

Εσωτερικός κανονισμός για την Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ»

Ορολογία/Οργανισμοί

Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ): Μια από τις δράσεις του ΕΣΠΑ είναι η «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το Πρόγραμμα «**Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**»,

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: Το γραφείο Πρακτικής Άσκησης που λειτουργεί στο ισόγειο της διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) (Πανεπιστημιούπολη1).

Επιστημονικός Υπεύθυνος προγράμματος Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ. Το μέλος ΔΕΠ που είναι διοικητικά και οικονομικά υπόλογο για την λειτουργία του προγράμματος.

Φορέας Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ). Κάθε οργανισμός ιδιωτικός ή δημόσιος που έχει νόμιμη άδεια λειτουργίας και έχει τουλάχιστον ένα υπάλληλο απόφοιτο ΑΕΙ ή/και άτομο με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

ATLAS (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ). Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΘ) (<https://submit-atlas.grnet.gr/Default>) που διαχειρίζεται τις ΠΑ που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής. Ο φυσικός χώρος διεξαγωγής του προγράμματος (γραφείο Κ11.132) και ο ηλεκτρονικός χώρος εντός της ιστοσελίδας ATLAS. Χρήστες του γραφείου ΠΑ εντός του ATLAS είναι ο επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος αλλά και τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση που ασχολείται με την εύρεση φορέων Πρακτικής Άσκησης για την κατεύθυνσή τους.

1. Εισαγωγή

Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός ακολουθεί τις υποδείξεις της εγκυκλίου Αρ. 9697 21/3/2017 που εξέδωσε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Μονάδα Β2.2.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο κάθε τμήμα ΑΕΙ θα πρέπει να έχει ένα εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ» ο οποίος κοινοποιείται στο «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης» συνοδευόμενος από τα

ονόματα της επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων των φοιτητών και της επιτροπής ενστάσεων επί αυτών.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Η Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ διενεργείται από μέλη του διδακτικού προσωπικού του τμήματος και συγκεκριμένα:

1. Τον **Επιστημονικό Υπεύθυνο** του προγράμματος. Ο επιστημονικός υπεύθυνος συνεπικουρείται από προσωπικό του τμήματος που έχει δικαίωμα ή υποχρέωση να επικουρεί μαθήματα.
2. Την **επιτροπή αξιολόγησης** των αιτήσεων των φοιτητών. Κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης συνοδεύεται από αναπληρωματικό μέλος. Ένα μέλος της επιτροπής αξιολόγησης αποτελεί τον **Γραμματέα** της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Πρόεδρος της επιτροπής αξιολόγησης είναι ο **Επιστημονικός Υπεύθυνος** του προγράμματος.
3. Την **επιτροπή ενστάσεων** των αιτήσεων των φοιτητών. Κάθε μέλος της επιτροπής ενστάσεων συνοδεύεται από το αναπληρωματικό του μέλος. Τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.
4. Τους **επόπτες της Πρακτικής Άσκησης** (μέλη ΔΕΠ και κάθε άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού που μπορεί να ασκεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο). Τα ονόματα τους κοινοποιούνται στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με τα ονόματα των φοιτητών που θα ασκηθούν με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, το χρονικό διάστημα άσκησης και την επωνυμία του φορέα.

3. Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα επιλογής και οι σχετικές πληροφορίες φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Κωδικός μαθήματος	Ονομασία μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECS)	Εξάμηνο σπουδών	Είδος μαθήματος
911ε	Πρακτική Άσκηση	4	Θ'	Επιλογής

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι **τρεις (3) μήνες**.

4. Τρόπος επιλογής φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

1. Ο επιστημονικός υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ **ενημερώνεται για τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης** από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.
2. Ο επιστημονικός υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης βγάζει δημόσια

προκήρυξη με την οποία καλούνται οι φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ να υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Μαζί με την αίτηση οι φοιτητές υποβάλλουν:

- a. **Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ.** Εκδίδεται αυτόματα από τη Γραμματεία του τμήματος.
 - b. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.** Εκδίδεται από το my.gov.
Απαιτούνται κωδικοί taxis net. Υποβάλλεται μόνο από τους φοιτητές που εμπίπτουν στα κοινωνικά κριτήρια, που περιγράφονται παρακάτω.
 - c. **Πιστοποιητικό φορολόγησης εισοδήματος προηγούμενου φορολογικού έτος (Ε1).** Εκδίδεται από το Mytaxis.net/Προσωπική πληροφόρηση/Δηλώσεις φόρου φυσικών προσώπων Ε1, Ε2, Ε3. Απαιτούνται κωδικοί taxis net του φυσικού προσώπου που κάνει την φορολογική δήλωση. Υποβάλλεται μόνο από τους φοιτητές που εμπίπτουν στα εισοδηματικά κριτήρια, που περιγράφονται παρακάτω.
3. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να καλύπτουν τα ακόλουθα:
 - Να έχουν τελικό προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα ειδίκευσης (ΜΕ) μέχρι και το Η' εξάμηνο.
 - Να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών
 4. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ταξινομεί τους φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ σε λίστες αξιολόγησης με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Επίδοση – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)	$\gamma * 7,0$ Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 70 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 35	Μέσος όρος γ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής / φοιτήτρια Παράδειγμα $10 \times 7,0 = 70$ $5 \times 7,0 = 35$
2. Εισοδηματικά (15%)	$< 10.000 \text{ €} \Rightarrow 15$ $> 10.001 \text{ €} \Rightarrow 0$ Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Το κατά κεφαλήν εισόδημα του/της φοιτητή / φοιτήτριας και των μελών της οικογένειάς του/της κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα φοιτητή εφόσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση

<p>3. Κοινωνικά (15%)</p> <p>Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή προβλήματα υγείας του/της ιδίου/ιδίας.</p>	<p>Πολύτεκνη οικογένεια ⇒ 15</p> <p>Τρίτεκνη οικογένεια ⇒ 15</p> <p>Ορφανός/ή από 1 γονέα ⇒ 15</p> <p>Ορφανός/ή από 2 γονείς ⇒ 15</p> <p>Μονογονεϊκή οικογένεια ⇒ 15</p> <p>ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας* ⇒ 15</p> <p>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15</p>	<p>Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή προβλήματα υγείας* του/της ιδίου/ιδίας.</p>
<p>ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ</p>	<p>100</p>	

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με τομεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.
 - Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με τομεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο.
 - Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.
5. Μετά την ανακοίνωση της αξιολόγησης των φοιτητών, ακολουθεί **ένα χρονικό διάστημα πιθανών ενστάσεων**. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα είναι **πέντε (5)** ημέρες. Οι ενστάσεις γίνονται στη γραμματεία του Τμήματος και ταυτόχρονα ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο επιστημονικός υπεύθυνος για να γίνει γρήγορα η σχετική διερεύνηση σε περίπτωση που πρόκειται απλά για γραφειοκρατικό θέμα. Αν η ένσταση δεν μπορεί να λυθεί άμεσα από τον επιστημονικό υπεύθυνο επιλύεται από την **επιτροπή ενστάσεων**.
 6. Μετά και την ολοκλήρωση των ενστάσεων οι φοιτητές **αναζητούν θέσεις** Πρακτικής Άσκησης είτε σε φορείς της δικής τους προτίμησης είτε σε φορείς που συνεργάζονται τακτικά με το τμήμα και υπάρχουν στις σχετικές λίστες. Ενημερώνονται για την λειτουργία της ιστοσελίδας ATLAS και κάνουν εγγραφή σε αυτή.
 7. Οι φοιτητές **υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση με τον φορέα** στον οποίο επιθυμούν να ασκηθούν. Οι φοιτητές **ανεβάζουν στην ιστοσελίδα που θα τους υποδειχθεί το έντυπο αποδοχής** από τον φορέα Πρακτικής Άσκησης.

