

Διαδικασία Έναρξης Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ/ERASMUS

Για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει παραδώσει/αποστείλει στη Γραμματεία του Τμήματος, κατά σειρά, τα εξής:

1. «Αίτηση εκπλήρωσης προϋποθέσεων» για πρακτική άσκηση. Στη συνέχεια η Γραμματεία του Τμήματος σε αποκλειστική προθεσμία δύο εβδομάδων, από την παραλαβή της αίτησης, πρέπει να εκδώσει, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις, τη Βεβαίωση εκπλήρωσης προϋποθέσεων για πρακτική άσκηση και να την παραδώσει στον/ην φοιτητή/τρια.
2. «Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης» μαζί με τη «Βεβαίωση Αποδοχής από τον Φορέα».
3. «Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης»:
 - a. Το αρχείο της σύμβασης **συμπληρώνεται ηλεκτρονικά και εκτυπώνεται 4 φορές**.
 - b. Κάθε αντίγραφο σφραγίζεται και υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα. Η σφραγίδα και η υπογραφή πρέπει να είναι πρωτότυπες (όχι σκαναρισμένες).
 - c. Κάθε αντίγραφο υπογράφεται από τον/την φοιτητή/τρια.
 - d. Τα 4 αντίγραφα υποβάλλονται στη Γραμματεία και αφού υπογραφτούν από τους εκπροσώπους του Πανεπιστημίου, ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει πίσω 2 αντίγραφα.
4. Μόνο για πρακτική άσκηση σε **δημόσιους** φορείς πρακτικής άσκησης και για να καλυφθεί η ασφάλιση από το Πανεπιστήμιο, θα πρέπει να στείλουν με email στη [Γραμματεία](#):
 - a. Απογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων (στοιχεία φοιτητή για ασφάλιση)
 - b. Βεβαίωση απογραφής άμεσου ασφαλισμένου.

Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια παραλαμβάνει το Βιβλίο Πρακτικής από τη Γραμματεία του Τμήματος (είτε ηλεκτρονικό είτε έντυπο).

Το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδας από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές πρέπει να στείλουν στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο Εργάνη Ε3.5 έναρξης Πρακτικής Άσκησης (το ζητούν από τον φορέα) (Αυτό το έντυπο δεν αφορά τους φοιτητές που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στο χώρο εργασίας τους).

Λήξη και Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ/ERASMUS

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν, όχι αργότερα από ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής, στη Γραμματεία :

1. Το «Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης», συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον φορέα - Ο Επόπτης του φορέα γράφει το ονοματεπώνυμό του και σφραγίζει στη θέση υπογραφής του το Βιβλίο.
2. Τη Βεβαίωση Ενσήμων από τον ΕΦΚΑ (<https://www.efka.gov.gr/el>) ή τον φορέα,
3. Έντυπο Εργάνη Ε3.5 λήξης Πρακτικής Άσκησης (το ζητούν από τον φορέα). (Αυτό το έντυπο δεν αφορά τους φοιτητές που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στο χώρο εργασίας τους).
4. Τη «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από ΦΥΠΑ» για το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε και το αντικείμενο δραστηριότητας του/της φοιτητή/τριας.
5. Συμπληρωμένο το «Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης», καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (στην περίπτωση που δεν είναι υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών)