



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Γενικά θέματα Σπουδών	4
2.	Θέματα Προγράμματος Σπουδών.....	11
2.1	Πιστωτικές Μονάδες - ECTS	11
2.2	Κατηγορίες Μαθημάτων	11
2.3	Προαπαιτούμενα Μαθήματα.....	11
2.4	Διπλωματική Εργασία	12
2.5	Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών	12
3.	Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ.....	12
4.	Κανονισμός Εξετάσεων	12
4.1	Προετοιμασία των εξετάσεων.....	12
4.2	Δικαίωμα Συμμετοχής στις Εξετάσεις.....	13
4.3	Διαδικασία Εξέτασης.....	14
4.4	Διαδικασία Εξέτασης Φοιτητών με Αναπηρία και/ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες 15	
4.5	Διακοπή Εξέτασης.....	15
4.6	Ακύρωση Εξέτασης.....	15
4.7	Αποτελέσματα Εξετάσεων	15
5.	Λοιπά θέματα.....	16
6.	Πρακτική Άσκηση	16
7.	Κινητικότητα Φοιτητών.....	16
8.	Κατατακτήριες Εξετάσεις	17
9.	Φοιτητική Μέριμνα.....	17
10.	Υποστήριξη Φοιτητών στις Σπουδές τους.....	17
11.	Υποστήριξη Φοιτητών με Αναπηρία	18
12.	Διαφύλαξη Περιουσίας Τμήματος	19
13.	Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	19
14.	Τροποποίηση του Παρόντος Κανονισμού	19
15.	Σύγκρουση με άλλες διατάξεις	19

Συμφωνία με τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΑΔΑ

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών είναι σε συμφωνία με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ.

1. Γενικά θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών α' κύκλου σπουδών, οι οποίοι εισάγονται στο Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο.

Προεγγραφή των επιτυχόντων στις Σχολές και τα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία ορίζεται κάθε φορά από το αρμόδιο Υπουργείο.

Υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας preregister.uniwa.gr, η οποία είναι προσβάσιμη για χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται κάθε φορά από τη διοίκηση του Πανεπιστημίου. Για την είσοδο στην πλατφόρμα απαιτούνται οι ιδρυματικοί κωδικοί που αποστέλλονται στους φοιτητές από το Πανεπιστήμιο, μέσω e-mail ή και SMS (βάσει των στοιχείων επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική εφαρμογή του αρμόδιου Υπουργείου).

Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές που δεν πραγματοποίησαν την εγγραφή τους εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύνανται να καταθέσουν αίτηση προς το Τμήμα εισαγωγής τους, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας, διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού

και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

1.4 Αναπληρώσεις Μαθημάτων

Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη των διδασκόντων και κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές. Ομοίως, ο διδάσκων οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειας/έκτακτου κωλύματος.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιων διαλέξεων για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά έτσι ώστε να συμπληρώνονται οι απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε όλα τα μαθήματα παρατείνοντας, αν χρειαστεί, το ακαδημαϊκό εξάμηνο, κατά τα προβλεπόμενα από τον νόμο.

1.5 Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης στο Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε η ηλεκτρονική δήλωση

μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους. Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

1.6 Δήλωση Μαθημάτων

Οι φοιτητές δύνανται να επιλέξουν προσφερόμενα μαθήματα σύμφωνα με το ΠΠΣ, με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων -εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορούν να επιλέξουν για παρακολούθηση οι φοιτητές δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- Τριάντα οκτώ (38) ώρες στην περίπτωση που οι φοιτητές δεν έχουν υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του ΠΠΣ.
- Πενήντα δύο (52) ώρες στην περίπτωση που οι φοιτητές έχουν υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του ΠΠΣ.

Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και την έγκριση από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.

Οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

1.7 Δήλωση Συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο

οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν τα συγγράμματα εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές οφείλουν να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιλογή συγγραμμάτων στην ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ότι δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων. Επίσης, συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων πρέπει να επιστρέφονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

1.8 Αναστολή Φοίτησης

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να αναστείλουν τις σπουδές τους. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει την χρονική περίοδο των δύο (2) ετών. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.

Οι φοιτητές που διακόπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω, τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών, οι φοιτητές δεν έχουν, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από την φοιτητική τους ιδιότητα.

1.9 Διαγραφή

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής.

1.10 Κλίμακα Βαθμολόγησης

Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

Άριστα: 8,5 έως 10

Λίαν Καλώς: 6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου

Καλώς: 5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου

Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας διορθώνεται από τον διδάσκοντα, κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, οι φοιτητές θεωρούνται προακτέοι εφόσον συγκέντρωσαν πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Οι φοιτητές συμπληρώνουν την Αίτηση Εξέτασης Μαθήματος από Τριμελή Επιτροπή και την καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται, μετά από αίτησή του, από τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος διδασκων της εξέτασης.

1.12 Βελτίωση Βαθμού

Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από κατάθεση της αίτησης Αίτηση Βελτίωσης Βαθμολογίας Μαθημάτων προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο

σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

1.13 Αναγνωρίσεις Μαθημάτων

Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του ΠΠΣ του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος.

Η αναγνώριση μαθημάτων στις ανωτέρω περιπτώσεις, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή της Αίτησης Αναγνώρισης Μαθημάτων στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

1.14 Ακαδημαϊκή Ταυτότητα - Πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο «ΕΥΔΟΞΟ». Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, παραλαμβάνουν το ΠΑΣΟ από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου

εξυπηρέτησης, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

1.16 Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, μαζί με το πτυχίο και την αναλυτική τους βαθμολογία, οι φοιτητές λαμβάνουν Παράρτημα Διπλώματος στο οποίο αναφέρονται τα μαθήματα με τα αντίστοιχα ECTS, μαθήματα από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα ERASMUS+ και μαθήματα από το παλαιό Πρόγραμμα Σπουδών, τα οποία δεν ήταν δυνατόν να αντιστοιχηθούν.

1.17 Ολοκλήρωση Σπουδών-Ανακήρυξη Διπλωματούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές και λαμβάνει τίτλο σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το ΠΠΣ του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν Αίτηση Ορκωμοσίας στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η αίτηση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής πραγματοποιεί τρεις (3) ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική του Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική του Ιουνίου και μία μετά την επαναληπτική του Σεπτεμβρίου) σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

1.18 Οδηγός Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος έχει διαμορφωθεί με βάση τα διεθνή πρότυπα στην σύγχρονη εκπαίδευση στην Βιοϊατρική Μηχανική. Επίσης, η τελευταία αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών έλαβε σοβαρά υπόψη νέους τομείς άσκησης της Βιοϊατρικής Μηχανικής. Ο Οδηγός Σπουδών βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 Πιστωτικές Μονάδες - ECTS

1. Όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων.
2. Κατά την κατάρτιση του ΠΠΣ, λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν/μία φοιτητή/ήτρια σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

2.2 Κατηγορίες Μαθημάτων

Τα μαθήματα του ΠΠΣ χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες: α) Μαθήματα Γενικού Υπόβαθρου, β) Μαθήματα Ειδικού Υπόβαθρου, και γ) Μαθήματα Ειδίκευσης. Η συνολική διάρκεια του ΠΠΣ είναι δέκα (10) εξάμηνα. Προσφέρονται συνολικά εβδομήντα ένα (71) μαθήματα (εκτός της Πρακτικής Άσκησης και της Διπλωματικής Εργασίας), εκ των οποίων τα είκοσι τρία (23) είναι μαθήματα επιλογής. Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται:

1. Η συμπλήρωση 300 πιστωτικών μονάδων – ECTS.
2. Η επιτυχής παρακολούθηση:

(α) είτε εξήντα τριών (63) μαθημάτων χωρίς τη ανάληψη Πρακτικής Άσκησης, εκ των οποίων τριάντα πέντε (35) υποχρεωτικά και είκοσι οκτώ (28) επιλογής, πλέον της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας,

(β) είτε εξήντα ενός (61) μαθημάτων, εκ των οποίων τριάντα πέντε (35) υποχρεωτικά και είκοσι έξι (26) επιλογής, πλέον της ανάληψης Πρακτικής Άσκησης καθώς και της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

2.3 Προαπαιτούμενα Μαθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση των υπευθύνων καθηγητών των μαθημάτων. Σχετικός πίνακας

προαπαιτούμενων μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών.

2.4 Διπλωματική Εργασία

Ο Κανονισμός Διπλωματικής Εργασίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.5 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Τα μέλη Δ.Ε.Π. προτείνουν προς τη Συνέλευση του Τμήματος τροποποιήσεις του Προγράμματος Σπουδών με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες και την αναθεώρηση των γνωστικών αντικειμένων. Η Συνέλευση, μετά από διαλογική διαδικασία, αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα κάθε μία από τις προτεινόμενες αναθεωρήσεις.

3. Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους/τις φοιτητές γίνεται μεταξύ της 8ης και της 12ης διδακτικής εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του ΠΠΣ. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής της ΜΟΔΙΠ μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να ενημερώσουν τους φοιτητές για τη διαδικασία ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, αφού προηγουμένως δηλώσουν την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της αξιολόγησης σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα που τους αποστέλλεται από τη ΜΟΔΙΠ.

4. Κανονισμός Εξετάσεων

4.1 Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητές, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, και οι υποψήφιοι διδάκτορες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

4.2 Δικαίωμα Συμμετοχής στις Εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξεταστικές περιόδους (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου) έχουν μόνον όσοι φοιτητές έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι φοιτητές δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να δοθεί η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρούν τη βαθμολογία της εξέτασης.

4.3 Διαδικασία Εξέτασης

Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων του εκάστοτε μαθήματος περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος στον Οδηγό Σπουδών και ανακοινώνεται στους φοιτητές στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.

Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών στην αίθουσα.

Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν μπορούν να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών (ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου), καθώς επίσης και ο τίτλος του εξεταζόμενου μαθήματος, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης θα πρέπει απαραίτητως να σημειώνονται στην κόλλα εξέτασης με ευανάγνωστα γράμματα. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του εξεταζόμενου φοιτητή δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι φοιτητές οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών σε ό,τι αφορά στην εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων ενώ απαγορεύονται στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά και τρόφιμα. Επιτρέπεται μόνο μπουκαλάκι με νερό το οποίο πρέπει να πάρουν μαζί τους με το πέρας της εξέτασης.

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον εξεταστή.

Η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει την ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου απαγορεύονται ρητώς, εκτός αν έχει επιτραπεί λόγω της φύσης της εξέτασης με γραπτή ανακοίνωση από τον υπεύθυνο του μαθήματος. Η παραβίαση των ανωτέρω απαγορεύσεων έχει ως συνέπεια την απομάκρυνση του εξεταζόμενου (και κάθε άλλου εμπλεκόμενου) από την αίθουσα. Το γραπτό του παραδίδεται ξεχωριστά στον εξεταστή και σημειώνεται πάνω σε αυτό η σχετική επισήμανση.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η έξοδος των φοιτητών από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία ενός επιτηρητή. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να

παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση, οι εξεταζόμενοι υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο συμμετοχής στην εξέταση.

4.4 Διαδικασία Εξέτασης Φοιτητών με Αναπηρία και/ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Οι φοιτητές που έχουν το δικαίωμα εξέτασης με εναλλακτικούς τρόπους λόγω αναπηρίας ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καταθέτουν στη Γραμματεία σχετική γνωμάτευση από αρμόδια υπηρεσία, η οποία τηρείται στο αρχείο του Τμήματος.

Λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εξέτασής τους περιγράφονται στον «Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΦμεΑ» και στο Άρθρο 37 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ Γενικές Οριζόντιες Οδηγίες για την Εξέταση των ΦμεΑ. Επίσης, υπάρχει ειδική μέριμνα για την εξ αποστάσεως εξέταση των ΦμεΑ, όποτε αυτή προβλέπεται, όπως κατά την περίοδο της πανδημίας COVID-19 στις Οδηγίες προς τους Διδάσκοντες/Εξεταστές για την Εξ Αποστάσεως Εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία.

4.5 Διακοπή Εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί, εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του εξεταστή ή ενός επιτηρητή. Στην περίπτωση αυτή, η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται εκ νέου από τον εξεταστή σε συνεργασία με τους υπεύθυνους κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους/όσες δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

4.6 Ακύρωση Εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να ακυρωθεί η εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

4.7 Αποτελέσματα Εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα σε διάστημα 20 ημερών από την διεξαγωγή της εξέτασης και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, κάθε φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να δει το γραπτό του και να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό από τον εξεταστή.

5. Λοιπά θέματα

5.1 Λογοκλοπή

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών στη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες. Σύμφωνα με το άρθρο 90, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η λογοκλοπή θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

5.2 Πειθαρχικά Ζητήματα

Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

6. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να επιλεγεί αντί δύο μαθημάτων επιλογής του 9ου εξαμήνου και η διάρκειά της είναι τρεις μήνες με 4 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης.

7. Κινητικότητα Φοιτητών

Το Τμήμα ενθαρρύνει και διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα των φοιτητών όσο, για την επίσκεψη σε ομοταγή Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά Ινστιτούτα και Οργανισμούς. Αναλυτικές πληροφορίες για τη μετακίνηση των φοιτητών με το πρόγραμμα ERASMUS+ παρέχονται από τον Συντονιστή Erasmus+ στο Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής, την ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και από το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγή Φοιτητών. Επίσης, στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι αναρτημένος ο Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών και Φοιτητριών με το Πρόγραμμα Erasmus+.

8. Κατατακτήριες Εξετάσεις

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το ποσοστό των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Τα θέματα ορίζει κατόπιν κλήρωσης η Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται επίσης το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών. Οι υποψήφιοι με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

9. Φοιτητική Μέριμνα

Οι φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής στο σύνολο των παροχών του ΠΑΔΑ που αποσκοπούν στην υποστήριξη των φοιτητών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ.

10. Υποστήριξη Φοιτητών στις Σπουδές τους

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) προβλέπεται ως θεσμός στον Ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α 195, άρθρο 35), όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων Συμβούλου Σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.».

Τον ρόλο του ΑΣΣ μπορεί να αναλάβει κάθε μέλος ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης, με την προϋπόθεση ότι έχει υπόλοιπο θητείας τουλάχιστον έξι (6) ετών. Ο ΑΣΣ παρακολουθούν τους φοιτητές που αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την περάτωση των σπουδών τους με στόχο την

παροχή καθοδήγησης για την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων τους. Ο ΑΣΣ προσφέρει ακαδημαϊκή συμβουλευτική, ενημέρωση και προτάσεις επίλυσης τυχόν δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές και έχουν ως αποτέλεσμα τη μείωση των επιδόσεών τους στα μαθήματα ή την καθυστέρηση λήψης πτυχίου. Με τον θεσμό του ΑΣΣ, το Τμήμα επιδιώκει να κάνει τις σπουδές φιλικές προς το φοιτητή και να ενισχύσει το αίσθημα δικαιοσύνης.

Μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής, οι φοιτητές ενημερώνονται από τη Γραμματεία για το όνομα του ΑΣΣ τους. Ο θεσμός του ΑΣΣ είναι υποχρεωτικός καθώς θεωρείται ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική μπορεί να συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών.

11. Υποστήριξη Φοιτητών με Αναπηρία

Σύμφωνα με το Άρθρο 61, Παράγραφος 1, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, (ΦΕΚ 4621/Β/21-10-2020), το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους, (Φοιτητές με Αναπηρίες (ΦμεΑ), φοιτητές προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές με Χαμηλά Εισοδήματα) εμποδίζονται να συμμετάσχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους και να τις ολοκληρώσουν λαμβάνοντας τον τίτλο.

Στο Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Φοιτητών με Αναπηρία. Ο τρόπος λειτουργίας του θεσμού αυτού περιγράφεται στον Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Φοιτητών και Φοιτητριών με Αναπηρία, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο Καθηγητής-Σύμβουλος ΦμεΑ αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους ΦμεΑ του Τμήματός του και (α) στο σύνολο των μελών ΔΕΠ και των λοιπών διδασκόντων του Τμήματος, αλλά και (β) στις υπηρεσίες του Τμήματος και του ΠΑΔΑ με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι ΦμεΑ (Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ιατρείο, Γραφείο ERASMUS, κ.ά.).

Επιπλέον, ο Καθηγητής-Σύμβουλος ΦμεΑ ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους υπόλοιπους φοιτητές του Τμήματος ώστε να υποστηρίζουν εθελοντικά τους ΦμεΑ στις σπουδές τους, εάν φυσικά και οι ίδιοι το επιθυμούν.

Επίσης, στο πλαίσιο στήριξης φοιτητών με αναπηρία διασυνδέονται οι ενδιαφερόμενοι με τις δράσεις της μονάδας «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», που στοχεύει στην υποστήριξη παρεμβάσεων κοινωνικής μέριμνας φοιτητών ΠΑΔΑ.

12. Διαφύλαξη Περιουσίας Τμήματος

Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος, στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση, όπως τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, οφείλουν να αποκαταστήσουν κάθε βλάβη.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

13. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά σε όλα τα μέλη του Τμήματος.

14. Τροποποίηση του Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ' αριθμόν 1/29.03.22 Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

15. Σύγκρουση με άλλες διατάξεις

Σε περίπτωση σύγκρουσης άρθρων του παρόντος Κανονισμού με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ, υπερισχύει ο τελευταίος.