8. Ο επιστημονικός υπεύθυνος αναθέτει στους φοιτητές τον φορέα Πρακτικής Άσκησης αλλά και γίνεται η αντιστοίχιση των εποπτών μελών ΔΕΠ.
9. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ανακοινώνει ηλεκτρονικά την τελική κατανομή αναθέσεων και ετοιμάζει το σχετικό έντυπο αναθέσεων.
10. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ή άλλο μέλος της επιτροπής ΠΑ του Τμήματος εγγράφει και κατοχυρώνει τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στην ιστοσελίδα ATLAS όπου ορίζει το χρονικό διάστημα άσκησης, τον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης και τον τρόπο χρηματοδότησης.
11. Οι φοιτητές πηγαίνουν στους επιλέξιμους φορείς τους και υπογράφουν την σχετική σύμβαση και ότι άλλο έντυπο χρειάζεται. Οι συμβάσεις και τα συνοδά έντυπα δίνονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.
12. Οι φοιτητές καταθέτουν τα έντυπα που ζητά από αυτούς ο επιστημονικός υπεύθυνος υπογεγραμμένα. Όλα τα έντυπα της Πρακτικής Άσκησης έχουν πάντα **πρωτότυπες νόμιμες υπογραφές**.
13. Στο τέλος του τριμήνου Πρακτικής Άσκησης ο επιστημονικός υπεύθυνος παραδίδει στο γραφείο ΠΑ τα «έντυπα ολοκλήρωσης» των ολοκληρωμένων πρακτικών ασκήσεων υπογεγραμμένα ψηφιακά ή χειρόγραφα.

5. Βαθμολογία Πρακτικής Άσκησης

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο επόπτης του φορέα και ο επόπτης καθηγητής **βαθμολογούν την επίδοση του/της φοιτητή/τριας με άριστα το πέντε (5)**. Η τελική βαθμολογία αναγράφεται στο «Μέρος Γ» του βιβλίου Πρακτικής Άσκησης από τον επόπτη καθηγητή αφού λάβει υπόψη και την βαθμολογία του επόπτη φορέα. Ο επόπτης καθηγητής **αθροίζει τις δύο βαθμολογίες** και υπογράφει ψηφιακά ή χειρόγραφα το σχετικό έγγραφο. Η ψηφιακή υπογραφή του εντύπου «Μέρος Γ» είναι σύννομη μόνο εφόσον σταλεί το ψηφιακό έγγραφο (pdf) στη γραμματεία όπου και θα πρωτοκολληθεί.

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να **παραδίδουν το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** μέσα σε ένα μήνα από την λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

6. Ιστοσελίδα ATLAS

Στην ιστοσελίδα ATLAS εγγράφονται οι κάτωθι:

- Ο επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος. Η εγγραφή του γίνεται από το γραφείο ΠΑ του ΠΑΔΑ. Είναι υπεύθυνος για την αντιστοίχιση των φοιτητών που θα κάνουν Πρακτική Άσκηση με τους φορείς πρακτικής.
- Άλλα μέλη της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης που βοηθούν τον

επιστημονικά υπεύθυνο στην αντιστοίχιση των φοιτητών.

Η αντιστοίχιση των φοιτητών στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης ATLAS αντικαθιστά την αποστολή στους ΦΥΠΑ βεβαίωση έγκρισης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

7. Ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης

Στην [ιστοσελίδα του Τμήματος για την πρακτική άσκηση](#) καθώς ή/και στην [πλατφόρμα eClass του Πανεπιστημίου](#) αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η προκήρυξη νέων θέσεων πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.
- Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.
- Όλα τα έντυπα που χρειάζεται να συμπληρώσουν οι φοιτητές καθώς και οι εσωτερικοί (μέλη ΔΕΠ) και εξωτερικοί επόπτες Πρακτικής Άσκησης.
- Οι συνεργαζόμενοι φορείς Πρακτικής Άσκησης.
- Πληροφορίες για την διενέργεια της Πρακτικής Άσκησης του τμήματος, τις απαιτήσεις της, την διάρκεια της, τον τρόπο επιλογής των φοιτητών, τον τρόπο βαθμολόγησης των φοιτητών κ.α.
- Τα ονόματα των επιτυχόντων φοιτητών για την διενέργεια Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.
- Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία που προάγει την Πρακτική Άσκηση του τμήματος και καλλιεργεί το σχετικό ενδιαφέρον συνεργασίας από εταιρείες και άλλους φορείς.