

Για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ/ERASMUS, η διαδικασία έχει ως ακολούθως:

Βήμα 1. Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στη [Γραμματεία Αίτηση Εκπλήρωσης προϋποθέσεων για πρακτική άσκηση](#). Στη συνέχεια η Γραμματεία χορηγεί, εφόσον πληρούνται οι [προϋποθέσεις για έναρξη πρακτικής άσκησης](#), τη **Βεβαίωση Εκπλήρωσης Προϋποθέσεων**.

Βήμα 2. Όταν εκδοθεί η βεβαίωση εκπλήρωσης προϋποθέσεων, ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει **ηλεκτρονικά** στη [Γραμματεία «Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης»](#) (με **ψηφιακή υπογραφή μέσω gov.gr**) μαζί με τη [«Βεβαίωση Αποδοχής από τον Φορέα»](#). Η Βεβαίωση Αποδοχής από τον Φορέα συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ).

Βήμα 3. Ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει συμπληρωμένη και σφραγισμένη στη [Γραμματεία](#) την **«Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης»** (το αρχείο της σύμβασης χορηγείται στον/ην φοιτητή/τρια ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία).

Συγκεκριμένα συμπληρώνονται **ηλεκτρονικά** στο **αρχείο** της σύμβασης από τον ΦΥΠΑ και τον/ην φοιτητή /τρια τα ακόλουθα:

- Η ημερομηνία της σύμβασης (στην 1η γραμμή της σύμβασης)
- Τα στοιχεία του ΦΥΠΑ.
- Τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας
- Το χρονικό διάστημα διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης. *Η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης Έναρξης Πρακτικής άσκησης (Βήμα 2).*
- Η μηνιαία αποζημίωση από τον ΦΥΠΑ. Βάσει νομοθεσίας, η μηνιαία αποζημίωση για πρακτική άσκηση σε ιδιωτικό ΦΥΠΑ είναι **τουλάχιστον 350€**, ενώ για πρακτική άσκηση σε δημόσιο ΦΥΠΑ είναι 350€.
- Το ωράριο εργασίας.

Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω στοιχεία, η σύμβαση υπογράφεται **ψηφιακά** ως εξής:

(α) Ο νόμιμος εκπρόσωπος του ΦΥΠΑ σφραγίζει αρχικά τη σύμβαση και υπογράφει **ψηφιακά** μέσω του **gov.gr**

(β) Ο/η φοιτητής/τρια υπογράφει **ψηφιακά** μέσω του **gov.gr**.

Το αρχείο αποστέλλεται στη [Γραμματεία](#) και αφού μπουν ψηφιακές υπογραφές από τον Υπεύθυνο Πρακτικής του Τμήματος και τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, το πλήρως υπογεγραμμένο αρχείο αποστέλλεται από τη Γραμματεία στον/ην φοιτητή /τρια.

Βήμα 4. Μόνο για πρακτική άσκηση σε **δημόσιους** ΦΥΠΑ και για να καλυφθεί η ασφάλιση από το Πανεπιστήμιο, θα πρέπει να στείλει με email στη [Γραμματεία](#):

- Απογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων (στοιχεία φοιτητή για ασφάλιση)
- Βεβαίωση απογραφής άμεσου ασφαλισμένου.

Βήμα 5. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το Βιβλίο Πρακτικής από τη Γραμματεία του Τμήματος (είτε ηλεκτρονικό είτε έντυπο).

Βήμα 6. Το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδας από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να στείλει στη [Γραμματεία](#) του Τμήματος το έντυπο Εργάνη Ε3.5 έναρξης Πρακτικής Άσκησης (το ζητούν από τον φορέα) (Αυτό το έντυπο δεν αφορά τους φοιτητές που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στο χώρο εργασίας τους).