεπιστήμιο.

13. Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας: Το συμβουλευτικό όργανο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) που έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του ΑΕΙ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής και συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ.

14. Τεχνοβλαστός (spin-off) (ν. 4864/2021): Η κεφαλαιουχική εταιρεία που ιδρύεται από ακαδημαϊκό ή/και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, με ή χωρίς τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου στο εταιρικό/μετοχικό σχήμα, προς το σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει, μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στον οργανισμό.

15. Εκτελεστικό μέλος διοίκησης: Η οντότητα που διαθέτει την ιδιότητα άσκησης εξουσίας διαχείρισης και εκπροσώπησης σε εμπορική κεφαλαιουχική εταιρεία βάσει της εταιρικής νομοθεσίας και ιδίως οι ιδιότητες διαχειριστή, μέλους ή προέδρου διοικητικού συμβουλίου, διευθύνοντος συμβούλου, ή νομίμου εκπροσώπου εταιρείας.

16. Σύμβαση Τεχνοβλαστού: Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου, και της εταιρείας τεχνοβλαστού για τη ρύθμιση της σχέσης του Πανεπιστημίου με την εταιρεία τεχνοβλαστό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 60 του ν. 4864/2021.

17. Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας: Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε., ως «δότη» της τεχνολογίας/τεχνογνωσίας και τρίτων (παραγωγικών φορέων, οργανισμών ή και φυσικών προσώπων) ως «δέκτη» της τεχνολογίας/τεχνογνωσίας για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων είτε αφού έχει προηγηθεί κατοχύρωση είτε χωρίς προηγούμενη κατοχύρωση. Η σύμβαση αυτή μπορεί να έχει αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα.

Άρθρο 86

Προστασία και διαχείριση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας

1. Γενικά περί πνευματικής ιδιοκτησίας

α. Οι πνευματικοί δημιουργοί με τη δημιουργία του έργου, αποκτούν πάνω σ' αυτό πνευματική ιδιοκτησία, που περιλαμβάνει, ως αποκλειστικά και απόλυτα δικαιώματα,

το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού τους δεσμού προς αυτό (ηθικό δικαίωμα). Το ηθικό δικαίωμα είναι αμεταβίβαστο, ενώ το περιουσιακό δικαίωμα εξαρτάται από το εάν υφίσταται ειδικότερη σχέση του δημιουργού με τρίτο φορέα (π.χ. εργασιακή σχέση, έρευνα), ενώ στην περίπτωση που δεν υφίσταται σχέση με τρίτο φορέα ο δημιουργός αποκτά αυτοδίκαια και το περιουσιακό δικαίωμα το οποίο δύναται να μεταβιβάσει εφόσον το επιθυμεί.

β. Τα ζητήματα που άπτονται των πνευματικών δικαιωμάτων ρυθμίζονται από τον ν. 2121/1993, όπως ισχύει.

γ. Σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 2121/1993, ως έργο θεωρείται:

γα. «κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με ορισμένη μορφή, ιδίως τα έργα του λόγου, γραπτά ή προφορικά, οι μουσικές συνθέσεις με κείμενα ή χωρίς, τα θεατρικά έργα με μουσική ή χωρίς, οι χορογραφίες και οι παντομίμες, τα οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτηριστικά έργα και οι λιθογραφίες, τα αρχιτεκτονικά έργα, τα φωτογραφικά έργα, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τυπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη».

γβ. Ως έργα επίσης θεωρούνται «οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές και οι άλλες μετατροπές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης καθώς και οι συλλογές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης ή απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαίδειες, οι ανθολογίες και οι βάσεις δεδομένων, εφόσον η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη».

γγ. Επιπλέον, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2121/1993 «Ως έργα λόγου προστατευμένα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρούνται τα προγράμματα των ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή».

γδ. Οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα στοιχεία διασύνδεσής του, δεν προστατεύονται κατά τον νόμο 2121/1993. Ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο, εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του».

δ. Με εξαίρεση όσων ορίζονται κατωτέρω αναφορικά με τις διδακτορικές διατριβές, το διδακτικό υλικό από τις εκδόσεις μελών Δ.Ε.Π., και το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκαν:

δα. από μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8 του ν. 2121/1993) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α., εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου, ή/και

δβ. από τρίτους που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει,

μεταβιβάζονται αυτοδικαίως στο Πα.Δ.Α. και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο -Συντονιστή, εκτός εάν υπάρχει αντίθετη γραπτή συμφωνία.

Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί του έργου της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο ΠΑΔΑ, παραμένει πάντα ο δημιουργός του έργου.

Η γνωστοποίηση/σήμανση δικαιωμάτων πνευματικής διανοητικής ιδιοκτησίας έχει ως εξής:

· το σύμβολο © μαζί με το έτος δημιουργίας του έργου και το όνομα του δημιουργού

· στα ελληνικά: ©2024 - Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος

· στα αγγλικά: ©2024- All rights reserved

2. Ειδικές περιπτώσεις

i) Διατριβές και δημοσιεύσεις φοιτητών

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα επί διατριβών που υλοποιούνται στο Πα.Δ.Α. ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο δικαιούχος δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που βασίζεται σε έρευνα που χρηματοδοτείται εν όλο ή εν μέρει, με τη μορφή μισθού, αμοιβής ή επιδότησης, από τα κονδύλια που διαχειρίζεται το Πα.Δ.Α., θα καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης ή άλλου συμφωνητικού που έχει υπογραφεί ανάμεσα στον φοιτητή και το ΠΑΔΑ. Εάν δεν υπάρχει σχετική συμφωνία επί των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας περιέρχονται στην κυριότητα του Πα.Δ.Α.

β) Ως δικαιούχος δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που δεν υπάγεται στην υπό(α)περίπτωση, ορίζεται ο εκάστοτε συγγραφέας/φοιτητής. Ωστόσο, ο τελευταίος συμφωνεί να χορηγήσει ατελώς άδεια στο ΠΑΔΑ, ώστε το τελευταίο να αναπαράγει και να διανέμει αντίγραφα της διατριβής του/της στο κοινό για μη εμπορική χρήση.

γ) Σε περίπτωση που η διατριβή μπορεί να οδηγήσει σε χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ήτοι δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας, συμπληρωματική εφαρμογή βρίσκουν και οι διατάξεις περί εφευρέσεων και συμμετοχής σε τεχνοβλαστούς του παρόντος Κανονισμού.

ii) Διδακτικό υλικό

α) Το ηθικό δικαίωμα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό του Πα.Δ.Α., κατά τη διάρκεια της θητείας του στο Πανεπιστήμιο, ανήκει αποκλειστικά στον συγγραφέα του, ενώ το περιουσιακό δικαίωμα ανήκει στον συγγραφέα του, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε σχετική σύμβαση. Το Πα.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να αναπαράγει το υλικό για αποκλειστικά εκπαιδευτικούς λόγους.

β) Το περιουσιακό δικαίωμα επί του διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί είτε από μέλη Δ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α., πέραν των υποχρεώσεών τους παροχής διδακτικού έργου είτε από μέλη του λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημίου ή τρίτους, ανήκει αποκλειστικά στον/ους συγγραφέα/-εις, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε σχετική

σύμβαση. Το Πα.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να αναπαράγει το υλικό για αποκλειστικά εκπαιδευτικούς λόγους.

iii) Εκδόσεις Διδακτικού Προσωπικού και Συμβάσεις με Τρίτους

Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκδόσεων στις οποίες προβαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πα.Δ.Α. και δεν υπάγονται στο διδακτικό υλικό αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα. Αποτελεί ευθύνη του κάθε μέλους του Πανεπιστημίου να εξασφαλίζει ότι οι όροι συμβάσεων, συμβολαίων ή συμφωνητικών που συνάπτουν με τρίτα μέρη δεν έρχονται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις τους προς το Πα.Δ.Α.

iv) Ερευνητικά αποτελέσματα που δεν κατοχυρώνονται ως εφευρέσεις.

α) Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2121/1993 «Ως έργα λόγου προστατευμένα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρούνται και τα προγράμματα των ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους». Κατά συνέπεια, ερευνητικά αποτελέσματα όπως το λογισμικό, οι εφαρμογές, οι αλγόριθμοι κ.λπ. δεν κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εφεύρεσης και δεν επιφέρουν κάποιο τεχνικό αποτέλεσμα (άρθρο 5, ν. 1733/1987). Τα ερευνητικά αυτά αποτελέσματα προστατεύονται συνεπώς ως πνευματική ιδιοκτησία (copyright), εφόσον πληρούν την προϋπόθεση της πρωτοτυπίας.

β) Το περιουσιακό δικαίωμα επ' αυτών ανήκει στο Πα.Δ.Α., εκτός αν άλλως ορίζεται από σχετική σύμβαση. Η κατοχύρωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων δεν αποτελεί προϋπόθεση για την οικονομική τους αξιοποίηση.

γ) Σε περίπτωση χρηματοδότησης από τρίτο φορέα (δηλαδή οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εταιρεία οιασδήποτε νομικής μορφής ή όργανο της Ε.Ε. χρηματοδοτεί το ερευνητικό αποτέλεσμα) το περιουσιακό δικαίωμα επί των ανωτέρω θα ανήκει στο Πα.Δ.Α., εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε σχετική σύμβαση με τον χρηματοδότη.

Για τη διαχείριση των δικαιωμάτων αυτών αναλογική εφαρμογή έχουν οι διατάξεις για την προστασία και διαχείριση της βιομηχανικής ιδιοκτησίας του παρόντος Κανονισμού/Οδηγού.

ν) Διαχείριση μεταφοράς δεδομένων που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια έρευνας σε τρίτους φορείς.

Προκειμένου να μεταφερθούν σε άλλα εργαστήρια ή/και ερευνητές δεδομένα που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια έρευνας και δεν έχουν δημοσιοποιηθεί πρέπει να συνάπτεται σχετική συμφωνία (συμφωνητικό μεταφοράς δεδομένων), μεταξύ του ερευνητή που τα διαθέτει και του εργαστηρίου/ερευνητή που τα λαμβάνει, αναφορικά με τον τρόπο που θα τα διαχειριστεί το λαμβάνον μέρος.

Άρθρο 87

Προστασία και διαχείριση των δικαιωμάτων της βιομηχανικής ιδιοκτησίας

1. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από τρίτο φορέα το περιουσιακό δικαίωμα θα ανήκει στο Πα.Δ.Α., εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε σχετική σύμβαση με τον χρηματοδότη.

2. Η Βιομηχανική Ιδιοκτησία περιλαμβάνει τις εφευρέσεις οι οποίες κατοχυρώνονται μέσω των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, τα πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας, τα βιομηχανικά σχέδια, τα εμπορικά σήματα, τις ονομασίες προέλευσης, τους γεωγραφικούς προσδιορισμούς και τις φυτικές ποικιλίες.

3. Δυνάμει της εφαρμοζόμενης πολιτικής του Πανεπιστημίου, το Πα.Δ.Α. αιτείται την κατοχύρωση της ευρεσιτεχνίας και καλύπτει (μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.) τα έξοδα κατοχύρωσης ως δικαιούχος του περιουσιακού δικαιώματος, στην περίπτωση όπου βάσει του παρόντος Κανονισμού κατέχει το περιουσιακό δικαίωμα κατά 100%, σε περίπτωση εφεύρεσης που αναπτύχθηκε άνευ συνεργασίας τρίτων φορέων, ή και μικρότερο του 100%, στην περίπτωση που το υπολειπόμενο ποσοστό του περιουσιακού δικαιώματος ανήκει σε τρίτους φορείς ή πρόσωπα ανεξάρτητα του ΠΑΔΑ (υπηρεσιακή εφεύρεση ή χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ή ειδική συμφωνία).

4. Στην περίπτωση της εξαρτημένης εφεύρεσης δύναται να καλύψει έως και το 100% των εξόδων εφόσον υφίστανται διαθέσιμα κονδύλια και αφού υποβληθεί αίτημα από τους κατέχοντες το λοιπό ποσοστό του περιουσιακού δικαιώματος στο Πα.Δ.Α.

5. Εφόσον υπάρξει οικονομική αξιοποίηση της υπηρεσιακής εφεύρεσης, ήτοι της εφεύρεσης όπου το περιουσιακό δικαίωμα ανήκει στο Πα.Δ.Α. σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αποδίδεται στον εφευρέτη/ερευνητή αμοιβή που αντιστοιχεί στο 60% επί των καθαρών εσόδων από την αξιοποίηση της, δυνάμει σχετικής σύμβασης μεταξύ του Πα.Δ.Α. και του εφευρέτη/ερευνητή, η οποία θα έχει συναφθεί οπωσδήποτε πριν την κατάθεση της αίτησης.

6. Για την απόδοση στον εφευρέτη/ερευνητή της αμοιβής του θα πρέπει πρώτα να αφαιρεθούν όλα τα έξοδα που θα έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο για την κατοχύρωση και τη διαχείριση της ευρεσιτεχνίας, από την ανακοίνωσή της στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας μέχρι και τη στιγμή της αξιοποίησης της.

7. Δικαιούχοι των Εφευρέσεων: Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας από μέλη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Δ.Ε.Π.-Ε.Ε.Π. - Ε.ΔΙ.Π. -Ε.Τ.Ε.Π. - ερευνητές και συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Πανεπιστήμιο, μεταδιδακτορικοί, διδακτορικοί, μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο εκπόνησης διατριβών/πτυχιακών εργασιών) ισχύουν τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους.

8. Υπηρεσιακή εφεύρεση:

α) Ορισμός:

Σύμφωνα με τον ν. 1733/1987, «είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης υπηρεσιακής εφεύρεσης, ο εργαζόμενος δικαιούται πρόσθετη εύλογη αμοιβή, αν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη.» Υπηρεσιακή εφεύρεση νοείται εκείνη που πραγματοποιεί ο εργαζόμενος στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας, εντός της οποίας γίνεται

μνεία ως προς την εφευρετική απασχόληση του, και από την οποία απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζόμενου για παροχή εφευρετικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, στην περίπτωση της υπηρεσιακής εφεύρεσης, συνυπογράφεται με τους εφευρέτες ειδικότερο συμφωνητικό δυνάμει του οποίου θα αποδίδεται σε αυτούς το 60% των εσόδων σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της ευρεσιτεχνίας, αφαιρουμένων όλων των εξόδων του Πανεπιστημίου.

β) Δικαιούχοι:

Το δικαίωμα απόκτησης ευρεσιτεχνίας ανήκει εξ ολοκλήρου, στον εργοδότη (Πα.Δ.Α.), το οποίο έχει το δικαίωμα κατάθεσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ενώ ο εργαζόμενος εφευρέτης/ερευνητής διατηρεί το ηθικό δικαίωμα.

Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του Πα.Δ.Α. στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Πα.Δ.Α. θεωρείται υπηρεσιακή εφεύρεση.

Το Πα.Δ.Α. έχει το δικαίωμα μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος σε τρίτο, ενώ ειδικά στην περίπτωση ανάθεσης ανάπτυξης της ευρεσιτεχνίας από τρίτο, το Πα.Δ.Α. θα μεταβιβάζει το περιουσιακό δικαίωμα στον τρίτο, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σύμβαση Πα.Δ.Α. - τρίτου. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις της υπηρεσιακής εφεύρεσης, η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του Πα.Δ.Α. στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου, θεωρείται εξαρτημένη κατά τον ν. 1733/1987.

9. Εξαρτημένη εφεύρεση:

α) Ορισμός:

Είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται.

Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει.

β) Δικαιούχοι:

Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (Πα.Δ.Α.) και κατά 60% στον δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Πα.Δ.Α.). Σε περίπτωση που περισσότεροι εφευρέτες συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης, καταρτίζεται συμφωνία αναγνώρισης και κατανομής δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης μεταξύ των εφευρετών με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει καταρτιστεί σχετική συμφωνία μεταξύ των συν εφευρετών/ερευνητών (φυσικών προσώπων), η κατανομή του ποσοστού 60% επί της εφεύρεσης προκύπτει από κάθε σχετικό αποδεικτικό έγγραφο που κατατίθεται με την υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης πανεπιστημιακής εφεύρεσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται κατωτέρω (άρθρο 6 - η διαδικασία κατοχύρωσης των εφευρέσεων).

Το ποσοστό συγκυριότητας του Πα.Δ.Α. και των εφευρετών επί της εξαρτημένης εφεύρεσης καθορίζεται με ξεχωριστή συμφωνία που συνάπτουν το Πανεπιστήμιο και οι εφευρέτες με την οποία ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους ως συνδικαιούχοι (συμφωνία συνδικαιούχων για την παραχώρηση και εκμετάλλευση δικαιωμάτων). Τα ποσοστά συγκυριότητας των συνδικαιούχων (Πα.Δ.Α. 40% - συνεφευρέτες/ερευνητές 60%) αποτελούν και τα ποσοστά τους στα ωφελήματα στην περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της εφεύρεσης, υπό τις εξής προϋποθέσεις αθροιστικά:

i) να έχει προηγηθεί σύμβαση αποτύπωσης των δικαιωμάτων των συν-εφευρετών/ερευνητών και του Πα.Δ.Α. και

ii) πριν την απόδοση του ποσοστού τους στα ωφελήματα στον/στους εφευρέτες/ερευνητές θα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα τα οποία θα έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εφεύρεσης έως και την απόκτηση των ωφελημάτων από το Πανεπιστήμιο.

γ) Η διαδικασία ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων μελών ως προς την εξαρτημένη εφεύρεση είναι η εξής:

i) Ο εφευρέτης εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί αμελλητί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

ii) Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή θεωρείται ελεύθερη, δηλαδή η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.

10. Σε περίπτωση που μία Εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται:

α) στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου έργου ή

β) στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενης έρευνας,

γ) εν όλω ή εν μέρει, από τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του Πα.Δ.Α. με άλλο φορέα (π.χ. συμμετοχή σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο),

η αναγνώριση και κατανομή δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης του Πα.Δ.Α. και του χρηματοδότη ή συν-εργαζόμενου φορέα καθώς και οι όροι προστασίας, κατοχύρωσης, και αξιοποίησης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης ρυθμίζονται από την μεταξύ τους συμφωνία χρηματοδότησης ή/και συνεργασίας.

Το ποσοστό (%) συν-κυριότητας του Πα.Δ.Α. επί της εφεύρεσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης ή/και συνεργασίας με τρίτο φορέα, ως προς τις σχέσεις του Πανεπιστημίου με τα μέλη/εφευρέτες του, προσδιορίζεται σε συνάρτηση με το αν η εφεύρεση είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη με βάση τα όσα αναφέρονται ανωτέρω.

Άρθρο 88

Τρόποι Καταγραφής των εφευρέσεων στο Πα.Δ.Α.

1. Ο εφευρέτης/ερευνητής, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η έρευνά του οδηγεί σε αποτελέσματα

τα οποία περιέχουν τα στοιχεία του νέου, της εφευρετικότητας και αυτά μπορούν να τύχουν βιομηχανικής εφαρμογής επικοινωνεί άμεσα με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πα.Δ.Α.

2. Με την ολοκλήρωση ενός ερευνητικού έργου:

α) ο επιστημονικά υπεύθυνος (Ε.Υ.) καταθέτει το σχετικό Έντυπο Γνωστοποίησης (τελικός απολογισμός ερευνητικού έργου) στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

β) Οι τελικοί επιστημονικοί απολογισμοί κοινοποιούνται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας από τον Υπεύθυνο του έργου,

γ) το οποίο τους μελετά και σε περίπτωση που διαγνώσει ότι ένα ερευνητικό αποτέλεσμα μπορεί να παρουσιάζει ενδιαφέρον εμπορικής αξιοποίησης ή/και κατοχύρωσης επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο του έργου και τον ενημερώνει για τις δυνατότητες κατοχύρωσης και αξιοποίησης. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρξει ενδιαφέρον από τον Υπεύθυνο ακολουθείται η διαδικασία κατοχύρωσης σύμφωνα με τα παρακάτω.

3. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας, έχοντας δημιουργήσει τις κατάλληλες φόρμες, επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε 4 μήνες) με τους ερευνητές του Πανεπιστημίου (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) απευθύνοντάς τους πρόσκληση να καταγράψουν και να γνωστοποιήσουν ερευνητικά αποτελέσματα που μπορεί να προχωρήσουν σε αξιοποίηση ή/και κατοχύρωση.

Άρθρο 89

Διαδικασία κατοχύρωσης εφευρέσεων

Η διαδικασία κατοχύρωσης των εφευρέσεων έχει ως ακολούθως:

1. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας ενημερώνει τον εφευρέτη/ες για την παρούσα Πολιτική και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί σε περίπτωση που επιθυμεί να προχωρήσει σε κατοχύρωση.

Επισημαίνεται ότι τα στελέχη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας και οι πληροφορίες που διαχειρίζονται από τον εφευρέτη/ερευνητή θεωρούνται εμπιστευτικές.

2. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας υποστηρίζει τον/τους εφευρέτη/τες για την ορθή συμπλήρωση του Εντύπου γνωστοποίησης προστασίας εφεύρεσης (σχετικό έντυπο Παράρτημα Α.1). Είναι ευθύνη του εφευρέτη/ερευνητή η ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης, η υπογραφή της και η κατάθεσή της σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη «εμπιστευτικό», στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Επισημαίνεται ότι εκτός των στελεχών του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας οποιουδήποτε άλλος υπάλληλος ή συνεργάτης, οποιουδήποτε Τμήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., λαμβάνει γνώση με οποιοδήποτε τρόπο των εγγράφων της ευρεσιτεχνίας έχει υποχρέωση εχεμύθειας.

3. Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του εντύπου της αίτησης προστασίας εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών ορίζει πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρε-

σιτεχνίας για να αξιολογήσει το αίτημα και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

Η Επιτροπή αυτή είναι πενταμελής και αποτελείται από:

Τρία (3) μόνιμα μέλη ως εξής:

α) ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πα.Δ.Α. με εμπειρία στην αξιοποίηση της έρευνας/μεταφοράς τεχνολογίας,

β) έναν νομικό,

γ) έναν συνεργάτη εμπειρογνώμονα σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας,

και από δύο (2) μη μόνιμα μέλη ως εξής:

δ) τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει ο εφευρέτης/ερευνητής από όπου προέκυψε το αίτημα προς κατοχύρωση και

ε) ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο της εφεύρεσης.

Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας γνωστοποιείται εγγράφως στον εφευρέτη/ερευνητή.

Επισημαίνεται ότι όλα τα άτομα της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας, αλλά και οποιουδήποτε τρίτος εμπλακεί στη διαδικασία αυτή, δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας.

4. Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση ο εφευρέτης/ερευνητής μπορεί να καταθέσει στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αιτιολογημένη αίτηση εξαίρεσης κάποιου/ων μέλους/λών της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας και αντικατάστασή του/τους με άλλο μέλος/η, του διδακτικού προσωπικού ή εξωτερικό εμπειρογνώμονα, σχετικό με το αντικείμενο της εφεύρεσης.

5. Στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της, η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης του μέλους ή των μελών της Επιτροπής που ζητείται από τον εφευρέτη/ερευνητή και με σχετική απόφασή της οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας.

6. Εντός δύο (2) μηνών, το αργότερο, από τον οριστικό ορισμό της η Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας μπορεί να καλέσει τον εφευρέτη/ερευνητή σε προφορική συνάντηση, καθώς και να του ζητήσει να παράσχει συμπληρωματικά έγγραφα και διευκρινήσεις προκειμένου να τη βοηθήσει να διαμορφώσει άποψη.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας λαμβάνει υπόψη κυρίως τα εξής:

α) εάν είναι καινοτόμα η εφεύρεση (νέο και εφευρετικό βήμα)

β) την τεχνολογική στάθμη

γ) το επίπεδο τεχνολογικής ωριμότητας της εφεύρεσης (βιομηχανικά εφαρμόσιμο)

δ) το πλάνο αξιοποίησης της εφεύρεσης.

7. Η Επιτροπή Ερευνών, αφού λάβει την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας αποφασίζει εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών. Ανάλογα με το εάν η εφεύρεση είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει ως εξής:

α) Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει είτε:

αα) το Πανεπιστήμιο, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - ΟΒΙ) ή το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - EPO) ή να κατατεθεί διεθνής αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (PCT) μέσω του Ο.Β.Ι. Οπότε και αναθέτει τη διαδικασία στον εξειδικευμένο δικηγόρο του Γ.Μ.Τ. ή/και patentattorney κατά προτίμηση από το Μητρώο εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας (εφόσον υφίσταται), το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών η οποία αξιολογεί τις αιτήσεις που υποβάλλονται από τους ειδικούς συμβούλους ευρεσιτεχνίας σε συνέχεια υποβολής αίτησης στο Γ.Μ.Τ., είτε:

αβ) ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη/ερευνητή, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του, με δικά του έξοδα, τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

β) Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει είτε:

βα) το Πανεπιστήμιο, να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας, αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία, με τον εφευρέτη/ερευνητή, παραχώρησης και εκμετάλλευσης του ποσοστού των δικαιωμάτων του, ήτοι του 60%, προς το Πανεπιστήμιο. Στη συμφωνία αυτή θα αναφέρεται ρητά ότι σε περίπτωση αξιοποίησης της εφεύρεσης το Πανεπιστήμιο θα καταβάλει στον εφευρέτη/ερευνητή το 60% των ωφελημάτων που θα εισπράξει, αφού πρώτα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα στα οποία έχει προβεί το Πανεπιστήμιο/Ε.Λ.Κ.Ε., από τη στιγμή της γνωστοποίησης της εφεύρεσης στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας μέχρι και την καταβολή των ωφελημάτων της εφεύρεσης στο Πανεπιστήμιο. Επιπλέον, εάν το Πανεπιστήμιο/Ε.Λ.Κ.Ε. συνεχίσει να έχει οικονομικές υποχρεώσεις για τη διατήρηση της εφεύρεσης, πρώτα θα αφαιρούνται τα έξοδα αυτά και στη συνέχεια θα αποδίδεται το συμφωνηθέν ποσοστό/αντάλλαγμα στον εφευρέτη/ερευνητή. Και στην περίπτωση αυτή η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να αφορά είτε στην κατάθεση αίτησης προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - της εφεύρεσης Ο.Β.Ι.) ή προς το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - EPO) ή κατάθεση διεθνούς αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (PCT) μέσω του Ο.Β.Ι. Ομοίως, αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο δικηγόρο ή/και patentattorney κατά προτίμηση από το Μητρώο εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας (εφόσον υφίσταται).

Είτε

ββ) ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη/ερευνητή, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή ο οποίος μπορεί

να προχωρήσει πλέον μόνος του με δικά του έξοδα τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

Το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. συνδράμει όπου απαιτείται.

8. Στην περίπτωση εφεύρεσης, σημειώνεται ότι ο εφευρέτης δε θα πρέπει να δημοσιεύσει την εφεύρεση του πριν από την σχετική κατοχύρωση της.

Άρθρο 90

Ζητήματα σχετικά με την ελεύθερη εφεύρεση

1. Σε περίπτωση που το Πα.Δ.Α. δεν τηρήσει τις ανωτέρω διαδικασίες και δεν απαντήσει εγγράφως, εντός τεσσάρων μηνών, στον εφευρέτη/ερευνητή η εφεύρεση θεωρείται ελεύθερη και ανήκει εξολοκλήρου σε αυτόν.

2. Στις περιπτώσεις που το Πα.Δ.Α. θεωρήσει μία εφεύρεση ελεύθερη είτε γιατί αποφασίσει να μην προχωρήσει στην κατοχύρωσή της είτε γιατί δεν έχει απαντήσει μέσα στην τετράμηνη προθεσμία στον εφευρέτη/ερευνητή αυτό αφορά αποκλειστικά και μόνο το συγκεκριμένο αίτημά του και δεν δικαιούται να υποβάλει αίτηση προστασίας εφεύρεσης η οποία διαφέρει ουσιωδώς από την αίτηση που έχει κριθεί ή δεν έχει απαντηθεί.

Στην τελευταία περίπτωση ο εφευρέτης/ερευνητής υποχρεούται να καταθέσει εκ νέου αίτηση στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, το οποίο θα κριθεί επίσης εκ νέου.

Άρθρο 91

Παρακολούθηση και Διαχείριση των εφευρέσεων

1. Η διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης της ευρεσιτεχνίας πραγματοποιείται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας, σε συνεργασία με:

- τον εφευρέτη/ερευνητή και

- με τη συνδρομή του Λογιστηρίου και

- του εξωτερικού εμπειρογνώμονα (δικηγόρου/patentattorney) ο οποίος είναι πληρεξούσιος του Πανεπιστημίου για την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας. Ο τελευταίος είναι αυτός που παρακολουθεί τις ειδικότερες προθεσμίες και τις τυχόν απαιτούμενες περαιτέρω ενέργειες, ενημερώνοντας εγκαίρως το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας.

2. Επέκταση ευρεσιτεχνίας

Σε διάστημα μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών από την αρχική κατάθεση της αίτησης στον Ο.Β.Ι. υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας, με κατάθεση είτε διεθνούς αίτησης PCT μέσω του Ο.Β.Ι., είτε απευθείας σε διεθνή γραφεία ευρεσιτεχνιών, όπως το EPO, το USPTO (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας με ισχύ στην ΕΕ ή στις ΗΠΑ) κ.λπ. Η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από κατάθεση νέου αιτιολογημένου αιτήματος από τον εφευρέτη/ερευνητή της ζητούμενης επέκτασης. Για την διαμόρφωση της απόφασής της η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ζητά τη γνώμη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας ή και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας, η οποία είχε εισηγηθεί να προχωρήσει το Πα.Δ.Α. στην κατοχύρωση της εν λόγω ευρεσιτεχνίας.

3. Μετά την κατάθεση της αίτησης κατοχύρωσης της εφεύρεσης στον Ο.Β.Ι. ή στο EPO ή PCT ή όπου αλλού

έχει κατατεθεί η εφεύρεση, εξετάζεται σε ετήσια βάση, από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών προστασίας, κατόπιν αιτήματος του εφευρέτη/ερευνητή και σχετικής εισήγησης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας.

4. Μετά την παρέλευση πενταετίας, εφόσον μία ευρεσιτεχνία δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά, το Πα.Δ.Α./Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να συνεχίσει τη χρηματοδότησή της μόνο κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος και σχετικής αιτιολογημένης απόφασης που η ισχύς της είναι για ένα έτος. Αν ο εφευρέτης/ερευνητής επιθυμεί τη διατήρηση της ευρεσιτεχνίας για επιπλέον έτη θα πρέπει κάθε φορά να καταθέτει νέο αίτημα και να ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

5. Διατήρηση ευρεσιτεχνίας, την οποία έχει αιτηθεί το Πα.Δ.Α./Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά εντός οκτώ ετών, από την κατάθεση της πρώτης αίτησης σε οποιοδήποτε Γραφείο Εφευρέσεων (ΟΒΙ, ΕΡΟ, USPTO, κ.λπ.), μπορεί να συνεχιστεί μόνο κατόπιν σχετικής σύμφωνης απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πα.Δ.Α.

6. Κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας που έχει εισηγηθεί τη χρηματοδότηση της ευρεσιτεχνίας το Πα.Δ.Α./Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να παραιτηθεί από τη συνέχιση της χρηματοδότησης μίας εφεύρεσης, βάσει αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία κοινοποιείται εγγράφως στον εφευρέτη/ερευνητή.

Στην περίπτωση αυτή το Πα.Δ.Α., μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας:

- θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως των εφευρέτη/ερευνητή, τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν την παραίτησή του, για την απόφασή του, καθώς και

- για τις εκκρεμείς υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αίτηση ή τη χορήγησης της ευρεσιτεχνίας.

Στην περίπτωση αυτή, μετά τη σύναψη σχετικής συμφωνίας εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου, ο εφευρέτης/ερευνητής έχει δικαίωμα να συνεχίσει τη διαδικασία με δική του χρηματοδότηση και η εφεύρεση θεωρείται πλέον ελεύθερη εφεύρεση (άρθρο 6 του ν. 1733/1987).

Άρθρο 92

Οικονομική Διαχείριση των εφευρέσεων

1. Η Επιτροπή Ερευνών, με στόχο την ενθάρρυνση των ερευνητών του Πανεπιστημίου για την κατοχύρωση και αξιοποίηση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων, καθώς και για τη δημιουργία ενός πλαισίου υποστήριξης και διαχείρισης των δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας τους ιδρύματος, διαθέτει σε ετήσια βάση, μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου, συγκεκριμένα κονδύλια από τον ετήσιο προϋπολογισμό της για τη στήριξη των εξόδων κατάθεσης αιτήσεων προστασίας εφευρέσεων προς τον ΟΒΙ, το ΕΡΟ ή σε διεθνές επίπεδο, ΡCΤ, καθώς και για την επέκταση των εφευρέσεων αυτών σε χώρες πέραν της αρχικής κατάθεσης, όπως και για την καταβολή των ετησίων τελών προστασίας, την αμοιβή ειδικών (δικηγόρων ή/και patentattorneys) και λοιπών εξόδων.

2. Επισημαίνεται ότι το Πα.Δ.Α./Ε.Λ.Κ.Ε. για να χρηματοδοτήσει την κατάθεση ενός αιτήματος ευρεσιτεχνίας προχωράει στην χρηματοδότηση μόνον εφόσον υπογραφεί σχετική συμφωνία (σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων) μεταξύ του εφευρέτη/ερευνητή και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω.

3. Σε περίπτωση που η χρηματοδότηση των δαπανών προστασίας για την κατοχύρωση δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης προέρχεται από οποιαδήποτε δημόσια χρηματοδότηση (π.χ. πρόγραμμα ΕΣΠΑ), στο οποίο συν-δικαιούχοι είναι και άλλοι φορείς ή επιχειρήσεις, το Πα.Δ.Α., μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καλύπτει μόνο το ποσοστό της χρηματοδότησης που του αναλογεί. Εάν υπάρχει τρίτος (φορέας ή φυσικό πρόσωπο εφευρέτης) που δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τις δικές του δαπάνες κατά το ποσοστό ιδιοκτησίας που του αναλογεί, το Πα.Δ.Α./Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον το επιθυμεί, δύναται να αναλάβει τη χρηματοδότηση του ποσοστού αυτού, αφού πρώτα ο εφευρέτης/δικαιούχος του μεταβιβάσει πλήρως τα όλα τα δικαιώματά του επί της ευρεσιτεχνίας.

4. Όπως ήδη αναφέρθηκε, σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της ευρεσιτεχνίας, το Πα.Δ.Α./Ε.Λ.Κ.Ε. θα αποζημιωθεί κατά προτεραιότητα για δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει, από την ανακοίνωση της ευρεσιτεχνίας στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας μέχρι τη στιγμή της καταβολής των ωφελημάτων από την εμπορική αξιοποίηση, αφαιρώντας αυτές από τα ωφελήματα. Ακολουθώντας, το υπολειπόμενο ποσό αποδίδεται στους δικαιούχους σύμφωνα με τη σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης που έχει συναφθεί πριν την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας.

Άρθρο 93

Συμπληρωματικά θέματα για την προστασία και διαχείριση των εφευρέσεων

Τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή και στην περίπτωση καταχώρισης βιομηχανικού σχεδίου ή πιστοποιητικού υποδείγματος χρησιμότητας ή για όποιο άλλο δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας το οποίο δεν κατοχυρώνεται (π.χ. copyright) αλλά απαιτείται για την εμπορική αξιοποίηση μιας εφεύρεσης.

Αν περισσότεροι πραγματοποιήσαν μία ευρεσιτεχνία από κοινού και δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαίρετου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάσει τη μερίδα του σε τρίτο εφόσον πρώτα απευθυνθεί στους λοιπούς συν-δικαιούχους της ευρεσιτεχνίας και δεν έρθει σε συμφωνία με κάποιον ή κάποιους εξ αυτών.

Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ανάθεσης ερευνητικού έργου αναφορικά με τη συμμερόφωση με την παραπάνω πολιτική. Όλα τα μέλη των ερευνητικών ομάδων υπογράφουν ειδικό έντυπο που συνοψίζει τους όρους και τις προβλέψεις της παραπάνω πολιτικής.

Τα εμπορικά σήματα/λογότυπα του Πα.Δ.Α. ανήκουν αποκλειστικά και μόνο στο ίδιο. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε χρήση ή αναπαραγωγή τους χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου η οποία μπορεί να δοθεί μόνο από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν σχετικής απόφασης.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΗΣ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΩΝ

Άρθρο 94

Συμβάσεις παραχώρησης και εκμετάλλευσης
δικαιωμάτων/Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας ή άλλως συμβάσεων παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων.

2. Οι συμβάσεις αυτές είναι τριμερείς και συνάπτονται μεταξύ του ΕΛΚΕ-ΠΑΔΑ, των Ερευνητών που συμμετέχουν στην παραγωγή της γνώσης/τεχνογνωσίας/ευρεσιτεχνίας, η οποία μπορεί να αφορά σε οποιαδήποτε μορφή τους, όπως υπηρεσίες, μελέτες, συμβουλές κ.λπ., και του τρίτου.

3. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών συμφωνούνται ειδικοί όροι βάσει των οποίων εξασφαλίζεται ότι τα δικαιώματα του Πανεπιστημίου και των ερευνητών του θα αξιοποιηθούν έγκαιρα και αποτελεσματικά, ειδικά όταν τα δικαιώματα αυτά παραχωρούνται στον αντισυμβαλλόμενο για αποκλειστική χρήση.

4. Οι συμβάσεις αυτές κατά τη σύναψή τους θα πρέπει επιπλέον να περιέχουν ειδικό όρο με τον οποίο θα προβλέπεται ότι ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη και τις υποχρεώσεις για κάθε νομικό θέμα που τυχόν προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης παραχώρησης και εκμετάλλευσης και ιδίως για τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν βάσει των παραχωρούμενων δικαιωμάτων.

5. Από τις συμβάσεις αυτές σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προκύψει χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου και φορέων, μονάδων εργαστηρίων κ.λπ. αυτού. Για τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου απαιτείται ειδική συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διαπραγματεύσεων του Πανεπιστημίου που διαπραγματεύεται τις συμφωνίες αυτές.

6. Εξειδικευμένος νομικός εμπειρογνώμονας ή/το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεργασία με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου, επιμελείται τη σύνταξη των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας σε όλα τα στάδιά τους. Σε περίπτωση ευρεσιτεχνιών οι συμβάσεις γνωστοποιούνται και στον ΟΒΙ.

Άρθρο 95

Αντικείμενο των Συμβάσεων
Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας δύνανται να έχουν τα εξής αντικείμενα, είτε μεμονωμένα είτε συνδυαστικά (ήτοι σε μία σύμβαση δύνανται να καλύπτονται περισσότερα από τα κατωτέρω αντικείμενα):

α) Παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης (licensing) δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας ήτοι διπλώματος ευρεσιτεχνίας, άλλου δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) με βάση τη νομοθεσία (εθνική νομοθεσία και διεθνείς συμβάσεις)

που διέπει το εκάστοτε δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας,

β) Παραχώρηση άδειας εμπορικής εκμετάλλευσης τεχνογνωσίας,

γ) Παροχή υπηρεσιών υψηλής τεχνογνωσίας σε επιχείρηση ή οικονομικό φορέα, για την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης ή τεχνικής βοήθειας ή οργανωτικής υποστήριξης βάσει ειδικής επιστημονικής γνώσης ή/και τεχνολογίας,

δ) Υλοποίηση έργων έρευνας και ανάπτυξης μέσω των οποίων ανατίθεται από επιχειρήσεις ή φορείς στο Πανεπιστήμιο, σε μέλη του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού, ως επιστημονικούς υπευθύνους, η ανάπτυξη ή η βελτίωση προϊόντος, υπηρεσίας, διαδικασίας ή διεργασίας παραγωγής μέσω υλοποίησης έρευνας χωρίς συμμετοχή της επιχείρησης (Research Contract) ή συνεργατικά με την επιχείρηση (Co-development Contract).

Άρθρο 96

Βασικά Στοιχεία Συμβάσεων
Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Σε κάθε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας προσδιορίζονται αναλυτικά και με σαφήνεια κατ' ελάχιστον:

αα) Το αντικείμενο και ο σκοπός της συνεργασίας και οι ειδικότερες ενέργειες επιχειρηματικής αξιοποίησης γνώσης που περιλαμβάνει η συνεργασία αυτή.

α) Τα υπό αξιοποίηση ερευνητικά αποτελέσματα ή η τεχνογνωσία που προσδιορίζονται με σαφήνεια και δύνανται να είναι εναλλακτικά:

αβα) Αντικείμενο δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας,

β) τεχνογνωσία (know-how) που προσφέρει το μέλος ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού στο πλαίσιο συμβουλευτικής ή οργανωτικής υποστήριξης ή στο πλαίσιο κοινής ερευνητικής δραστηριότητας με την επιχείρηση και τον οικονομικό φορέα,

γ) Οι οικονομικοί όροι συνεργασίας: αντίτιμο, κατανομή δαπανών και τρόπος χρηματοδότησης,

δ) Οι αμοιβαίες δεσμεύσεις των μερών για εχεμύθεια, παράλειψη ενεργειών ανταγωνισμού και προστασία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι ρήτρες εχεμύθειας, μη ανταγωνισμού και προστασίας δικαιωμάτων δύνανται να έχουν μετενεργούσα διάρκεια και μετά τη λήξη της σύμβασης αλλά η διάρκεια αυτή προσδιορίζεται με σαφήνεια,

ε) Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας συμφωνούνται για συγκεκριμένη διάρκεια, η οποία προσδιορίζεται είτε χρονικά είτε με συγκεκριμένα ορόσημα, όπως ενδεικτικά η έναρξη παραγωγής νέου προϊόντος.

στ) Το τυχόν δικαίωμα και οι όροι ανανέωσης της σύμβασης πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια στη σύμβαση.

ζ) Σε κάθε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας καθορίζεται εάν θα απαιτηθεί πρόσβαση σε πρόσθετη επιστημονική γνώση μελών ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου πέραν αυτής που καλύπτεται από το τυχόν υπό παραχώρηση δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας ή την παραχωρούμενη τεχνογνωσία (know-how) και επιβάλλονται στην επιχείρηση/φορέα

δεσμεύσεις εχεμύθειας και προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

2. Σε περίπτωση που στη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας παραχωρείται άδεια εκμετάλλευσης δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας προσδιορίζεται με σαφήνεια:

- α) η αποκλειστικότητα ή μη,
 - β) η γεωγραφική εμβέλεια της παραχωρούμενης άδειας,
 - γ) οι ενέργειες χρήσης εκμετάλλευσης που καλύπτει.
- Σε περίπτωση αποκλειστικής άδειας προσδιορίζονται με σαφήνεια οι ενέργειες που συνιστούν ενέργειες ανταγωνισμού που παραβιάζουν την αποκλειστικότητα καθώς και οι κυρώσεις για τυχόν τέτοιες ενέργειες.

3. Σε περίπτωση που στη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας παραχωρείται η εκμετάλλευση τεχνολογίας απαιτείται:

α) Να προσδιορίζει με σαφήνεια την παραχωρούμενη τεχνολογία («licensed technology»).

β) Να περιλαμβάνει ρήτρα με δέσμευση εχεμύθειας για την αντισυμβαλλόμενη επιχείρησή ή τον αντισυμβαλλόμενο οικονομικό φορέα, η οποία θα συνδέεται με ποινική ρήτρα ή άλλες κυρώσεις και θα περιλαμβάνει υποχρέωση να διασφαλιστεί η εχεμύθεια και των εμπλεκόμενων φυσικών προσώπων της αντισυμβαλλόμενης.

γ) Να καθορίζει εάν το μέλος του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που παρήγαγε τη γνώση θα έχει ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη και αξιοποίηση της τεχνολογίας μέσω συμμετοχής σε περαιτέρω ερευνητική δραστηριότητα και μέσω παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης και τους ειδικότερους οικονομικούς όρους αυτής της συμμετοχής. Στην τελευταία περίπτωση θα απαιτείται να περιληφθούν όροι έργου έρευνας και ανάπτυξης στην εν λόγω σύμβαση.

4. Σε κάθε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας για την υλοποίηση έργου έρευνας και ανάπτυξης απαιτείται:

α) Να ορίζονται οι ενέργειες βάσει των οποίων θα υλοποιηθεί το εκάστοτε αντικείμενο της σύμβασης και να γίνεται σαφής κατανομή τους ώστε να καθορίζονται με σαφήνεια οι ενέργειες τις οποίες αναλαμβάνει το μέλος του ακαδημαϊκού ή και ερευνητικού προσωπικού ή η ερευνητική ομάδα που παρήγαγε την υπό αξιοποίηση γνώση ή τεχνολογία και τις ενέργειες που αναλαμβάνει το Πανεπιστήμιο.

β) Να προσδιορίζονται τα κρίσιμα στοιχεία για την οργάνωση των ενεργειών αυτών ήτοι το απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό, το κόστος, ο χρόνος υλοποίησης.

5. Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας απαιτείται να προσδιορίζουν τον τρόπο χρηματοδότησης του κόστους υλοποίησης των εκάστοτε ενεργειών που προβλέπονται στη σύμβαση και για τα δύο μέρη. Η χρηματοδότηση του κόστους αυτού δύναται να γίνεται:

- α) είτε με πόρους της αντισυμβαλλόμενης επιχείρησης
- β) είτε μέσω επενδυτικής ιδιωτικής χρηματοδότησης
- γ) είτε μέσω άλλης πηγής, π.χ. επιχορήγηση, δωρεά, χορηγία κ.λπ. που θα πρέπει να προσδιορίζεται.

6. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων θα γίνεται καταρχήν από την επιχείρηση/φορέα, εκτός εάν λόγω απαιτήσεων συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος είναι αναγκαία η οικονομική διαχείριση από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Ως βασική οικονομική διαχειρίστρια η επιχείρηση δύναται να αναθέτει στο Ε.Λ.Κ.Ε. τη διαχείριση συγκεκριμένων κονδυλίων που αφορούν πράξεις και δραστηριότητες που το ίδιο αναλαμβάνει.

Άρθρο 97

Αμοιβή του Πανεπιστημίου/Ε.Λ.Κ.Ε.

από τις συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας

α) Η αμοιβή του Πανεπιστημίου/Ε.Λ.Κ.Ε. από τις συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας δύναται να είναι:

αα) Κατ' αποκοπή.

αβ) Καταβαλλόμενη σε στάδια συναρτώμενη με ορόσημα της σύμβασης.

αγ) Μέσω συμμετοχής στα έσοδα από την αξιοποίηση του εκάστοτε παραχωρούμενου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας ή της προσφερόμενης τεχνολογίας (know-how) ή

αδ) συνδυαστικά τόσο με ένα ποσό κατ' αποκοπή όσο και με συμμετοχή στα έσοδα από την αξιοποίηση του δικαιώματος ή της γνώσης.

β) Το είδος και το ύψος του ανταλλάγματος που καταβάλλεται στο Πανεπιστήμιο/Ε.Λ.Κ.Ε. από την εκάστοτε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας θα προσδιορίζεται κατά περίπτωση στη διαπραγμάτευση της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τα διεθνή πρότυπα υπολογισμού αντίστοιχων αμοιβών και τα δεδομένα της εκάστοτε αγοράς και βάσει:

βα) Του είδους του τυχόν παραχωρούμενου δικαιώματος ή/και της παραχωρούμενης τεχνολογίας καθώς και

ββ) τις υπηρεσίες που παρέχονται και τις ενέργειες που υλοποιούνται.

γ) Σε περίπτωση που η αμοιβή του Πανεπιστημίου/Ε.Λ.Κ.Ε. συμφωνηθεί σε συνάρτηση με τα έσοδα από την υλοποίηση της σύμβασης, ως έσοδα νοούνται τα εισπραττόμενα από τη διάθεση στην αγορά προϊόντων και υπηρεσιών που θα παραχθούν βάσει της γνώσης ή/και τεχνολογίας την οποία έχει ως αντικείμενο το υπό παραχώρηση δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας ή η παραχωρούμενη τεχνολογία (know-how) ή στην οποία βασίζεται η συμβουλευτική υποστήριξη ή τεχνική βοήθεια από το Πανεπιστήμιο.

δ) Τα έσοδα που λαμβάνει το Πανεπιστήμιο/Ε.Λ.Κ.Ε. από τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας κατανέμονται μεταξύ του μέλους του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που συνέβαλε στη δημιουργία του προϊόντος της διανοίας/τεχνολογίας κ.λπ. και του Πανεπιστημίου κατά τα ποσοστά συνιδιοκτησίας τους, αφού πρώτα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα στα οποία τυχόν προέβη το Πανεπιστήμιο/Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 98

Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας Ανοιχτής

Συνεργασίας με Φορείς και Επιχειρήσεις

1. Μέσω συμβάσεων ανοιχτής συνεργασίας του Πανεπιστημίου με επιχειρήσεις και φορείς μπορεί να συμφωνείται ένα πλαίσιο συνεργασίας για περισσότερες δυναμικές ενέργειες μεταφοράς τεχνολογίας αλλά και συμπληρωματικές ενέργειες, εκπαιδευτικού ή συμβουλευτικού χαρακτήρα. Η συνεργασία δύναται να αφορά,

σωρευτικά ή εναλλακτικά τις εξής κύριες και συμπληρωματικές ενέργειες:

α) Την από κοινού ανάπτυξη και υλοποίηση έρευνας,
β) Την παροχή υπηρεσιών υψηλής τεχνολογίας.
γ) Την ενδυνάμωση του ερευνητικού δυναμικού και του προσωπικού της Επιχείρησης ή Φορέα μέσω εκπαιδευτικών ή ενημερωτικών ή συμβουλευτικών ενεργειών ή/και

δ) την ανταλλαγή πληροφορίας σχετικά με επιστημονικά θέματα ή με επιχειρηματικά θέματα αγοράς ή παραγωγής.

2. Οι Συμβάσεις ανοιχτής συνεργασίας δύνανται να αφορούν σε συνεργασία είτε με μεμονωμένο μέλος του διδακτικού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου είτε με ερευνητική ομάδα μελών ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού είτε με ερευνητικό/ά εργαστήριο/α είτε με τμήματα ή σχολές του Πανεπιστημίου είτε ακόμη με το Πανεπιστήμιο συνολικά.

3. Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας που αφορούν ανοιχτή συνεργασία δύνανται να συνάπτονται:

α) Ως μνημόνια συνεργασίας, στα οποία αποτυπώνεται η πρόθεση για συνεργασία σε κάποιο πεδίο, επί συγκεκριμένη διάρκεια χωρίς να προσδιορίζεται το αντικείμενο των ειδικότερων ενεργειών, ο χρόνος υλοποίησης ή το κόστος αυτών. Δυνητικά στα μνημόνια συνεργασίας είναι δυνατόν να προβλέπεται η ανταλλαγή πληροφορίας σχετικά με επιστημονικά θέματα ή με επιχειρηματικά θέματα αγοράς ή παραγωγής και

β) ως συμβάσεις-πλαίσιο για συνεργασία διαρκείας, συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας στις οποίες θα καθορίζεται το συγκεκριμένο αντικείμενο συνεργασίας και οι δυνητικές ενέργειες για την υλοποίησή του, ο τρόπος προσδιορισμού του δυνητικού οικονομικού ανταλλάγματος για την εκάστοτε ενέργεια που συμφωνείται δυνητικά να υλοποιηθεί, οι δυνητικοί τρόποι χρηματοδότησης της συνεργασίας καθώς και οι αμοιβαίες υποχρεώσεις εχεμύθειας, μη ανταγωνισμού και προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

4. Μέσω συμβάσεων ανοιχτής συνεργασίας είναι δυνατόν να ιδρύεται συνεργασία ανοιχτής καινοτομίας (openinnovation), οι όροι της οποίας θα καθορίζονται με βάση τα διεθνή πρότυπα περί συνεργασιών ανοιχτής καινοτομίας.

5. Οι συμβάσεις αυτές μπορεί να έχουν αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα. Η κατοχύρωση ή μη ενός δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας δεν απαιτεί προαπαιτούμενο για τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.

6. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα:

- στον αποκλειστική ή μη παραχώρηση των δικαιωμάτων,
- στο χρονικό διάστημα για το οποίο παραχωρούνται τα δικαιώματα,
- στη φύση του δικαιώματος που παραχωρείται προς εκμετάλλευση (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, πνευματικό δικαίωμα/copyright, τεχνογνωσία κ.λπ.),
- στον χρόνο που απαιτείται για την ανάπτυξη των δικαιωμάτων σε προϊόντα ή/και υπηρεσίες,
- στη γεωγραφική περιοχή στην οποία παραχωρούνται τα δικαιώματα,

- στην ικανότητα του αντισυμβαλλόμενου να μετασχηματίσει το δικαίωμα σε προϊόν ή υπηρεσία κ.λπ.

7. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών συμφωνούνται ειδικοί όροι βάσει των οποίων εξασφαλίζεται ότι τα δικαιώματα του Πανεπιστημίου και των ερευνητών του θα αξιοποιηθούν έγκαιρα και αποτελεσματικά, ειδικά όταν τα δικαιώματα αυτά παραχωρούνται στον αντισυμβαλλόμενο για αποκλειστική χρήση. Οι συμβάσεις αυτές κατά τη σύναψή τους θα πρέπει επιπλέον να περιέχουν και ειδικό όρο με τον οποίο θα προβλέπεται ότι ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη και τις υποχρεώσεις για κάθε νομικό θέμα που τυχόν προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης παραχώρησης και εκμετάλλευσης και ιδίως για τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν βάσει των παραχωρούμενων δικαιωμάτων.

8. Η παραχώρηση των δικαιωμάτων συμφωνείται μετά από διαπραγμάτευση έναντι αμοιβής που μπορεί να συνίσταται είτε σε κατ'αποκοπή ποσό, είτε βάσει ποσοστού (royalties), όπως επί του ετήσιου κύκλου εργασιών, είτε συνδυαστικά.

9. Από τις συμβάσεις αυτές σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προκύψει χρήση του ονόματος του Πα.Δ.Α. ή της Επιτροπής Ερευνών ή του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου ή της Εταιρείας Αξιοποίησης του Πανεπιστημίου. Για τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου απαιτείται ειδική έγγραφη συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης της Ειδικής Επιτροπής Διαπραγματεύσεων του Πανεπιστημίου που διαπραγματεύεται τις συμφωνίες αυτές, εφόσον υφίσταται.

10. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πα.Δ.Α. συνεπικουρούμενο από εξειδικευμένο νομικό/εμπειρογνώμονα ή/και από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., επιμελείται τη σύνταξη των συμφωνητικών που απαιτούνται στο πλαίσιο της διαχείρισης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου και της εμπορικής της αξιοποίησης σε όλα τα επιμέρους στάδια, όπως συμφωνητικά αναγνώρισης, κατανομή, και διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας με τρίτους, συμφωνητικά αξιοποίησης έρευνας, συμφωνητικά βιομηχανικής συνεργασίας, συμφωνητικά εμπιστευτικότητας, συμφωνητικά μεταφοράς ερευνητικών υλικών κ.λπ.

Άρθρο 99

Διαπραγμάτευση των Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας και σύναψη συμφωνιών εμπορικής αξιοποίησης

1. Η σύναψη των συμφωνιών εμπορικής αξιοποίησης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πα.Δ.Α., πραγματοποιείται έπειτα από διαπραγματεύσεις με το αντισυμβαλλόμενο μέρος. Το Πα.Δ.Α. εκπροσωπεί Ειδική Επιτροπή Διαπραγματεύσεων η οποία αποτελείται από τους εξής:

- i. τον επιστημονικά υπεύθυνο του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας ή τον επικεφαλής του ή στέλεχός του,
- ii. έναν νομικό,
- iii. έναν εμπειρογνώμονα στη μεταφορά τεχνολογίας, κατά προτίμηση από το Μητρώο εμπειρογνομόνων του

Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας (εφόσον υφίσταται) ή μέλος Δ.Ε.Π. και

iv. έναν εκπρόσωπο των ερευνητών που έχουν συμβάλει στην ανάπτυξη του ερευνητικού αποτελέσματος.

2. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη ειδικών εμπειρογνομόνων. Την Ειδική Επιτροπή Διαπραγματεύσεων επικουρεί το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας, με σκοπό να συντάξει εισηγητική έκθεση προς την Επιτροπή Ερευνών. Σε περίπτωση συμμετοχής εξωτερικών εμπειρογνομόνων και αυτοί, όπως και όλοι οι υπόλοιποι που με οποιονδήποτε τρόπο εμπλέκονται στη διαδικασία των διαπραγματεύσεων, δεσμεύονται με σύμβαση εχεμύθειας.

3. Η Ειδική Επιτροπή Διαπραγματεύσεων, έπειτα από αξιολόγηση της εκάστοτε περίπτωσης, εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών τους οικονομικούς και λοιπούς όρους που πρέπει να περιλαμβάνει η συμφωνία εμπορικής εκμετάλλευσης. Στην εισήγηση αυτή στηρίζεται η τελική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 100

Ίδρυση Τεχνοβλαστών

1. Τεχνοβλαστός (Spin-off) θεωρείται η κεφαλαιουχική εταιρεία, που συστήνεται για την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης και ιδρύεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού του ΠΑΔΑ με ερευνητική δραστηριότητα που παρήγαγαν τα ερευνητικά αποτελέσματα ή τη γνώση από μόνα τους ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με δυνητική συμμετοχή του ιδίου του Πα.Δ.Α. ή τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων. Η νομική του μορφή δύναται να είναι Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (Ι.Κ.Ε.).

2. Στην εταιρεία τεχνοβλαστό μπορεί να συμμετέχει το ίδιο το Πανεπιστήμιο (δια του Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και της Εταιρείας Αξιοποίησης του Πανεπιστημίου), εφόσον το επιθυμεί, ως εταίρος ή/και τρίτα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα.

3. Για τους όρους ίδρυσης της Εταιρείας - Τεχνοβλαστού του ΠΑΔΑ αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης. Για τη λήψη της απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης λαμβάνεται υπόψη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού (βλ. αναλυτικά διαδικασία ίδρυσης τεχνοβλαστού και πρότασης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας).

4. Το Πα.Δ.Α. κατά την απόφασή του για την ίδρυση εταιρείας Τεχνοβλαστού δύναται:

α) Να συμμετέχει (δια του Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και της Εταιρείας Αξιοποίησης του Πανεπιστημίου), ως εταίρος στον Τεχνοβλαστό με παραχώρηση συγκεκριμένης διανοητικής του ιδιοκτησίας ή συγκεκριμένης τεχνογνωσίας του. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μετοχές ή εταιρικά μερίδια, έναντι αντίστοιχου ανταλλάγματος, κατόπιν διαπραγμάτευσης και σύναψης σχετικής συμφωνίας, δύναται δε να λαμβάνει και δικαιώματα από την εκμετάλλευση της διανοητικής του ιδιοκτησίας.

β) Να μην συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα του τεχνοβλαστού και να παρέχει στον τεχνοβλαστό τα δικαιώματα συγκεκριμένης διανοητικής ιδιοκτησίας ή συγκεκρι-

μένης τεχνογνωσίας, μέσω σύναψης σχετικής σύμβασης παραχώρησης και εκμετάλλευσης μεταξύ του Πανεπιστημίου (δια του Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και της Εταιρείας Αξιοποίησης του Πανεπιστημίου), και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού έναντι ανταλλάγματος/royalties.

5. Η διάθεση των οικονομικών ωφελημάτων του Πανεπιστημίου από τον Τεχνοβλαστό διαμοιράζεται ισομερώς μεταξύ α) του Εργαστηρίου/ων, από όπου προέκυψε η ευρεσιτεχνία, β) του Τμήματος/των στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο/α και γ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

6. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας με την οποία παραχωρείται η τεχνογνωσία στον υπό σύσταση Τεχνοβλαστό, η διάρκεια του Τεχνοβλαστού είναι δέκα (10) έτη. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αίτησης του Τεχνοβλαστού, η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί.

7. Σε περίπτωση εξαγοράς του Τεχνοβλαστού από τρίτο χάνεται η ιδιότητα του Τεχνοβλαστού.

8. Με ειδική ξεχωριστή συμφωνία, από αυτή της παραχώρησης της διανοητικής ιδιοκτησίας ή της τεχνογνωσίας, το Πανεπιστήμιο, εφόσον το επιθυμεί, δύναται να παρέχει πόρους στον Τεχνοβλαστό, όπως χρήση εγκαταστάσεων, εργαστηρίων και εξοπλισμού έναντι οικονομικού ανταλλάγματος. Το ανταλλάγμα αυτό μπορεί να είναι είτε κατ' αποκοπή ποσό είτε επαύξηση των δικαιωμάτων εκμετάλλευσης βάσει κύκλου εργασιών, πάντα όμως με ξεχωριστή της αρχικής συμφωνίας για την παραχώρηση των άυλων δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας ή της τεχνογνωσίας.

Άρθρο 101

Διαδικασία ίδρυσης τεχνοβλαστού

1. Εμπιστευτική ανακοίνωση στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου των αποτελεσμάτων της έρευνας τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν μέσω της ίδρυσης επιχείρησης τεχνοβλαστού, και παροχή ενημέρωσης στον ερευνητή/τές από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας σχετικά με την παρούσα Πολιτική, την ισχύουσα νομοθεσία και τις απαιτήσεις επιχειρηματικής ανάπτυξης του τεχνοβλαστού.

2. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης, από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας ή/και σε συνεργασία με εξωτερικό εμπειρογνώμονα κατά προτίμηση από το Μητρώο του Γραφείου (εφόσον υφίσταται), αναφορικά με τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας του τεχνοβλαστού και για την «επιχειρηματική ωρίμανση» του/των ερευνητή/ών του Πανεπιστημίου, πριν τη δημιουργία του τεχνοβλαστού.

3. Κατάθεση Πρότασης στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. η οποία κοινοποιείται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας. Η πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

α) σαφή περιγραφή του προς αξιοποίηση συγκεκριμένου ερευνητικού αποτελέσματος/τεχνογνωσίας που

προτείνεται ως κύρια δραστηριότητα του υπό σύσταση τεχνοβλαστού,

β) τον κλάδο ή κλάδους αγοράς επί των οποίων προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η εταιρεία - τεχνοβλαστός,

γ) την στρατηγική προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικά σχέδια, εμπορικά σήματα, πνευματικά δικαιώματα), όπως αποτυπώνεται στο Έντυπο Γνωστοποίησης Προστασίας Εφεύρεσης, εφόσον πρόκειται να αξιοποιηθεί διανοητική ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου και των ερευνητών/εφευρετών,

δ) συνοπτικό επιχειρηματικό σχέδιο του υπό σύσταση τεχνοβλαστού, και

ε) συνοπτικό σχέδιο καταστατικού του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού.

4. Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κατάθεσης του εντύπου της αίτησης προστασίας εφεύρεσης, η Επιτροπή Ερευνών ορίζει πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού για να αξιολογήσει το αίτημα και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή αυτή αποτελείται πέντε (5) μέλη ήτοι:

α) τον επιστημονικά υπεύθυνο του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας ή τον επικεφαλής του ή στέλεχός του,

β) έναν νομικό,

γ) ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας/μεταφορά τεχνολογίας,

δ) τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει ο ερευνητής από όπου προέκυψε το αίτημα αξιοποίησης για τη δημιουργία επιχείρησης τεχνοβλαστού και

ε) έναν συνεργάτη εμπειρογνώμονα σε θέματα αξιοποίησης έρευνας, κατά προτίμηση από το Μητρώο του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας (εφόσον υφίσταται) ή μέλος Δ.Ε.Π.

5. Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού γνωστοποιείται εγγράφως στον ερευνητή. Να σημειωθεί ότι όλα τα άτομα της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού, αλλά και οποιοσδήποτε τρίτος εμπλεκόμενος στη διαδικασία αυτή, δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας.

6. Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ως άνω γνωστοποίηση, ο ερευνητής μπορεί να καταθέσει στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αιτιολογημένη αίτηση εξαίρεσης κάποιου/ων μελών/ών της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού και να ζητήσει αντικατάστασή του/τους με άλλο/α μέλος/η ΔΕΠ ή εξωτερικό εμπειρογνώμονα σχετικό με το αντικείμενο της αξιοποίησης.

7. Στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης του μέλους ή των μελών της Επιτροπής και με την απόφασή της οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού.

8. Εντός δύο (2) μηνών, το αργότερο, από τον οριστικό ορισμό της η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού μπορεί να καλέσει τον ερευνητή/τές σε προφορική συνάντηση, καθώς και να του/τους ζητήσει

να παράσχει/-σχουν συμπληρωματικά έγγραφα και διευκρινήσεις προκειμένου να τη βοηθήσει να διαμορφώσει άποψη.

9. Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού λαμβάνει υπόψη της κυρίως τα εξής:

α) Το αίτημα ίδρυσης, τους ενδιαφερόμενους συνιδρυτές και τις ικανότητες της ιδρυτικής ομάδας/μετοχικού σχήματος

β) Τον σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω εταιρείας-τεχνοβλαστού και των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως ερευνητές, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται,

γ) Τον κλάδο ή τους κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η προτεινόμενη εταιρεία -τεχνοβλαστός,

δ) την επαρκή και ουσιαστική τεκμηρίωση του επιχειρηματικού σχεδίου,

ε) την εξασφάλιση από τον τεχνοβλαστό επαρκούς χρηματοδότησης για την εμπορική εκμετάλλευση του ερευνητικού αποτελέσματος,

στ) Το σχέδιο σύμβασης τεχνοβλαστού

ζ) Την έκθεση βιωσιμότητας και τα στοιχεία επιχειρησιακού σχεδιασμού.

Η Επιτροπή Ερευνών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού συνεπικουρούνται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου.

10. Η επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού διαβιβάζει την εισήγησή της στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας, το οποίο υποβάλλει με τη σειρά του σχετική πρόταση στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται την πρόταση ή εάν χρειαστεί ζητά συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις.

11. Εντός είκοσι (20) πλήρων ημερών, η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο και εκδίδει την απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίασή του από την παραλαβή της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

12. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μπορεί να έχει ως εξής:

α) έγκριση συμμετοχής στο μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού, με συγκεκριμένο ποσοστό και ορισμό φυσικού προσώπου που θα εκπροσωπεί το Πα.Δ.Α. στα όργανα διοίκησης του τεχνοβλαστού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ε.Λ.Κ.Ε.-Πα.Δ.Α. δύναται να συμμετέχει στις δαπάνες ίδρυσης του Τεχνοβλαστού,

β) απόρριψη συμμετοχής στο μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού με παραχώρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας με σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας, έναντι royalties ή/και κατ' αποκοπή ποσού,

γ) αιτιολογημένη απόρριψη της σύστασης εταιρείας τεχνοβλαστού.

Άρθρο 102

Παρακολούθηση

και διαχείριση του τεχνοβλαστού

1. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι αρμόδιο από τη μεριά του Πανεπιστημίου για τη λήψη των όλων των τελικών

αποφάσεων σχετικά με την ίδρυση των τεχνοβλαστών του Πανεπιστημίου, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών η οποία βασίζεται στις εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού.

2. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας και το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. συνεπικουρούν το Συμβούλιο Διοίκησης και την Επιτροπή Ερευνών στη λήψη των αποφάσεών τους. Για τη λήψη των αποφάσεων αυτών μπορεί επίσης να λαμβάνονται υπόψη οικονομοτεχνικές μελέτες, γνώμες, εισηγήσεις και πορίσματα ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων ή φορέων ή/και διεθνούς κύρους συμβουλευτικών φορέων.

3. Τη λειτουργία του Τεχνοβλαστού, εφόσον το Πα.Δ.Α. συμμετέχει στον Τεχνοβλαστό, παρακολουθεί το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας με την υποστήριξη και των λοιπών Τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 103-

Οικονομική Διαχείριση του τεχνοβλαστού

1. Κατά τη συμμετοχή του ως εταίρος στον τεχνοβλαστό το Πανεπιστήμιο (δια του Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και της Εταιρείας Αξιοποίησης του Πανεπιστημίου), έχει δικαίωμα στα κέρδη της εταιρείας, στο ποσοστό που του αναλογεί ως μετόχου. Επιπλέον, στην περίπτωση αυτή δεν αποκλείεται το Πανεπιστήμιο να παίρνει και royalties (δικαιώματα εκμετάλλευσης) για την παρεχόμενη διανοητική ιδιοκτησία/τεχνογνωσία προς τον τεχνοβλαστό, βάσει σύμβασης τεχνοβλαστού μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε.-Πα.Δ.Α. και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού.

2. Στην περίπτωση της σύστασης του τεχνοβλαστού με σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ο Ε.Λ.Κ.Ε. - Πα.Δ.Α. εισπράττει από τον Τεχνοβλαστό είτε κατ' αποκοπή ποσό σε ετήσια βάση, είτε royalties, είτε και τα δύο μαζί. Τα royalties που λαμβάνει ο Ε.Λ.Κ.Ε. - Πα.Δ.Α. μπορούν να υπολογίζονται μόνο, έστω και σε μικρό ποσοστό, επί του κύκλου εργασιών του Τεχνοβλαστού και όχι επί των καθαρών κερδών. Ο υπολογισμός τους συμφωνείται βάσει του κατατεθειμένου σχεδίου δράσης του τεχνοβλαστού στο Πανεπιστήμιο.

3. Τα έξοδα για την ίδρυση του Τεχνοβλαστού τα αναλαμβάνει η ίδια η εταιρεία τεχνοβλαστούς.

Άρθρο 104

Συμπληρωματικά θέματα σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία των τεχνοβλαστών

1. Κατά τη σύσταση του τεχνοβλαστού πρέπει να έχει συναφθεί ήδη η σχετική σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πα.Δ.Α. για την παραχώρηση και εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας/τεχνογνωσίας.

2. Σε περίπτωση αλλαγής στη μετοχική σύνθεση, είτε μετέχει σε αυτήν ο Ε.Λ.Κ.Ε. είτε όχι, το Συμβούλιο Διοίκησης θα εγκρίνει τον νέο μέτοχο/νέους μετόχους. Σε περίπτωση εξαγοράς του τεχνοβλαστού από τρίτο, δεν δύναται να διατηρεί τον χαρακτηρισμό τεχνοβλαστός του ΠΑΔΑ.

3. Η συμμετοχή μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου σε επιχειρηματικές δραστηριότητες εκμετάλλευσης της γνώσης και των αποτε-

λεσμάτων της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης επιτρέπεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. Η συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, στις παραπάνω επιχειρηματικές δραστηριότητες με την ιδιότητα του διαχειριστή/νομίμου εκπροσώπου, επιτρέπεται μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται ο τρόπος και η έκταση συμμετοχής τους στις ανωτέρω επιχειρήσεις.

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Άρθρο 105

Γενικά για τη Σύγκρουση Συμφερόντων

Το Πα.Δ.Α. αναγνωρίζει ότι στο πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας δύναται να ανακύψουν ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτά περιγράφονται ακολούθως, τα οποία ενδέχεται να θέσουν εν κινδύνω τόσο τις υποχρεώσεις των ερευνητών έναντι του Πανεπιστημίου όσο και την φήμη του Πανεπιστημίου. Ως εκ τούτου, το Πα.Δ.Α. δεσμεύεται ως προς την επιδίωξη διαφανών σχέσεων με τους ερευνητές και τα μέλη των αρμόδιων οργάνων, την αμερόληπτη λήψη αποφάσεων αναφορικά με την κατοχύρωση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και την συνδρομή στην αποφυγή συγκρούσεων μεταξύ των ερευνητών.

Ως σύγκρουση συμφερόντων θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία ένας ερευνητής του πανεπιστημίου έχει συμφέρον, το οποίο μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τις υποχρεώσεις του έναντι του πανεπιστημίου ή έναντι οποιοδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου με το οποίο το πανεπιστήμιο έχει συνεργασία/σχέση ή εάν ο ερευνητής του πανεπιστημίου έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει μια απόφαση του ίδιου του ιδρύματος. Η σύγκρουση συμφερόντων δύναται να προκύψει χωρίς να υφίσταται πρόθεση από τον ερευνητή, ακόμα και εάν λειτουργεί αντικειμενικά και αμερόληπτα.

Η σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνει τόσο πραγματικές καταστάσεις που λαμβάνουν χώρα, όσο και πιθανές να συμβούν καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με την κοινή λογική.

Συμφέρον θεωρείται οικονομικό ή μη όφελος ενός ερευνητή ή ενός ατόμου με το οποίο ο ερευνητής του πανεπιστημίου συνδέεται στενά. Το οικονομικό συμφέρον αφορά σε οτιδήποτε μπορεί να έχει χρηματική αξία (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει πληρωμές, προμήθειες, τόκους μετοχών, διαγραφή χρέους, δικαιώματα σε ακίνητη περιουσία, εισόδημα από άδεια εκμετάλλευσης, αμοιβές επιστημονικών υπηρεσιών κ.λπ.). Το μη οικονομικό συμφέρον αφορά σε μη οικονομικό όφελος ή σε πλεονέκτημα (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει την προώθηση και εξέλιξη σταδιοδρομίας, την επαγγελματική φήμη, την πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες ερευνητικών αποτελεσμάτων, την πρόσβαση σε ερευνητικές εγκαταστάσεις του πανεπιστημίου, τη συμμετοχή σε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας κ.λπ.).

Συνδεδεμένο άτομο θεωρείται οποιοδήποτε άτομο με το οποίο ένας ερευνητής συνδέεται προσωπικά και

σύμφωνα με την κοινή λογική η σχέση αυτή είναι δυνατό να επηρεάσει την αντικειμενικότητά του. Ενδεικτικά συνδεδεμένο άτομο μπορεί να είναι άτομο της στενής οικογένειας του ερευνητή, ο/η σύντροφός του, στενοί προσωπικοί του φίλοι κ.α.

Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η υποχρέωση του ερευνητή, ο οποίος εμπλέκεται σε μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, να αναφέρει αυτή την κατάσταση στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος, σύμφωνα με την παρούσα πολιτική. Το καθήκον αναφοράς προς τα αρμόδια όργανα, ισχύει τόσο για τις περιπτώσεις όπου έχει προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όσο και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες, σύμφωνα με την κοινή λογική, πιθανολογείται η ύπαρξη μιας τέτοιας κατάστασης.

Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η Επιτροπή του Πανεπιστημίου η οποία είναι υπεύθυνη για την διατήρηση και ανάπτυξη της πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων, την καθοδήγηση των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, την κλιμάκωση κινδύνων και ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων και την παροχή συμβουλών και συστάσεων προς τους εμπλεκόμενους σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 106

Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων

Στόχος της παρούσας πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων είναι να παρέχει ενημέρωση στους ερευνητές του πανεπιστημίου προκειμένου να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, να αναφέρουν και να διαχειρίζονται, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο, καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Η παρούσα Πολιτική σε καμία περίπτωση δεν αποσκοπεί στην αμφισβήτηση της ακεραιότητας των ερευνητών του πανεπιστημίου. Η σύναψή της κρίνεται όμως απαραίτητη προκειμένου να συμβάλει στην προστασία της φήμης του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του, καθώς και στον περιορισμό άλλων ευθυνών που ενδέχεται να προκύψουν.

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη του Πα.Δ.Α. (Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π.), που εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες (εφεξής «ερευνητές»). Επίσης ισχύει και για τους επισκέπτες ερευνητές, τους ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες, το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ιδρύματος, εργαζόμενους σε έργα του Πανεπιστημίου ή που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, τους υποψήφιους διδάκτορες, τους μεταδιδάκτορες, τους μεταπτυχιακούς και τους προπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον οι ανωτέρω συμμετέχουν στη δημιουργία γνώσης ή/και εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες του Πα.Δ.Α.

Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων αποτελείται από: α. τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, β. τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., γ. έναν εκ των Κοσμητόρων του Πα.Δ.Α., δ. έναν νομικό από τη Νομική Υπηρεσία ή μέλος Δ.Ε.Π. συναφούς αντικείμενου (νομικής επιστήμης), 5. ένα σύμβουλο/εμπειρογνώμονα (μέλος ή όχι του Πανεπιστημίου). Η Επιτροπή Σύγκρουσης

Συμφερόντων συγκροτείται με πράξη του Πρύτανη με διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης.

Άρθρο 107

Διαδικασίες για την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διαχείριση περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων

1. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των ερευνητών, που εμπλέκονται στην αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, σχετικά με την ύπαρξη και το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής.

2. Κάθε ερευνητής του Πανεπιστημίου, που εμπλέκεται με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιαδήποτε διαδικασία αξιοποίησης της έρευνας του Πα.Δ.Α. και αναγνωρίζει την ύπαρξη ή την πιθανότητα ύπαρξης περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων, έχει την υποχρέωση να τη δηλώσει εγγράφως στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Η μη αναφορά πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να οδηγήσει τον ερευνητή του πανεπιστημίου σε αποχή από διαπραγματεύσεις, αποκλεισμό του από συγκεκριμένες ενέργειες που αφορούν στην αξιοποίησης ακόμη και σε πειθαρχικές ποινές, σε συνεργασία με άλλα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πα.Δ.Α.

3. Σε καταστάσεις που δεν είναι σαφές εάν μία περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αναφερθεί ή όχι, ο ερευνητής μπορεί να ζητήσει την υποστήριξη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την επικοινωνία/ενημέρωση με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας συνεχίζει να υπάρχει αμφιβολία εάν η περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι, ο ερευνητής θα πρέπει να υποβάλλει την αναφορά/δήλωση γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.

5. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου δύναται να λειτουργεί ενημερωτικά προς τους ερευνητές του Ιδρύματος που εμπλέκονται σε διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας, σχετικά με την ύπαρξη της παρούσας Πολιτικής και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στις περιπτώσεις που ανακύπτουν ή μπορεί να ανακύψουν συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας.

6. Το Πανεπιστήμιο συγκροτεί την Επιτροπή σύγκρουσης συμφερόντων με σκοπό να συμβουλευεί, να καθοδηγεί και να βοηθά το ίδρυμα και τους ερευνητές του στην πρόληψη και επίλυση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων. Ειδικότερα, η αποστολή της συνίσταται στο:

α. να παρακολουθεί τη λειτουργία της πολιτικής του Πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων, β. να ενθαρρύνει τη διάδοση «καλών πρακτικών» ενημέρωσης και διαχείρισης σύγκρουσης συμφερόντων άλλων πανεπιστημίων και ερευνητικών οργανισμών στην Ελλάδα και το εξωτερικό, γ. να διαπιστώνει, σύμφωνα με τις δηλώσεις των ερευνητών του, αν μία κατάσταση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι δ. να λειτουργεί συμβουλευτικά, σε μεμονωμένες περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, όπου κρίνεται ότι πρέπει να παρέμβει,

ε. να υποβάλλει συστάσεις προς τους ερευνητές του Πανεπιστημίου στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

7. Οι συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας του ιδρύματος δεν είναι πάντα αντιδεοντολογικές ή μη αποδεκτές. Πολλές φορές είναι αναπόφευκτες, ωστόσο στις περισσότερες περιπτώσεις η διαχείρισή τους με τον κατάλληλο τρόπο μπορεί να οδηγήσει σε εξάλειψή τους ή σε περιορισμό του αντικτύπου τους σε αποδεκτό για τα εμπλεκόμενα μέρη επίπεδο.

8. Η Επιτροπή εξετάζει την αναφορά/δήλωση του ερευνητή για να καθορίσει εάν η περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων που αναφέρεται αφορά πράγματι σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αντιμετωπιστεί ή εάν μία περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να αποφευχθεί εξαρχής με την κατάλληλη διαχείριση. Εάν η Επιτροπή καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αντιμετωπιστεί με κατάλληλη διαχείριση ή προκειμένου να αποφευχθεί εξαρχής, με την κατάλληλη διαχείριση, η σύγκρουση, θα πρέπει να συμφωνήσει με τον ερευνητή με ποιο τρόπο και τυχόν ποιες ενέργειες, δράσεις ή αποφάσεις θα πρέπει να απέχει προκειμένου να αποφευχθεί η σύγκρουση συμφερόντων.

9. Για τη σωστή διαχείριση ή την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων ως προτεινόμενα θέματα συμφωνίας μεταξύ της Επιτροπής και του ερευνητή ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

α. προσδιορισμός των φυσικών ή/και νομικών προσώπων, καθώς και τυχόν αρμοδίων οργάνων στα οποία θα πρέπει να γνωστοποιηθεί η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων,

β. προσδιορισμός τυχόν δραστηριοτήτων/ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων συζητήσεων, διαπραγματεύσεων και αποφάσεων, στις οποίες ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση δεν μπορεί να συμμετάσχει,

γ. προσδιορισμός τυχόν θέσεων τις οποίες δεν δύναται να καταλαμβάνει ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση (είτε προσωρινά είτε μόνιμα),

δ. σχεδιασμός για την προστασία της ακεραιότητας της έρευνας, της φήμης του πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της τυχόν εμπλεκόμενης ερευνητικής ομάδας.

Η Επιτροπή, συνεπικουρούμενη από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να καταγράφει την πορεία των ενεργειών που συμφωνήθηκαν με τον ερευνητή, για να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Το έγγραφο αυτό πρέπει να συνοπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και από τον ερευνητή.

Άρθρο 108

Περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων

1. Κατά την αξιοποίηση της έρευνας συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν κυρίως:

α) από δραστηριότητες/ενέργειες των ερευνητών που λειτουργούν με ιδιωτικοοικονομικά συμφέροντα ή που μπορεί να οδηγήσουν το Πανεπιστήμιο σε υπέρμετρη δέσμευσή του,

β) από δραστηριότητες των ερευνητών που παρουσιάζουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα και δεν συνάδουν

με τις Πολιτικές του Ιδρύματος. Ο διαχωρισμός αυτός δεν είναι απόλυτος, παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένες περιπτώσεις.

2. Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει ιδίως:

i. στις σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τη λήψη αποφάσεων για προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας,

ii. στις σχέσεις ερευνητή με τεχνοβλαστό (στον οποίο ο ερευνητής μπορεί να συμμετέχει ως ιδρυτής, μέτοχος, μέλος διοίκησης, εκτελεστικό μέλος διοίκησης, επιστημονικός συνεργάτης, να συνάπτει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τον τεχνοβλαστό κ.λπ.),

iii. στις σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στο εργαστήριο που ανήκει ο ερευνητής και τον τεχνοβλαστό,

iv. στην παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής,

v. στη διαπραγμάτευση εκχώρησης ή κατά την εκχώρηση δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής,

vi. στην αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου από τρίτο φορέα και υπάρχουν δικαιώματα τρίτων ή/και υποχρεώσεις εχεμύθειας,

vii. στη χρήση ερευνητικών υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, πέραν των αναγκών συγκεκριμένων ερευνητικών έργων και της ερευνητικής δραστηριότητάς,

viii. σε περιπτώσεις πράξεων ή παραλείψεων του ερευνητή κατά την αξιοποίηση έρευνας, που εκθέτουν το πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη κ.λπ.,

ix. σε καταστάσεις στις οποίες ο χρόνος ή η ενέργεια που αφιερώνει ένας ερευνητής σε εξωπανεπιστημιακές ερευνητικές δραστηριότητες, είναι τόσο σημαντικός, ώστε να θέτει σε κίνδυνο τα καθήκοντα ή/και την ποιότητα της ερευνητικής του εργασίας στο πανεπιστήμιο,

x. σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά στις δραστηριότητες όμως αυτές χρησιμοποιοί τις υποδομές του εργαστηρίου, κάνει χρήση του εξοπλισμού του, ή κάνει χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου,

xi. σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά και παραβιάζουν ή θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν ότι παραβιάζουν τις αρχές που διέπουν τις ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου,

xii. από χρήση του ερευνητή, προς ίδιο όφελος, μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του ΠΑΔΑ ή από άλλες πηγές του ιδρύματος ή παροχή πρόσβασης σε τέτοιες πληροφορίες σε τρίτο φορέα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου ή παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω των οποίων το μέλος αναλαμβάνει υποχρεώσεις προς τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, οι οποίες είναι αντίθετες με την Πολιτική Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πα.Δ.Α.,

xiii. περιπτώσεις στις οποίες η έρευνα, που συνήθως διεξάγεται από το Πα.Δ.Α. ή θα μπορούσε να διεξάγεται σε αυτό, διεξάγεται εκτός και σε βάρος αυτού και των

νόμιμων συμφερόντων του (π.χ. έρευνα που συνήθως ανατίθεται στο Πανεπιστήμιο, ανατίθεται, χωρίς ιδιαίτερο λόγο σε τρίτο φορέα ιδιωτικού δικαίου όπου έχει συμφέροντα ο ερευνητής ή σε τεχνοβλαστό με τον οποίο συνδέεται ο ερευνητής).

3. Για την αποτροπή και τη διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων στις ανωτέρω περιπτώσεις, καθώς και σε όσες άλλες περιπτώσεις μπορεί να προκύψουν ή προκειμένου να αποφευχθούν να προκύψουν καταστάσεις σύγκρουσης μεταξύ του Πανεπιστημίου και του ερευνητή, η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων μπορεί να:

i. αποκλείσει τον ερευνητή από τη συμμετοχή του σε αποφάσεις που αφορούν στην αξιοποίησης διανοητικής ιδιοκτησίας,

ii. ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει το χρόνο που θα παρέχει τις υπηρεσίες του στον τεχνοβλαστό και σε περίπτωση που δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του προς τα ερευνητικά του καθήκοντα και τις λοιπές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο να του ζητήσει να επιλέξει σε ποιες δραστηριότητες μπορεί να ανταπεξέλθει, ζητώντας του παράλληλα να ορίσει αντικαταστάτη ως προς τις ερευνητικές του υποχρεώσεις,

iii. ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις διαπραγματεύσεις του Πανεπιστημίου με τον τεχνοβλαστό (π.χ. για την παραχώρηση της τεχνογνωσίας) ή/και να ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις συμφωνίες του εργαστηρίου με τον τεχνοβλαστό,

iv. ζητήσει να απέχει προσωρινά ο ερευνητής από τη σύναψη συμφωνιών του εργαστηρίου με τρίτες εταιρίες,

v. ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από συγκεκριμένες διαπραγματεύσεις ή συγκεκριμένες συμφωνίες εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου,

vi. ζητήσει να λάβει ο ερευνητής κάθε επιμέλεια (απαραίτητες άδειες, τήρηση εχεμύθειας κ.λπ.) σε περιπτώσεις αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων από τρίτο φορέα,

vii. ζητήσει, βάσει συμφωνημένων συμβατικών όρων, τον καθορισμό του χρόνου και των όρων χρήσης του εργαστηρίου, των υποδομών του και του λοιπού εξοπλισμού του,

viii. ζητήσει την αντικατάστασή του ερευνητή για μη εκπλήρωση συμφωνημένων ερευνητικών υποχρεώσεων,

ix. ζητήσει από τον ερευνητή την παράλειψη πράξεων που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη,

x. ζητήσει να μη γίνεται χρήση του εργαστηρίου και του εξοπλισμού του, καθώς και να απαγορεύσει τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου,

xi. να απαγορεύσει στον ερευνητή την ανάπτυξη δραστηριότητας προς ίδιο όφελος η οποία αντίκειται στις αρχές που διέπουν την έρευνα στο Πανεπιστήμιο,

xii. να απαγορεύσει στον ερευνητή τη χρήση ή την παραχώρηση μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του Πανεπιστημίου ή να ζητήσει την αποχή του από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, που παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου,

xiii. να ζητήσει ανάκληση της ανάθεσης, της έρευνας που διεξάγονταν υπό κανονικές συνθήκες από το Πανεπιστήμιο, από το τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κ.λπ.

4. Οι ερευνητές μπορούν να ενημερωθούν λεπτομερώς σχετικά με την Πολιτική και τις διαδικασίες που ακολουθεί το Πανεπιστήμιο αναφορικά με τη σύγκρουση συμφερόντων. Την ενημέρωση αυτή μπορούν να λάβουν είτε από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου είτε από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Σε κάθε περίπτωση έχουν υποχρέωση να καταθέσουν έγγραφη δήλωση στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων που έχει προκύψει ή είναι πιθανόν απροκύψει στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού. Το Πα.Δ.Α. δύναται να ζητάει ειδικά κατά την ίδρυση τεχνοβλαστών- υπεύθυνη δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 109

Παρακολούθηση καταστάσεων
σύγκρουσης συμφερόντων

Η ενημέρωση του Πανεπιστημίου για ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων αποτελεί ευθύνη του ερευνητή. Προκειμένου να αποφευχθούν επαχθείς συνέπειες απορρέουσες από τις συγκρούσεις συμφερόντων, το Πα.Δ.Α. ζητά από τους ερευνητές του να δηλώνουν στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τις περιπτώσεις που εμπλέκονται ή πιθανολογούν ότι μπορεί να εμπλακούν σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων, είναι αρμόδια για διαβούλευση με τους ερευνητές του Πανεπιστημίου. Στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρείται αρχείο με τις δηλώσεις των ερευνητών του, καθώς και με όλα τα θέματα σύγκρουσης συμφερόντων που διαχειρίζεται η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων.

ΜΕΡΟΣ Δ'

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ

Άρθρο 110

Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας
και Τεχνογνωσίας

1. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) ανήκει οργανωτικά στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πα.Δ.Α.

2. Στόχος της λειτουργίας του Γραφείου είναι η παροχή στοχευμένων υπηρεσιών ως προς τη διασύνδεση της έρευνας με την παραγωγή και την αγορά στο πλαίσιο της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Πα.Δ.Α. Το Γραφείο είναι αρμόδιο, εν γένει, για τη λειτουργία των θεσπισμένων διαδικασιών ως προς την υλοποίηση των σχεδίων και αποφάσεων εμπορικής εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας στο Πανεπιστήμιο. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του συνεργάζεται με άλλα τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και όπου χρειάζεται επικουρείται από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

3. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 211 του ν. 4957/2022 και στον παρόντα Οδηγό και ειδικότερα:

α) η εκπαίδευση των φοιτητών και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης των ερευνητικών αποτελεσμάτων με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση,

β) η υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης εταιρειών τεχνοβλαστών (spinoff), σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α' 237),

γ) η υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων του Α.Ε.Ι. σε θέματα προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας επί καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, πρακτικών και ιδεών που παράγονται εντός του Α.Ε.Ι. και κατοχύρωσης αυτής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,

δ) η διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι., όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τεχνογνωσία, βιομηχανικά σχέδια, λογισμικά και εμπορικά μυστικά, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Α.Ε.Ι. ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων,

ε) η υποστήριξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων για τη διεκδίκηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων,

στ) η αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από φορείς του ιδιωτικού τομέα για τη διεξαγωγή έρευνας,

ζ) η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς το προσωπικό και τους φοιτητές του Α.Ε.Ι., καθώς και προς επιχειρήσεις και λοιπούς οργανισμούς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας,

η) η αξιολόγηση του εμπορικού ενδιαφέροντος για την αξιοποίηση της γνώσης, των τεχνολογιών και των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται εντός του Α.Ε.Ι., και η υποβολή εισηγήσεων για τη χρηματοδότηση μέσω ιδίων πόρων της εμπορικής αξιοποίησης αυτών στη βιομηχανία,

θ) η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,

ι) η υποστήριξη της διαδικασίας ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων και επιχειρήσεων ένταξης τεχνολογίας (θερμοκοιτίδες), καθώς και της διαδικασίας ένταξής τους στο Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων της ομώνυμης Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) του άρθρου 72 του ν. 4914/2022 (Α' 61),

ια) η ανάπτυξη μηχανισμών και δράσεων καλλιέργειας επιχειρηματικών ιδεών,

ιβ) η ενίσχυση της εξωστρέφειας και η διάχυση της επιστημονικής γνώσης, της τεχνογνωσίας, της τεχνολογίας, της καινοτομίας και των καλών πρακτικών που παράγονται εντός των Πανεπιστημίων προς φορείς της οικονομίας και της κοινωνίας μέσω της τροφοδότησης επιχειρήσεων που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια,

ιγ) η υποστήριξη της ίδρυσης, λειτουργίας και ανάπτυξης τεχνολογικών πάρκων,

ιδ) η προσέλκυση και υποστήριξη προγραμμάτων βιομηχανικής έρευνας από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Ερευνητικά Ινστιτούτα για την εκπόνηση ερευνητικών έργων με σκοπό την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους στην παραγωγή της επιχείρησης φορέα χρηματοδότησης,

ιε) η ανάπτυξη δράσεων καθοδήγησης (mentoring) προς τους φοιτητές του Α.Ε.Ι.,

ιστ) η συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές της και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Α.Ε.Ι., τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο και το ετήσιο σχέδιο δράσης, καθώς και τη στοχοθεσία του Α.Ε.Ι.,

ιζ) η συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς, διεθνείς και ευρωπαϊκούς φορείς, οικονομικά και εμπορικά επιμελητήρια, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπούς οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα για την καλλιέργεια και προώθηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας, καθώς και η ανάπτυξη συμπράξεων ή συνεργατικών σχημάτων για την εκπόνηση κοινών δράσεων που εξυπηρετούν την αποστολή της Μονάδας,

ιη) κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας,

κ) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων, σεμιναρίων, επιστημονικών ημερίδων, εκδηλώσεων, θερινών ή χειμερινών σχολείων και άλλων συναφών δράσεων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι. και φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας, νεοφυούς επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της διασύνδεσης του Α.Ε.Ι. και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών, με τους παραγωγικούς φορείς της χώρας,

κα) η υποστήριξη της εκπόνησης επιχειρηματικών σχεδίων (businessplans) από τους φοιτητές του Α.Ε.Ι. και τα μέλη των ερευνητικών ομάδων του Α.Ε.Ι.,

κβ) η προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για την εκπόνηση βιομηχανικής έρευνας εντός του Α.Ε.Ι.,

κγ) η διεξαγωγή διαγωνισμών που προάγουν την αριστεία και ενισχύουν τον υγιή συναγωνισμό στην έρευνα και την καινοτομία μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

κδ) η υποστήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων και τεχνολογικού και επιστημονικού πάρκου του Α.Ε.Ι., με σκοπό τη δημιουργία ενός οικοσυστήματος αλληλεπίδρασης του Α.Ε.Ι. με τις επιχειρήσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής,

κε) η αναζήτηση επενδυτικών αγγέλων (business angels) και κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών για την ίδρυση νεοφυών επιχειρήσεων των φοιτητών του Α.Ε.Ι. και των μελών των ερευνητικών ομάδων για την εμπορική αξιοποίηση καινοτόμων ιδεών και τεχνολογιών.

4. Το Γραφείο δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. να παρέχει επ' αμοιβή υπηρεσίες που σχετίζονται με την αποστολή και τον σκοπό της προς φορείς του ιδιωτικού τομέα, καθώς και να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με αντίστοιχο αντικείμενο.

5. Το Γραφείο δύναται να προσελκύει πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, οι οποίες προέρχονται από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Η οικονομική διαχείριση των πόρων μπορεί να γίνεται τόσο μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., όσο και μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ιδρύματος, κατά τους όρους της προγραμματικής σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 262 του ν. 4957/2022 και αναλόγως των αναγκών του Α.Ε.Ι.

6. Αναφορικά με τη δομή του Γραφείου ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος, στον ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει, και επιπρόσθετα τα εξής:

α) Λόγω της ιδιαίτερης σημασίας του Γραφείου για όλο το Πα.Δ.Α., προκειμένου να ενημερώνονται επαρκώς όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου σχετικά με τις δράσεις και τις υπηρεσίες του, η λειτουργία του Γραφείου επιβλέπεται, ως προς την ανάπτυξη της στρατηγικής του, από Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 222 του ν. 4957/2022, η οποία ορίζεται από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και στην οποία δύναται να συμμετέχουν επιπλέον των μελών του Ιδρύματος και εξωτερικά μέλη, ειδικοί σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας,

β) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ορίζεται ο Συντονιστής του Γραφείου, που επιλέγεται από τους απασχολούμενους σε αυτό. Θα πρέπει να είναι άτομο αυξημένων τυπικών προσόντων και να διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες στη μεταφορά τεχνολογίας, τη σύνδεση της έρευνας με οργανισμούς και επιχειρήσεις.

γ) Επιπλέον, το Γραφείο στελεχώνεται, από την αρχή της λειτουργίας, με τουλάχιστον δύο ακόμα άτομα (πέραν του Συντονιστή), προκειμένου να μπορέσει να επιτελέσει το ρόλο του.

δ) Σταδιακά αναπτύσσεται περαιτέρω η στελέχωση του Γραφείου, προκειμένου ο ρόλος του να επιτευχθεί επαρκώς. Η στελέχωση του Γραφείου γίνεται από άτομα που διαθέτουν υψηλά τυπικά προσόντα και εμπειρία στην μεταφορά τεχνολογίας και είναι είτε τακτικό προσωπικό του Πα.Δ.Α. είτε πρόσθετο προσωπικό, που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου, αν το τακτικό προσωπικό του Πα.Δ.Α. δεν επαρκεί για τη στελέχωση της μονάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 111

Μεταβατικές διατάξεις

1. Τα αιτήματα/έγγραφα/δικαιολογητικά κ.λπ. προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. μπορούν να κατατίθενται και σε έντυπη μορφή, εκτός αν αποφασιστεί άλλως από την Επιτροπή Ερευνών. Μέχρι να ενεργοποιηθεί πλήρως η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Ε.Υ. μπορούν να καταθέτουν αιτήματα προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εφόσον το αίτημα φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή).

2. Υποτροφίες που χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.Πα.Δ.Α. ως ίσχυε πριν την κατάργηση και αντικατάστασή του με τον παρόντα Οδηγό, συνεχίζουν να χορηγούνται και ανανεώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του προϊσχύοντος Οδηγού, βάσει του οποίου χορηγήθηκαν.

3. Οι διατάξεις του παρόντος που εισάγουν νέους όρους/περιορισμούς, ενδεικτικά περί ωρών ίδιας συμμετοχής, όρια αμοιβών κ.λπ. εφαρμόζονται για συμβάσεις που εγκρίνονται μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος κι εφόσον δεν υπάρχει ήδη αντίθετη δέσμευση του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον χρηματοδότη.

Άρθρο 112

Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών, με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, μπορεί να εκδίδει αποφάσεις που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, στα πλαίσια της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Διατάξεις του παρόντος που επαναλαμβάνουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, παύουν να ισχύουν σε περίπτωση κατάργησης των διατάξεων αυτών, ενώ σε περίπτωση τροποποίησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως αυτή κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

4. Τα έντυπα ή ηλεκτρονικά αρχεία/ αιτήσεις που χρησιμοποιούνται για τη διεκπεραίωση των εργασιών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αξιολογούνται από την Επιτροπή Ερευνών και δύνανται να τροποποιούνται προκειμένου να επιτυγχάνεται η απλοποίηση της διαδικασιών που διέπουν τη διαχείριση των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Για την τροποποίηση των εσωτερικών εγγράφων και εντύπων απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του Π.Ο.Υ.

Άρθρο 113

Τροποποιούμενες - Καταργούμενες αποφάσεις

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος τροποποιείται η υπ' αρ. 20/15-12-2022 (θέμα 32ο) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την υποπερ. ii της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 11 του παρόντος.

2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται:

α) Η υπ' αρ. 63190/16-09-2020 (Β' 4232) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», όπως αυτή είχε τροποποιηθεί,

β) η υπ' αρ. 58519/2023 (Β' 4083) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

Άρθρο 114

Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από τη δημοσίευση της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον προκύπτει ανάγκη, με την ίδια διαδικασία, ήτοι μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 3 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

